Guía del usuario de Pro5500 Series

Abril de 2012 **www.lexmark.com**

Tipos de máquinas:

4447

Modelos:

Pro5500 Series: 200, 20E

Índice general

Información de seguridad.....6

Acerca de la impresora.....7

Gracias por escoger esta impresora.....7
Minimización del impacto medioambiental de la impresora.....7
Búsqueda de información sobre la impresora.....8
Descripción de los componentes de la impresora.....10
Selección de una ubicación para la impresora.....12

Realización de pedidos y sustitución de consumibles.....14

Realización de pedidos de cartuchos de tinta.....14
Uso de los auténticos cartuchos de tinta Lexmark.....14
Sustitución de cartuchos de tinta.....15
Realización de pedidos de papel y otros consumibles.....16
Reciclaje de productos Lexmark.....16

Uso de los botones y los menús del panel de control de la impresora.....17

Uso del panel de control de la impresora.....17
Descripción de la pantalla de inicio.....18
Navegación por los menús mediante la pantalla táctil.....19
Cambio del tiempo de espera de suspensión.....20
Ahorro de papel y energía.....21
Restauración de valores predeterminados de fábrica.....21
Definición del PIN de seguridad de la impresora.....21

Uso del software de la impresora.....22

Requisitos mínimos del sistema.....22
Uso del software de la impresora en Windows.....22
Uso del software de la impresora Macintosh.....24
Búsqueda e instalación del software opcional.....25
Actualización del software de la impresora.....25
Descarga de controladores PCL y PS (sólo para Windows).....26
Reinstalación del software de la impresora.....26

Carga de papel y de documentos originales.....28
Carga de la bandeja de papel.....28
Carga de varios tipos de papel.....30
Almacenamiento de valores de papel.....33
Carga de los documentos originales en el cristal del escáner.....33
Carga de documentos originales en el alimentador automático de documentos (ADF).....34
Uso de distintos tipos y tamaños de papel.....35
Enlace de bandejas.....38

Impresión.....39
Sugerencias para imprimir.....39
Impresión de documentos básicos.....39
Impresión de documentos especiales.....43
Trabajo con fotos.....45
Impresión en ambas caras del papel (doble cara).....49
Gestión de trabajos de impresión.....51

Copia.....56
Sugerencias para copia.....56
Realización de copias.....57
Copia de una tarjeta de identificación.....57
Copia de un documento a dos caras mediante el ADF.....57
Copia de un documento a dos caras mediante el cristal del escáner.....58
Ampliación o reducción de imágenes.....58
Ajuste de la calidad de copia.....58
Oscurecer o aclarar una copia.....59
Clasificación de copias mediante el panel de control de la impresora.....59
Colocación de hojas de separación entre copias.....59
Copia de varias páginas en una hoja.....60
Colocación de un mensaje de plantilla en cada página.....60
Eliminación del fondo de una copia.....60
Realización de copias a dos caras (doble cara).....60
Cancelación de trabajos de copia.....61

Digitalización.....62
Sugerencias para la digitalización.....62

Digitalización en un equipo local....63
Digitalización a un equipo en red....63
Digitalización a una carpeta de red....63
Digitalización de un documento a dos caras mediante el alimentador automático de documentos....64
Digitalización en una unidad flash o una tarjeta de memoria....65
Digitalización de fotos....65
Digitalización de documentos para su edición....67
Digitalización directa en correo electrónico mediante el software de la impresora....68
Digitalización a PDF....69
Preguntas frecuentes sobre la digitalización....70
Cancelación de trabajos de digitalización....71

Envío de correo electrónico....72

Configuración de la impresora para enviar correos electrónicos....72
Creación de una lista de contactos de correo electrónico....73
Enviar correos electrónicos....75
Cancelación de un correo electrónico....76

Envío de fax....77

Configuración de la impresora como máquina de fax....77
Configuración de los valores de fax....88
Creación de una lista de contactos....90
Envío de faxes....91
Recepción de faxes....93
Preguntas frecuentes de envío y recepción de faxes....95

Conexión en red....102

Instalación de la impresora en una red inalámbrica....102
Configuración inalámbrica avanzada....110
Instalación de la impresora en una red Ethernet....112
Ejecución de tareas de administración de red....114
Preguntas frecuentes sobre las conexiones de red....119

Uso de Embedded Web Server....133

Acceso a Embedded Web Server....133
Descripción de la página de inicio....133
Personalización de los valores de la impresora....134

Uso de SmartSolutions.....136
¿Qué es SmartSolutions?.....136
Mantenimiento de la impresora.....137
Mantenimiento de cartuchos de tinta.....137
Limpieza de la parte exterior de la impresora.....138
Limpieza del cristal del escáner.....139
Limpieza de la pantalla táctil.....139
Desplazamiento de la impresora a otra ubicación.....140
Solución de problemas.....141
Pasos previos a la solución de problemas.....141
Si la Solución de problemas no resuelve su problema.....141
Solución de problemas de configuración.....141
Descripción de los mensajes de la impresora.....146
Eliminación de atascos de papel.....157
Solución de problemas de impresión.....160
Solución de problemas de copia y digitalización.....162
Solución de problemas de correo electrónico.....164
Solución de problemas de fax.....165
Solución de problemas de tarjetas de memoria.....169
Solución de problemas de conexión de red.....169
No se abre el servidor Embedded Web Server.....182
Contacto con el servicio de atención al cliente.....183
Avisos.....184
Información de producto.....184
Nota sobre la edición.....184
Consumo de energía.....187
Índice alfabético.....192

Información de seguridad

Conecte el cable de alimentación a un enchufe con toma de tierra, situado cerca del producto y de fácil acceso.

Utilice exclusivamente la fuente de alimentación y el cable de alimentación que se suministran junto con este producto o los repuestos autorizados por el fabricante.

PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES: Para reducir el riesgo de incendio, utilice únicamente el cable de telecomunicaciones (RJ-11) que se incluye con el producto o uno de sustitución certificado por UL de 26 AWG o mayor, cuando se disponga a conectar el producto a la red telefónica conmutada pública.

PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS Asegúrese de que todas las conexiones externas (como las conexiones de sistemas telefónicos y Ethernet) están instaladas correctamente en sus correspondientes puertos plug-in.

Este producto se ha diseñado, verificado y aprobado para cumplir los más estrictos estándares de seguridad global usando los componentes específicos del fabricante. Puede que las características de seguridad de algunas piezas no sean siempre evidentes. El fabricante no se hace responsable del uso de otras piezas de recambio.

PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES: No corte, doble, ate, aplaste o coloque objetos pesados en el cable de alimentación. No someta el cable de alimentación a abrasión o tensión. No aplaste el cable de alimentación entre objetos como muebles y paredes. Si alguna de esto sucediera, existiría el riesgo de fuego o descarga eléctrica. Inspeccione el cable de alimentación regularmente y compruebe que no hay signos de tales problemas. Retire el cable de alimentación de la toma eléctrica antes de inspeccionarlo.

Las tareas de reparación o mantenimiento de la impresora que no se describan en las instrucciones de funcionamiento deberá realizarlas un técnico autorizado.

PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES: La batería de litio de este producto no debe reemplazarse. Existe riesgo de explosión si se sustituye incorrectamente una batería de litio. No recargue, desmonte ni incinere una batería de litio. Deseche las baterías de litio según las instrucciones del fabricante y las normativas locales.

INSTRUCCIONES DE SEGURIDAD IMPORTANTES: Cuando se utilice el equipo telefónico, se deberán seguir siempre unas precauciones de seguridad básicas para reducir el riesgo de incendio, descarga eléctrica y daños personales, entre las que se incluyen las siguientes:

- No utilice el producto cerca del agua; por ejemplo, cerca de la bañera, el lavabo, el fregadero o la pila, en un sótano con humedad o cerca de una piscina.
- Evite el uso del teléfono (excepto los inalámbricos) durante las tormentas eléctricas. Existe un riesgo remoto de descarga eléctrica a causa de un rayo.
- No utilice el teléfono para informar acerca de una fuga de gas en las cercanías de la fuga.

PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS Para evitar el riesgo de shock eléctrico al limpiar el exterior de la impresora, desconecte el cable de electricidad del enchufe de la pared y desconecte todos los cables de la impresora antes de continuar.

PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS No utilice la función de fax durante una tormenta eléctrica. No configure este producto ni realice ninguna conexión eléctrica o de cables, como la función de fax, el cable de alimentación o el teléfono, durante una tormenta eléctrica.

NO TIRE ESTAS INSTRUCCIONES.

Acerca de la impresora

Gracias por escoger esta impresora.

Hemos trabajado duro para asegurarnos de que cubre sus necesidades.

Para comenzar a utilizar la impresora de forma inmediata, utilice el material de instalación suministrado con la impresora y, a continuación, eche un vistazo a la *Guía del usuario* para aprender a realizar las tareas básicas. Para sacar el máximo rendimiento a la impresora, lea detenidamente la *Guía del usuario* y asegúrese de que comprueba las últimas actualizaciones en nuestro sitio web.

Nuestro compromiso es que nuestras impresoras tengan un rendimiento y un valor elevados y, además, queremos asegurarnos de que queda satisfecho. Si tiene algún problema durante el proceso, uno de nuestros representantes de asistencia técnica le ayudará a resolverlo encantado. Además, si considera que hay algo en lo que podríamos mejorar, díganoslo. Después de todo, usted es la razón por la que hacemos nuestro trabajo y sus sugerencias nos ayudarán a hacerlo mejor.

Minimización del impacto medioambiental de la impresora

Hemos adquirido el compromiso de proteger el medio ambiente y mejoramos continuamente nuestras impresoras para reducir su impacto medioambiental. A través de la selección de ciertos valores o tareas, podrá reducir aún más el impacto medioambiental de la impresora.

Ahorro de energía

- **Seleccione el tiempo de espera de suspensión más corto.** La función de suspensión pasa la impresora a un modo de espera de gasto mínimo de energía tras un período de inactividad definido (tiempo de espera de suspensión).
- **Reduzca el brillo de pantalla.** Atenúe la pantalla de la impresora para disminuir el consumo de energía de su impresora.
- **Comparta la impresora.** Las impresoras inalámbricas/de red le permiten compartir una única impresora entre varios equipos, con lo que se ahorra energía y otros recursos.

Ahorro de papel

- **Imprima más de una imagen de página en cada cara del papel.** La función Páginas por hoja le permite imprimir varias páginas en una hoja. Puede imprimir hasta 16 imágenes de página en una cara de una hoja de papel.
- **Imprima en ambas caras del papel.** La impresión a dos caras (doble cara) le permite imprimir en ambas caras del papel de forma manual o automática (en función del modelo de la impresora).
- **Vea una presentación preliminar de los trabajos de impresión antes de iniciar la impresión.** Utilice las funciones de vista previa de las barras de herramientas, del cuadro de diálogo de impresión o de vista previa de la impresión, o la pantalla de la impresora (en función del modelo de impresora).
- **Utilice papel reciclado.**
- **Reduzca los márgenes de los documentos que va a imprimir.**
- **Digitalice y guarde.** Con el fin de evitar imprimir varias copias, puede digitalizar documentos o fotos y guardarlos en un programa informático, aplicación o unidad flash para su presentación (en función del modelo de impresora).

Ahorro de tinta

- **Utilice el modo de impresión rápida o borrador.** Estos modos pueden utilizarse para imprimir documentos con menos tinta de lo normal y son los recomendados para imprimir documentos que son principalmente texto.
- **Utilice los tipos y valores de fuente que necesiten menos tinta.** La mayoría de programas o aplicaciones permiten ajustar la intensidad de color.
- **Utilice cartuchos de gran duración.** Las tintas de los cartuchos de gran duración le permiten imprimir más páginas.
- **Vea una presentación preliminar de los trabajos de impresión antes de iniciar la impresión.** Utilice las funciones de vista previa de las barras de herramientas, del cuadro de diálogo de vista previa de la impresión o de la pantalla de la impresora (en función del modelo de impresora).

Reciclaje

- **Devuelva los cartuchos de tinta para su reutilización o reciclado a través del programa de recogida de cartuchos de Lexmark.** Para devolver un cartucho de tinta vacío, visite **www.lexmark.com/recycle**. Siga las instrucciones para solicitar una bolsa con gastos de envío pagados.
- **Recicle el embalaje del producto.**
- **Recicle su vieja impresora en lugar de tirarla a la basura.**
- **Recicle el papel de los trabajos desechados.**
- **Utilice papel reciclado.**

Para leer el informe de sostenibilidad medioambiental de Lexmark, consulte **www.lexmark.com/environment**.

Nota: Puede que la impresora no disponga de estos programas o de algunas de las funciones de estos programas, depende de las funciones de la impresora que haya adquirido.

Búsqueda de información sobre la impresora

Publicaciones

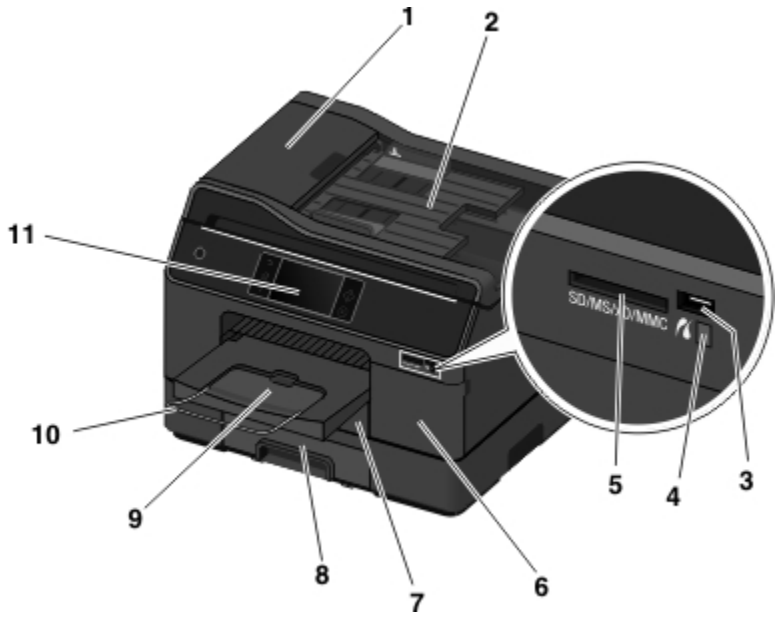
¿Qué está buscando?	Encuéntrelo en
Instrucciones de configuración inicial: • Conexión de la impresora • Instalación del software de la impresora	Documentación de configuración La documentación de configuración se proporciona con la impresora y también está disponible en el sitio web de Lexmark **http://support.lexmark.com**.

¿Qué está buscando?	Encuéntrelo en
Instrucciones y configuraciones adicionales para el uso de la impresora: • Selección y almacenamiento de papel y papel especial • Carga del papel • Realización de tareas de impresión, copia y fax, en función del modelo de impresora • Configuración de los valores de la impresora • Visualización e impresión de documentos y fotos • Configuración y uso del software de la impresora • Configuración de la impresora en una red, en función del modelo de impresora • Cuidado y mantenimiento de la impresora • Solución de problemas	*Guía del usuario* La *guía del usuario* está disponible en el CD del software de instalación. Para obtener actualizaciones, consulte nuestro sitio web en **http://support.lexmark.com**.
Creación y personalización de las soluciones de impresora en función del modelo de impresora	*Guía del usuario de SmartSolutions* Para obtener más información, diríjase a **http://smartsolutions.lexmark.com**.
Ayuda para utilizar el software de la impresora	Ayuda para Windows o Mac Abra un programa o aplicación de software de impresora y, a continuación, haga clic en **Ayuda**. Haga clic en para ver la información contextual. **Notas:** • La ayuda se instala automáticamente con el software de la impresora. • El software de la impresora está situado en la carpeta de programas de la impresora o en el escritorio, en función de su sistema operativo.
La última información complementaria, actualizaciones y asistencia técnica en línea: • Sugerencias y consejos para la solución de problemas • Preguntas más frecuentes • Documentación • Descargas de controladores • Chat de asistencia en directo • Asistencia por e-mail	Sitio web de asistencia técnica de Lexmark: **http://support.lexmark.com** **Nota:** Seleccione su región y, a continuación, seleccione su producto para ver el sitio de asistencia correspondiente. Anote la información que aparece a continuación (extraída del recibo de compra y la parte trasera de la impresora) y téngala preparada cuando se ponga en contacto con el servicio de asistencia, de modo que puedan atenderle con mayor rapidez: • Número de dirección MAC • Número de serie • Fecha de compra • Lugar de compra

¿Qué está buscando?	Encuéntrelo en
Asistencia telefónica	En EE. UU. llame al: 1-800-395-4039 De lunes a viernes: 8:00 –23:00 hora del Este; sábados y domingos: 11:00 – 20:00 hora del Este. Puede consultar los números y horarios de funcionamiento del servicio de asistencia de su región o país en el sitio web de asistencia (**http://support.lexmark.com**) o en la garantía impresa incluida con la impresora.
Información sobre la garantía	• **En EE. UU.**: consulte la Declaración de garantía limitada incluida en esta impresora o en **http://support.lexmark.com**. • **En los demás países o regiones**: consulte la garantía impresa proporcionada con la impresora.

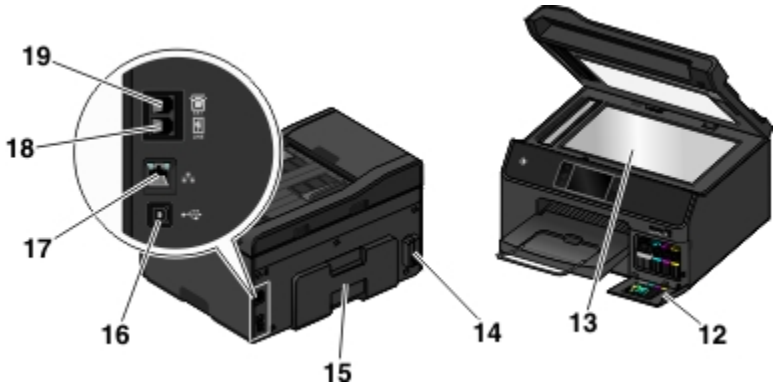
Nota: Puede que la impresora no disponga de estos programas o de algunas de las funciones de estos programas, depende de las funciones de la impresora que haya adquirido.

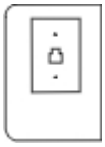
Descripción de los componentes de la impresora



	Utilice el/la	Para
1	Alimentador de documentos automático (ADF)	• Digitalizar, copiar o enviar por fax documentos de varias páginas. • Acceder a los atascos de papel del alimentador automático de documentos. **Nota:** Algunos modelos de impresora permiten digitalizar a doble cara, copiar o enviar faxes con una sola pasada de la página a través del ADF.

	Utilice el/la	Para
2	Bandeja de entrada del alimentador automático de documentos	Cargar documentos originales en el alimentador automático de documentos. **Notas:** • No cargue postales, fotos, elementos pequeños ni papel fino (como recortes de revistas) en el alimentador automático de documentos. Coloque dichos elementos en el cristal del escáner. • Después de digitalizar, copiar o enviar por fax, puede elevar el extremo derecho de la bandeja de entrada para recuperar los documentos originales fácilmente.
3	Puerto USB y PictBridge	Conectar una cámara digital compatible con PictBridge o una unidad flash a la impresora.
4	Indicador del lector de tarjetas	Comprobar el estado del lector de tarjetas. El indicador se encenderá cuando se introduzca una tarjeta de memoria y parpadeará cuando se esté accediendo a ella.
5	Ranura de la tarjeta de memoria	Introducir una tarjeta de memoria.
6	Puerta de acceso del cartucho de tinta	Instalar, sustituir o retirar los cartuchos de tinta.
7	Bandeja de papel (bandeja 1)	Cargar papel.
8	Segunda bandeja de papel (bandeja 2) **Nota:** Esta opción está disponible únicamente en algunos modelos de impresora.	Cargar papel adicional. Puede cargar el mismo tipo de papel que en la bandeja 1. También puede cargar distintos tipos de papel y modificar los valores predeterminados de papel, de forma que la impresora coja el papel de la Bandeja 2 para determinados tipos de trabajos de impresión.
9	Bandeja de salida	Sostener el papel a medida que sale del dispositivo. **Nota:** Para que la impresora esté lista para cualquier trabajo de impresión, asegúrese de extender completamente la bandeja de salida y abra la extensión de bandeja hacia afuera.
10	Parte extensible de la bandeja	Recoger el papel conforme sale del dispositivo. **Nota:** Para que la impresora esté lista para cualquier trabajo de impresión, asegúrese de extender completamente la bandeja de salida y abra la extensión de bandeja hacia afuera.
11	Panel de control de la impresora con pantalla táctil	Utilizar las funciones de la impresora.



	Utilice el/la	Para
12	Etiqueta de servicio de atención al cliente	Identificar el número del modelo de la impresora, el número telefónico de contacto del servicio de atención al cliente y la información del cartucho de tinta.
13	Cristal del escáner	Digitalizar, copiar o enviar/recibir por fax fotos y documentos.
14	Fuente de alimentación con puerto	Conecte el cable de alimentación a la impresora.
15	Unidad dúplex	• Imprimir en las dos caras de una hoja de papel. • Acceder a los atascos de papel.
16	puerto USB	Conectar la impresora a un equipo mediante un cable USB. **Advertencia—Posibles daños:** No toque el puerto USB a menos que esté conectando o desconectando un cable USB o de instalación. **Nota:** Retire el adhesivo para acceder al puerto.
17	Puerto Ethernet	Conectar la impresora a un equipo, a una red local o a un módem externo DSL o de cable.
18	Puerto LINE 	Conectar la impresora a una línea telefónica activa a través una toma mural estándar (RJ-11), un filtro DSL, un adaptador VoIP o cualquier otro adaptador que le permita acceder a la línea telefónica para enviar y recibir faxes.
19	Puerto EXT	Conectar dispositivos adicionales (teléfono o contestador automático) a la impresora y a la línea telefónica. Utilice este puerto si no dispone de una línea de fax exclusiva para la impresora y si este método de conexión es válido en su país o región. **Nota:** Retire la clavija para acceder al puerto.

Selección de una ubicación para la impresora

Cuando elija una ubicación para la impresora, deje espacio suficiente para abrir las bandejas (incluidas las bandejas opcionales), las cubiertas y las puertas de la impresora. Es importante:

- Sitúela en una superficie plana, resistente y estable.
- Mantenga la impresora:
  - Lejos del flujo de aire directo de aparatos de aire acondicionado, calefactores o ventiladores.
  - A salvo de la luz solar directa, humedad extrema o fluctuaciones de temperatura.

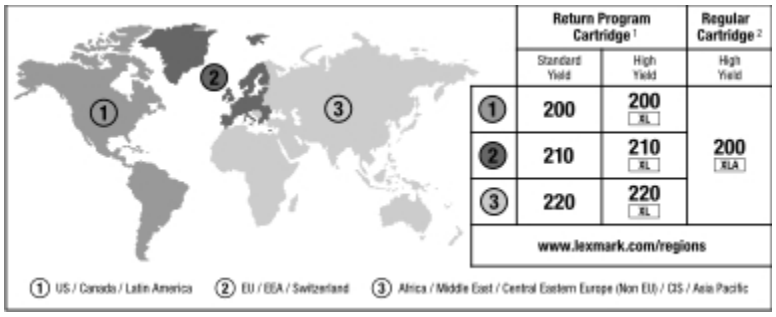
- Limpia, seca y sin polvo.

Realización de pedidos y sustitución de consumibles

Realización de pedidos de cartuchos de tinta

Asegúrese de realizar el pedido de los cartuchos disponibles en su región.

- **Región 1**: Para Estados Unidos, Canadá y Latinoamérica, utilice los cartuchos 200, 200XL o 200XLA.
- **Región 2**: Para la Unión Europea (UE), el Espacio Económico Europeo (EEE) y Suiza, utilice los cartuchos 210, 210XL o 200XLA.
- **Región 3**: Para África, Oriente Medio, zona oriental de Europa (no UE), la Comunidad de Estados Independientes de la Commonwealth (CIS) y la región Asia/Pacífico, utilice los cartuchos 220, 220XL o 200XLA.



[1] Con licencia para un único uso. Después de su uso, devuelva este cartucho a Lexmark para su reutilización, recarga o reciclado.

[2] Disponible únicamente en el sitio web de Lexmark en **www.lexmark.com**.

Notas:

- Para conseguir más tinta, pida cartuchos de tinta de gran duración.
- Según el país o la región en la que se encuentre, podrá conseguir los cartuchos de tinta de manera individual o en paquetes.
- Según sus necesidades, puede realizar un pedido combinado de cartuchos de tinta estándar y cartuchos de tinta de gran duración.
- Para obtener información sobre el rendimiento por página, visite **www.lexmark.com/yields**.
- Los cartuchos utilizados para imprimir documentos también pueden utilizarse para imprimir fotos.
- Para obtener resultados óptimos, utilice solo cartuchos de tinta Lexmark auténticos.

Uso de los auténticos cartuchos de tinta Lexmark

Las impresoras, cartuchos de tinta y papel fotográfico de Lexmark están diseñados para proporcionar en conjunto una calidad de impresión superior. Nuestras tintas están formuladas para funcionar con la impresora y ayudar a alargar la vida útil del producto. Le recomendamos que utilice únicamente cartuchos de tinta Lexmark originales.

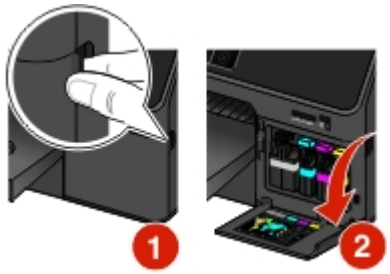
La garantía de Lexmark no cubre los daños causados por los cartuchos de tinta o tinta que no sea de Lexmark.

Sustitución de cartuchos de tinta

Asegúrese de que dispone de cartuchos nuevos de tinta antes de empezar. Debe instalar cartuchos nuevos inmediatamente después de extraer los anteriores o se secará la tinta que quede en los inyectores del cabezal de impresión.

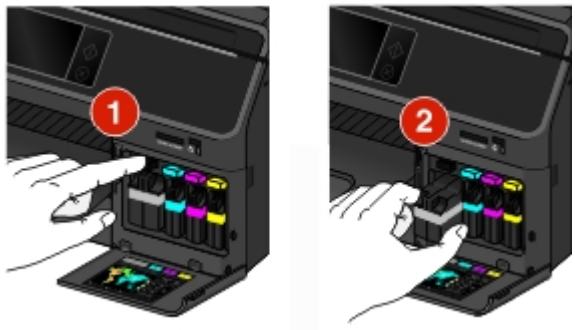
1 Encienda la impresora.

2 Abra la puerta de acceso del cartucho de tinta.

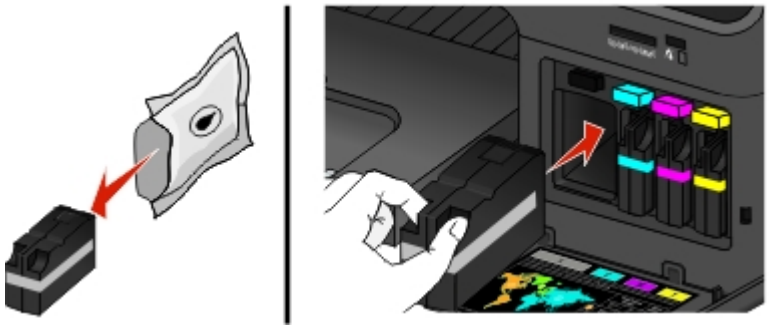


Advertencia—Posibles daños: No abra la puerta de acceso del cartucho de tinta más de 90 grados para que no se rompa.

3 Pulse la pestaña de liberación y, a continuación, extraiga el cartucho o cartuchos de impresión utilizados.



4 Inserte cada cartucho de tinta hasta que *encaje* en su lugar.



Nota: Instale los nuevos cartuchos de tinta inmediatamente después de sacarlos de su embalaje para evitar que la tinta se exponga al aire.

5 Cierre la puerta de acceso del cartucho de tinta.

Notas:

- Si aparece el mensaje **Alinear impresora** en la pantalla de la impresora, entonces toque **Continuar** o pulse OK, según el modelo de la impresora.
- No retire la página de alineación hasta que la impresión haya finalizado.

Realización de pedidos de papel y otros consumibles

Si desea solicitar consumibles o ponerse en contacto con el proveedor más cercano, visite nuestro sitio web en **www.lexmark.com**.

Elemento	Número de referencia
Cable USB	1021294
Para obtener más información, visite **www.lexmark.com**.	

Papel	Tamaño de papel
Papel fotográfico Lexmark	• Carta • A4 • 4 x 6 pulg. • L

Notas:

- La disponibilidad puede variar en función del país o región.
- Para obtener resultados óptimos en la impresión de fotografías u otras imágenes de alta calidad, utilice el papel fotográfico Lexmark.
- Para obtener más información, visite **www.lexmark.com**.

Reciclaje de productos Lexmark

Para devolver productos Lexmark para proceder a su reciclaje:

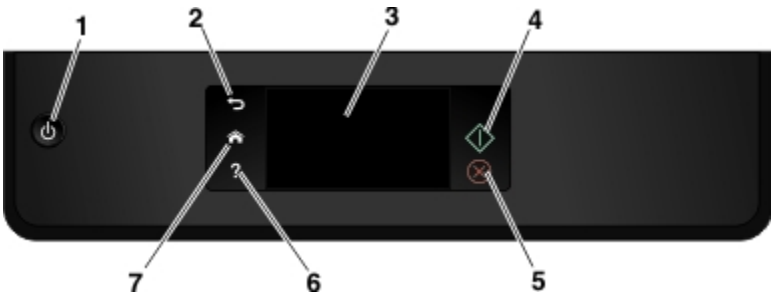
1. Visite nuestro sitio web en **www.lexmark.com/recycle**.
2. Busque el tipo de producto que desee reciclar y, a continuación, seleccione su país o región en la lista.
3. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo.

Nota: Los suministros y el hardware de la impresora que no figuren en un programa de recogida de Lexmark se pueden reciclar en su centro de reciclado local. Póngase en contacto con el centro e reciclado para determinar los elementos que aceptan.

Uso de los botones y los menús del panel de control de la impresora

Uso del panel de control de la impresora

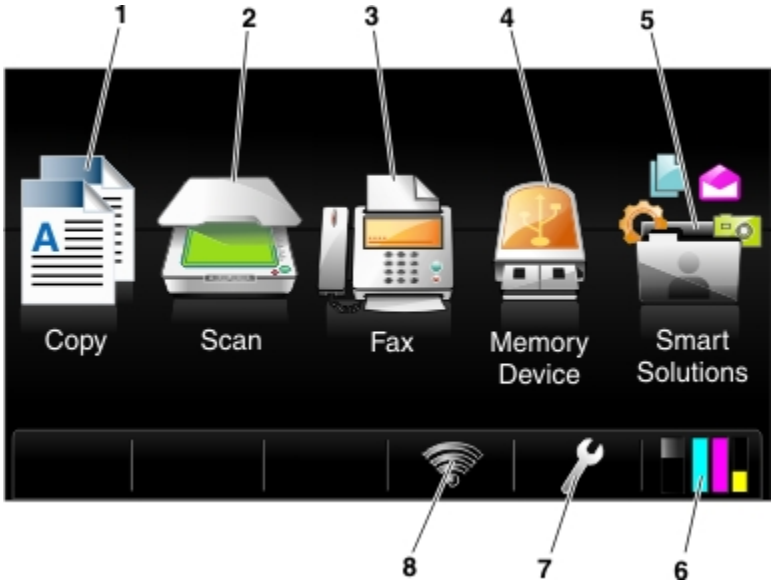
Nota: Los iconos aparecen en la pantalla actual cuando se pueden seleccionar. Si no aparece un icono, la función no está disponible.



	Utilice	Para
1	Encendido	• Apagar y encender la impresora. • Cambiar al modo de suspensión. **Nota:** Cuando la impresora esté encendida, pulse para cambiar al modo de suspensión. Mantenga pulsado durante tres segundos para apagar la impresora.
2	Atrás	• Volver a la pantalla anterior. • Salir de un nivel de menú y desplazarse hasta un nivel mayor.
3	Pantalla táctil **Nota:** La pantalla está apagada en modo de suspensión.	• Navegar por los menús de la impresora • Modificar valores. • Ver los mensajes de impresora y la animación.
4	Inicio	Iniciar un trabajo en función del modo seleccionado.
5	Cancelar	Cancelar el trabajo o tarea actual.
6	Ayuda	Ver mensajes de texto de Ayuda. Ver el tutorial en la pantalla de inicio.
7	Inicio	Volver a la pantalla de inicio.

Descripción de la pantalla de inicio

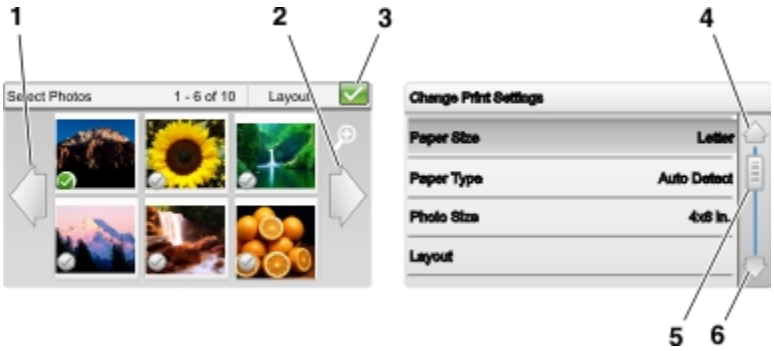
Tras encender la impresora y llevar a cabo un corto periodo de calentamiento, la pantalla muestra la pantalla de inicio. Utilice las selecciones de la pantalla de inicio para iniciar una acción, como una copia o envío de fax, o para modificar los valores de la impresora.



	Toque	Para
1	Copiar	Acceder al menú de copia y realizar copias.
2	Digitalizar	Acceder al menú de digitalización y digitalizar documentos.
3	Fax	Acceder al menú de fax y enviar faxes.
4	Dispositivo de memoria	Ver, seleccionar o imprimir fotos y documentos. **Nota:** Este icono aparece cuando se regresa a la pantalla de inicio mientras una tarjeta de memoria o unidad flash se encuentra conectada a la impresora. Este icono no aparece si hay una cámara habilitada para PictBridge conectada a la impresora y hay una tarjeta de memoria en la ranura de la tarjeta.
	PictBridge	Ver, seleccionar o imprimir fotos en una cámara habilitada con PictBridge. **Notas:** • Este icono aparece cuando se regresa a la pantalla de inicio cuando hay una cámara habilitada para PictBridge conectada a la impresora, aun cuando también haya un dispositivo de memoria en la ranura de la tarjeta. • Para cambiar la configuración predeterminada de la impresora, toque **Más opciones** en el panel de control de la impresora.

	Toque	Para
5	SmartSolutions	Acceder al menú de SmartSolutions.
6	Icono de niveles de tinta	• Ver los niveles de tinta actuales en los cartuchos instalados. • Acceder a las funciones de información y mantenimiento de cartuchos.
7	Icono de configuración	Acceder al menú de configuración y modificar los valores de la impresora.
8	Indicador de red	Comprobar el estado de la conexión de red de la impresora y acceder a los ajustes de red.

Navegación por los menús mediante la pantalla táctil



	Utilice	Para
1	Flecha izquierda	Desplazarse hacia la izquierda.
2	Flecha derecha	Desplazarse hacia la derecha.
3	**Aceptar**	Guardar el valor.
4	Flecha arriba	Desplazarse hacia arriba.

	Utilice	Para
5	Barra de desplazamiento	Desplazarse hacia arriba y hacia abajo en la lista de menús.
6	Flecha abajo	Desplazarse hacia abajo.

Sugerencias:

- Utilice los dedos para navegar por la pantalla. La pantalla táctil no funcionará si utiliza otras herramientas o dispositivos para navegar.
- Mueva la barra de desplazamiento o toque las flechas hasta que aparezca el menú o el valor que desee ver.
- Realice un movimiento rápido arrastrando el dedo por la pantalla hacia arriba o hacia abajo y, a continuación, levántelo de la pantalla. Para ver la pantalla siguiente o anterior, realice el mismo proceso moviendo el dedo hacia los lados. Tendrá el mismo efecto que si seleccionase las flechas izquierda o derecha.
- Para confirmar un valor o seleccionar un menú o elemento, tóquelo.
- En caso necesario, toque **OK** o **Aceptar** tras realizar una selección o modificar un valor.

Nota: Todas las instrucciones de esta guía parten de la pantalla de inicio. Si no está en la pantalla de inicio, toque .

Por ejemplo, para navegar hasta **`Tipo de papel`** y seleccionar el valor predeterminado del tipo de papel:

1. Toque > **Configuración de papel** > **Tipo de papel**.

   Nota: En los modelos de impresora específicos con dos bandejas de papel, toque , seleccione la bandeja de papel y, a continuación, toque **Configuración de papel** > **Tipo de papel**.

2. Desplácese hacia arriba o hacia abajo (mediante la barra de desplazamiento o las flechas, o realice un movimiento en la pantalla hacia arriba o hacia abajo) para ver la lista de tipos de papel.
3. Seleccione un valor de tipo de papel tocándolo y, a continuación, toque **Aceptar** para guardar el valor.

Cambio del tiempo de espera de suspensión

El tiempo de espera de suspensión es el tiempo que necesita la impresora para cambiar al modo de suspensión cuando está inactiva. La función de suspensión optimiza la energía, ya que reduce el consumo de energía de la impresora (hasta un 28 por ciento en algunos modelos) en comparación con la configuración predeterminada de la impresora. Para ahorrar el máximo de energía, seleccione el tiempo de espera de suspensión más corto.

1. En la pantalla de inicio, toque > **Configuración de dispositivo** > **Suspensión**.
2. Seleccione un tiempo de espera de suspensión y toque **Aceptar**.

Ahorro de papel y energía

Para reducir de manera significativa el uso y desperdicio de papel, active la impresión a dos caras:

1. En la pantalla de inicio, navegue hasta:

   > **Configuración del modo de impresión** > **Impresión a dos caras** > **Activado**

2. Toque **Aceptar**.

Para optimizar el consumo eficiente de energía, reduzca el tiempo de espera de suspensión y el brillo de la pantalla:

1. En la pantalla de inicio, navegue hasta:

   > **Configuración del dispositivo**

2. Toque **Suspensión** o **Brillo de la pantalla** y, a continuación, ajuste el valor.

3. Toque **Aceptar**.

Nota: Si ha seleccionado la impresión a dos caras, la impresora imprime en ambas caras del papel (doble cara) en los trabajos de copia y fax, y para imprimir en Windows o Macintosh, en función del modelo de impresora.

Restauración de valores predeterminados de fábrica

El restablecimiento a los valores predeterminados de fábrica eliminará todos los ajustes seleccionados anteriormente.

1. En la pantalla de inicio, toque > **Restaurar valores predeterminados de fábrica** > **Restaurar todos los valores de la impresora** > **Sí**.

2. Cuando se le solicite que defina los valores iniciales de la impresora, realice las selecciones mediante los botones de la pantalla táctil.

   La impresora se reinicia automáticamente después de restablecer sus valores a los predeterminados de fábrica.

Definición del PIN de seguridad de la impresora

Para evitar que se produzcan cambios no autorizados en determinados valores del menú, puede definir un PIN de seguridad para la impresora.

1. En la pantalla de inicio, navegue hasta:

   >**Configuración de seguridad** >**Definir PIN de administrador**

2. Introduzca su PIN de cuatro dígitos y, a continuación, toque **Aceptar**.

   Nota: Asegúrese de que recuerda su PIN de seguridad. Para recuperar un PIN perdido, necesitará la asistencia de atención al cliente.

3. Toque **Valores de seguridad** >**Bloquear valores** >**Activado** >**Aceptar**.

   Nota: Cuando Bloquear valores se define como Activado, será necesario que introduzca el PIN de seguridad cada vez que desee cambiar algún valor de impresión. Para desactivar el PIN de seguridad, defina Bloquear Valores como Desactivado.

Uso del software de la impresora

Requisitos mínimos del sistema

El software de la impresora requiere hasta 500 MB de espacio libre en el disco.

Sistemas operativos compatibles

- Microsoft Windows 7 (SP1)
- Microsoft Windows Server 2008 (R2)
- Microsoft Windows Server 2003 (SP2)
- Microsoft Windows Vista (SP2)
- Microsoft Windows XP (SP3)
- Macintosh Intel OS X versión 10.7.0 o posterior
- Macintosh Intel OS X versión 10.6.0 o posterior
- Macintosh Intel OS X versión 10.5.0 o posterior
- Macintosh Intel OS X versión 10.4.4 o posterior*
- Macintosh PowerPC OS X versión 10.5.0 o posterior
- Macintosh PowerPC OS X versión 10.4.0 o posterior*
- Ubuntu Linux 11.10, 10.10, 10.04, 9.10 y 9.04*
- Red Hat Enterprise Linux WS 6, WS 5 y WS 4*
- Red Flag Linux Desktop 6.0*
- SUSE Linux Enterprise Server 11 y 10*
- SUSE Linux Enterprise Desktop 11 y 10*
- Linux openSUSE 12.1, 11.4, 11.3 y 11.2*
- Linpus Linux Desktop 9.6*
- Fedora 16 y 14*
- Debian GNU/Linux 6.0 y 5.0*

* El controlador de la impresora para este sistema operativo está disponible solo en **http://support.lexmark.com**.

Nota: Encontrará información sobre versiones adicionales de sistemas operativos compatibles con la impresora en nuestro sitio web.

Uso del software de la impresora en Windows

Software instalado durante la instalación de la impresora

Al configurar la impresora mediante el CD del software de instalación, todo el software necesario está instalado. No obstante, es posible que decida instalar también otras aplicaciones. La tabla siguiente proporciona una descripción general de varios programas de software y su utilidad.

Si no ha instalado estos programas adicionales durante la instalación inicial, vuelva a insertar el CD del software de instalación, ejecútelo y, a continuación, haga clic en **Opciones avanzadas** > **Instalar software adicional**.

Software de la impresora

Utilice estos elementos	Para
Lexmark™ Inicio de impresora (referido como Inicio de impresora)	• Iniciar aplicaciones o programas. • Digitalizar o enviar por correo electrónico fotografías o documentos. • Editar documentos digitalizados. • Digitalizar documentos a formato PDF. • Ajustar la configuración de la impresora. • Realizar pedidos de consumibles • Mantener cartuchos de tinta. • Registrar la impresora. • Ponerse en contacto con el departamento de asistencia técnica. • Acceder a la *Guía del usuario*.
Lexmark Libreta de teléfonos (referido como Libreta de teléfonos)	Gestionar los contactos de fax.
Abbyy Sprint OCR	Digitalizar un documento y producir un texto que pueda editar con un programa de procesador de textos.
Lexmark Wireless Setup Utility (referido como Wireless Setup Utility)	• Instalar la impresora inalámbrica en una red inalámbrica. • Cambiar los valores de configuración inalámbrica de la impresora. **Nota:** Este programa se instala automáticamente con el software de la impresora si la impresora no dispone de funciones inalámbricas.
Lexmark Tools for Office (referido como Tools for Office)	Acceder a los valores favoritos de Microsoft Office 2007.
Utilidad Configuración Impresoras	Configurar los valores de fax y correo electrónico de la impresora.
Utilidad de mensajes de estado	Obtener más información sobre los problemas de impresión encontrados.
Centro de monitor de estado	• Consultar el estado de los consumibles de la impresora. • Realizar pedidos de consumibles en línea.
Product Update	Recibir notificaciones automáticas de actualizaciones del software de la impresora cuando haya nuevas actualizaciones disponibles.

Utilice estos elementos	Para
Preferencias de impresión	Si hace clic en **Archivo** > **Imprimir** > **Propiedades** con un documento abierto, aparecerá el cuadro de diálogo Preferencias de impresión. Este cuadro de diálogo permite seleccionar las opciones del trabajo de impresión como, por ejemplo: • Seleccionar el número de copias para imprimir. • Imprimir copias a dos caras. • Seleccionar el tipo de papel. • Agregar una marca de agua. • Mejorar imágenes. • Guardar valores. **Nota:** Preferencias de impresión se instala automáticamente con el software de la impresora.

Nota: Puede que la impresora no disponga de estos programas o de algunas de las funciones de estos programas, depende de las funciones de la impresora que haya adquirido.

Uso del software de la impresora Macintosh

Software instalado durante la instalación de la impresora

1 En el Finder, navegue hasta:

Aplicaciones > seleccione la carpeta de la impresora

2 Haga doble clic en la aplicación que desee utilizar.

Utilice estos elementos	Para
Cuadro de diálogo Imprimir	Ajustar los valores de impresión y programar los trabajos de impresión. **Nota:** Con un documento o foto abiertos, seleccione **Archivo** > **Imprimir** para acceder al cuadro de diálogo Imprimir.
Printer Settings	• Personalizar los valores para los trabajos de fax. • Crear y editar la lista de contactos. • Configurar valores de conectividad del correo electrónico.
Asistente de configuración inalámbrica	Instalar la impresora en una red inalámbrica. **Nota:** Esta aplicación se instala automáticamente con el software de la impresora si la impresora dispone de funciones inalámbricas.
Desinstalador	Eliminar el software de la impresora del equipo.

Nota: Puede que la impresora no disponga de estas aplicaciones, depende de las funciones de la impresora que haya adquirido.

Vínculos web

Los vínculos web son enlaces a páginas web predefinidas. Los vínculos web se guardan en la carpeta de la impresora.

1 En el Finder, navegue hasta:

Aplicaciones > seleccione la carpeta de la impresora > **Vínculos web**

2 Haga doble clic en el vínculo web que desee visitar.

Utilice	Para
Atención al cliente	Ponerse en contacto con el departamento de asistencia técnica.
Actualizaciones de software Lexmark	Descargar e instalar el software de la impresora más reciente.
Página web de Lexmark	Visitar el sitio web de Lexmark.
Realizar pedidos de consumibles en línea	Realizar pedidos de tinta o consumibles.
Registro de la impresora	Registrar la impresora.
Visitar Lexmark SmartSolutions	• Visitar el sitio web de SmartSolutions. • Seleccionar las soluciones personalizadas.

Nota: Puede que la impresora no disponga de estos vínculos web, depende de las funciones de la impresora que haya adquirido.

Búsqueda e instalación del software opcional

Para los usuarios de Windows

1. Haga clic en o en **Inicio**.
2. Haga clic en **Todos los programas** o en **Programas** y, a continuación, seleccione la carpeta del programa de la impresora en la lista.
3. Navegue hasta:

   Inicio de impresora > seleccione la impresora > ficha **Asistencia técnica** > **Ayuda en línea**
4. En el sitio web, seleccione la impresora y descargue el controlador.
5. Instale el software opcional o adicional.

Para los usuarios de Macintosh

1. En el Finder, navegue hasta:

   Aplicaciones > seleccione la carpeta de la impresora > **Vínculos web** > **Actualizaciones de software Lexmark**
2. En el sitio web, seleccione la impresora y descargue el controlador.
3. Instale el software opcional o adicional.

Actualización del software de la impresora

Para los usuarios de Windows

1. Haga clic en o en **Inicio**.
2. Haga clic en **Todos los programas** o en **Programas** y, a continuación, seleccione la carpeta del programa de la impresora en la lista.
3. Seleccione la impresora y, a continuación, haga clic en **Actualización del producto**.
4. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo.

Para los usuarios de Macintosh

1. En el Finder, navegue hasta:

   Aplicaciones > seleccione la carpeta de la impresora > **Vínculos web** > **Actualizaciones de software Lexmark**

2. En el sitio web, seleccione la impresora y descargue el controlador.

Descarga de controladores PCL y PS (sólo para Windows)

Los controladores universales de impresión (emulación PCL 5, emulación PCL XL y emulación PS) se pueden descargar desde nuestro sitio web. Tendrá que buscar el modelo de la impresora para ver los controladores compatibles.

Reinstalación del software de la impresora

Al configurar la impresora mediante el CD del software de instalación, todo el software necesario está instalado. Si ha tenido problemas durante la instalación o si la impresora no aparece en la carpeta de impresoras o como una opción de impresora cuando se envía un trabajo de impresión, pruebe a desinstalar y volver a instalar la impresora.

Desinstalación del software de la impresora

Para los usuarios de Windows

1. Haga clic en o en **Inicio**.
2. Haga clic en **Todos los programas** o en **Programas** y, a continuación, seleccione la carpeta del programa de la impresora en la lista.
3. Haga clic en el programa de desinstalación.
4. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo.
5. Reinicie el equipo una vez finalizada la desinstalación.

Para los usuarios de Macintosh

1. Cierre todas las aplicaciones que estén abiertas.
2. En el Finder, navegue hasta:

   Aplicaciones > seleccione la carpeta de la impresora

3. Haga doble clic en **Programa de desinstalación**.
4. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo.

Instalación del software de la impresora

Nota: Si ya ha instalado el software de la impresora anteriormente en este equipo pero necesita volver a instalarlo, desinstale primero el software actual.

Para los usuarios de Windows

1. Cierre todos los programas de software que estén abiertos.
2. Introduzca el CD del software de instalación.

   Si la pantalla del cuadro de diálogo de la instalación no aparece después de un minuto, inicie el CD manualmente:

   a. Haga clic en o en **Inicio** y, después, en **Ejecutar**.

   b. En la casilla Iniciar búsqueda o Ejecutar, escriba **`D:\setup.exe`** donde **`D`** corresponde a la letra de la unidad de CD o DVD.

   c. Pulse **Entrar** o haga clic en **Aceptar**.
3. Haga clic en **Instalar** y siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo.

Para los usuarios de Macintosh

1. Cierre todas las aplicaciones que estén abiertas.
2. Introduzca el CD del software de instalación.

   Si el cuadro de diálogo de instalación no aparece después de un minuto, haga clic en el icono de CD del escritorio.
3. Haga doble clic en el paquete del programa de instalación del software y siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo.

Uso de Internet

1. Vaya al sitio web de Lexmark en la dirección **www.lexmark.com**.
2. Navegue hasta:

   ASISTENCIA TÉCNICA Y DESCARGAS > seleccione su impresora > seleccione su sistema operativo
3. Descargue el controlador e instale el software de la impresora.

Nota: Encontrará las actualizaciones del software de la impresora en **http://support.lexmark.com**.

Carga de papel y de documentos originales

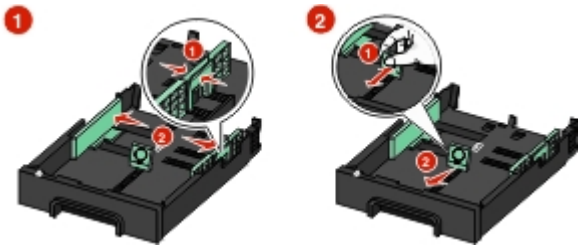
Carga de la bandeja de papel

Asegúrese de que:

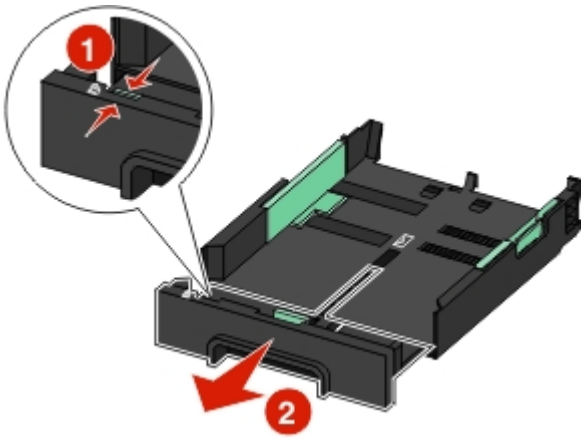
- La impresora está encendida.
- El papel que utiliza está diseñado para impresoras de inyección de tinta.
- El papel no está usado ni dañado.
- Se siguen las instrucciones suministradas con el papel especial.
- El papel no se comba al ajustar las guías del papel.

1 Levante la bandeja de salida y, a continuación, extraiga la bandeja completamente.

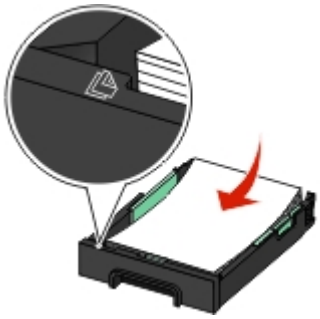
2 Ajuste las guías del papel para que coincidan con los lados de la bandeja.



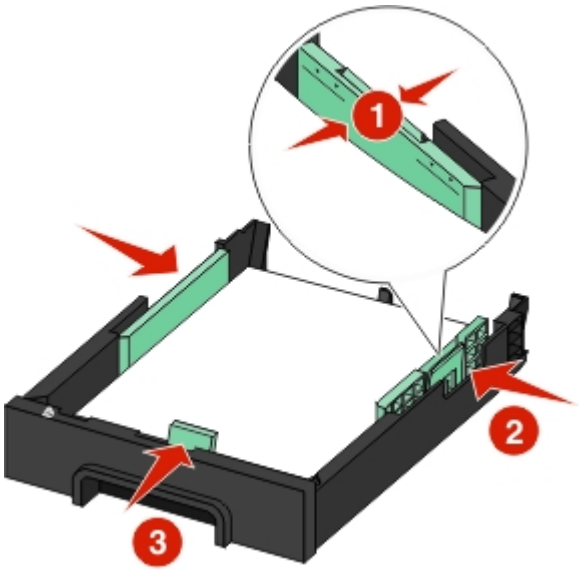
3 Si carga papel de tamaño Legal, apriete la pestaña y empuje para extender la bandeja.



4 Cargue el papel con la cara de impresión hacia abajo.



5 Ajuste las guías del papel para que se apoyen en los bordes derecho, izquierdo e inferior del papel.



Nota: asegúrese de que el papel queda por debajo de la línea de carga máxima que se encuentra en el borde de la bandeja de papel. Si carga al máximo la bandeja, puede provocar atascos de papel en la bandeja.

6 Introduzca la bandeja.

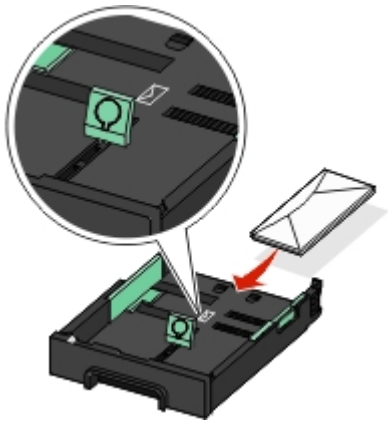
Nota: Si ha extendido la bandeja para adaptarla al tamaño de papel Legal, la bandeja sobresaldrá de la parte frontal de la impresora cuando la inserte.

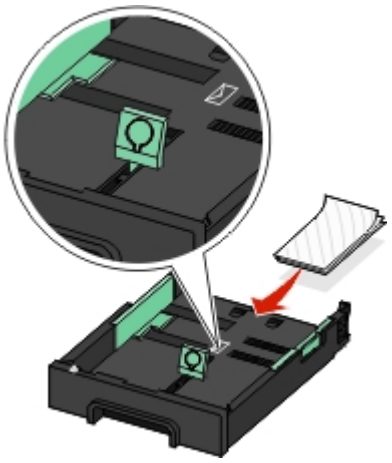
7 Extienda completamente la bandeja de salida y, a continuación, abra la extensión de bandeja hacia fuera para que recoja el papel a medida que sale del dispositivo.

Carga de varios tipos de papel

Nota: *no* deben cargarse distintos tipos y tamaños de papel juntos en la bandeja de papel.

Cargue un máximo de	Asegúrese de lo siguiente:
300 hojas de papel normal	• El papel está diseñado para utilizarse con impresoras de inyección de tinta. • Las guías del papel descansan contra los bordes derecho, izquierdo e inferior del papel.

Cargue un máximo de	Asegúrese de lo siguiente:
100 hojas de papel tratado 25 hojas de papel fotográfico 25 hojas de papel brillante	• El papel se carga con la cara brillante o de impresión orientada hacia abajo. Si no está seguro de qué cara es la de impresión, entonces consulte las instrucciones que se incluyen con el papel. • Las guías del papel descansan contra los bordes derecho, izquierdo e inferior del papel. • *No* toca ni araña la superficie brillante del papel sin imprimir para evitar manchas o marcas que puedan afectar a la calidad de las impresiones. **Notas:** • Para obtener resultados óptimos, deje que se sequen las fotos durante al menos 24 horas antes de apilarlas, mostrarlas o almacenarlas. • Para obtener mejores resultados, cargue más papel fotográfico del necesario, sin exceder el número máximo de hojas para el tipo de papel.
10 sobres	 • Los sobres están diseñados para utilizarse con impresoras de inyección de tinta. • Los sobres se cargan con la cara de impresión hacia abajo y con la solapa a la izquierda, tal y como se muestra. • Se cargan los sobres en el centro de la bandeja como indica el icono. Cárguelos pegados a la parte trasera de la bandeja. • Los sobres se imprimen con orientación horizontal. • Las guías del papel descansan contra los bordes derecho, izquierdo e inferior de los sobres. • Seleccione el tamaño de sobre adecuado. Establezca los márgenes izquierdo y derecho de modo que el texto del sobre esté colocado correctamente sobre éste. **Advertencia—Posibles daños:** No utilice sobres con cierres metálicos, cuerdas ni solapas reforzadas con barras metálicas. **Notas:** • No cargue sobres con agujeros, perforaciones, líneas de puntos perforadas o membretes en relieve. • No use sobres con adhesivos expuestos en las solapas.
25 hojas de etiquetas	• Se utilizan hojas de etiquetas completas. Las hojas de etiquetas incompletas (las que presentan zonas en las que faltan etiquetas) pueden despegarse durante la impresión, lo que podría ocasionar un atasco de papel. • Cargue hojas de etiquetas de tamaño Carta o A4. • Las etiquetas se cargan con la cara de impresión hacia abajo. • La parte superior de las etiquetas se introduce primero en la impresora. • Las guías del papel descansan contra los bordes derecho, izquierdo e inferior de las hojas de etiquetas.

Cargue un máximo de	Asegúrese de lo siguiente:
50 transparencias	• Las transparencias se cargan con la cara rugosa hacia abajo. • Cargue transparencias de tamaño Carta o A4. • Retire cualquier hoja protectora de las transparencias antes de cargar papel. • Si las transparencias incluyen una tira extraíble, las tiras están orientadas hacia abajo. • Las guías del papel descansan contra los bordes derecho, izquierdo e inferior de las transparencias. **Nota:** Las transparencias necesitan más tiempo de secado. Retire las transparencias a medida que salen y deje que se sequen para evitar que se corra la tinta.
10 hojas para transferencia térmica	• Se siguen las instrucciones de carga de las transferencias térmicas. • Las transferencias se cargan con la cara de impresión hacia abajo. • Las guías del papel están apoyadas contra los bordes de las transferencias. **Nota:** Para obtener resultados óptimos, cargue las transferencias de una en una.
25 papeles fotográficos, fichas o postales	• El grosor no supera las 0,025 pulg. (0,635 mm). • El papel fotográfico se carga con la cara de impresión hacia abajo. • El papel fotográfico se carga en el centro de la bandeja. • Las guías del papel descansan contra los bordes derecho, izquierdo e inferior del papel.  **Nota:** Para obtener resultados óptimos, deje que se sequen las fotos durante al menos 24 horas antes de apilarlas, mostrarlas o almacenarlas.

Almacenamiento de valores de papel

Puede ajustar los valores para que los trabajos de impresión y copia coincidan con el tamaño y tipo de papel que ha cargado en la impresora.

1 En la pantalla de inicio, toque >**Configurar papel**.

Nota: Si ha instalado dos bandejas de papel en la impresora, toque , seleccione la bandeja y, a continuación, toque **Configurar papel**.

2 Seleccione los ajustes de digitalización:

- Si desea definir el tamaño de papel, navegue hasta:
  Tamaño de papel > seleccione el tamaño de papel predeterminado >**Aceptar**
- Si desea definir el tipo de papel, navegue hasta:
  Tipo de papel > seleccione el tipo de papel predeterminado >**Aceptar**

Carga de los documentos originales en el cristal del escáner

1 Abra la cubierta del escáner y cargue el documento en el cristal del escáner hacia abajo.

2 Cierre la cubierta del escáner.

Carga de documentos originales en el alimentador automático de documentos (ADF)

Nota: Asegúrese de que el papel queda por debajo de la línea de carga máxima que se encuentra en el borde de la guía del papel. Si carga al máximo la bandeja, puede provocar atascos de papel en la bandeja.

1 Ajuste las guías del papel de la bandeja de entrada del alimentador automático de documentos para que coincidan con la anchura del documento original.

2 Cargue el documento original hacia arriba en el ADF, hasta que la parte superior del documento se ajuste cómodamente en el ADF.

Puede cargar los siguientes tamaños de papel:

- Carta
- Legal
- 8 x 10 pulgadas
- A4
- B5
- A5
- 20 x 25 cm
- Ejecutivo
- Oficio (México)
- Folio

Nota: Asegúrese de que el tamaño de papel cargado coincide con el valor del tamaño de papel del menú de opciones de digitalización.

Uso de distintos tipos y tamaños de papel

Para lograr un resultado óptimo, utilice un tipo de papel recomendado para un trabajo de impresión.

Marcas de papel recomendadas

Para correos electrónicos, faxes recibidos, documentos internos y trabajos de impresión similares

Tamaño	Papel recomendado	Peso	Definir el tipo de papel como
Carta	Papel multiuso PrintWorks 30 % reciclado #00011	20 lb	Normal
A4	UPM Future Multitech	80 g/m^2	Normal

Para documentos de color y gran cobertura

Tamaño	Papel recomendado	Peso	Definir el tipo de papel como
Carta	Papel láser y de inyección de tinta Georgia Pacific Everyday #214305	24 lb	Papel normal con certificado ColorLok
	Papel de impresión láser Hammermill Ultra Premium #16600-0 **Nota:** Para obtener los mejores resultados, establezca el Tiempo de secado de la página como **Ampliado**.	24 lb	Normal de primera calidad
	Papel multiuso Georgia Pacific Premium #214306	20 lb	Papel normal con certificado Colorlok
A4	Papel de impresión a color M-Real Data Copy **Nota:** Para obtener los mejores resultados, establezca el Tiempo de secado de la página como **Ampliado**.	90 g/m^2	Normal de primera calidad
	Papel multifuncional SOPORCEL Navigator Universal	80 g/m^2	Normal de primera calidad

Para currículos, documentos con membrete y trabajos de impresión similares

Tamaño	Papel recomendado	Peso	Definir el tipo de papel como
Carta	Papel Wausau Professional Series Royal Linen, 30 % reciclado, #WAU74089	24 lb	Normal de primera calidad

Para fotos, folletos, tarjetas de presentación, transferencias térmicas, adhesivos de ventana y otros trabajos de impresión especiales

Papel normal y especial	Impresión a una cara o a dos caras	Papel recomendado	Definir el tipo de papel como
Foto	A una cara	Papel fotográfico LexmarkPerfectFinish™	Papel fotográfico LexmarkPerfect-Finish
		Papel fotográfico Lexmark	Papel fotográfico Lexmark

Papel normal y especial	Impresión a una cara o a dos caras	Papel recomendado	Definir el tipo de papel como
Folleto mate	A dos caras	Papeles para folleto de inyección de tinta mate para impresión de cobertura ligera o moderada: • Papel fotográfico mate Printworks #00471 • Papel para inyección de tinta a dos caras mate tratado Paperworks 8,5 x 11 32 lb/120 g 60 pk P/C PPPJJ32-2 Papel para folleto de inyección de tinta mate para impresión de cobertura más intensa: • Papel para inyección de tinta a dos caras mate tratado Paperworks 8,5 x 11 44 lb/165 g 60 pk P/C PPPJJ44	Folleto de inyección de tinta mate
Folleto brillante		• Papel Red River Zeppelin SemiGloss • Papel para inyección de tinta de doble cara semibrillante Paperworks P/C:PPPJJ48 y Manufacturer #:JANUSSM8511	Folleto de inyección de tinta brillante
Papel especial Avery		• Tarjetas de felicitación Avery Half-Fold para impresoras de inyección de tinta #3265 • Folletos Avery Tri-Fold para impresoras de inyección de tinta #8324 • Tarjetas de presentación Avery Two-Side Printable Clean Edge para impresoras de inyección de tinta #8871	Tarjeta de presentación
Transferencias térmicas	A una cara	Transferencias Avery T-shirt para impresoras de inyección de tinta #3271	Transferencias térmicas
Borrar adhesivos de ventana		Micro Format, Inc., Super Color Cling #SP5676	Transparencia
Negativo de transparencia		Negativo de transparencia para inyección de tinta 3M #CG3480	Transparencia

Definición del tipo y el tamaño del papel

Puede ajustar los valores para que los trabajos de impresión y copia coincidan con el tamaño y tipo de papel que ha cargado en la impresora.

Uso del panel de control de la impresora

En la pantalla de inicio, realice una de las siguientes acciones:

- Si desea definir el tamaño de papel, navegue hasta:

  >**Configuración de papel** >**Tamaño de papel** > seleccione el tamaño de papel que desea >**Aceptar**
- Si desea definir el tipo de papel, navegue hasta:

  >**Configuración de papel** >**Tipo de papel** > seleccione el tipo de papel que desea >**Aceptar**

Uso del software de la impresora

Para usuarios de Windows

1. Con un documento abierto, haga clic en **Archivo** >**Imprimir**.
2. Haga clic en **Propiedades**, **Preferencias**, **Opciones** o en **Configuración**.

3 Haga clic en la ficha **Papel/Acabado** y, a continuación, seleccione el tamaño o tipo de papel que va a utilizar, y el origen o bandeja del papel.

4 Haga clic en **Aceptar**.

Para usuarios de Macintosh

1 Con un documento abierto, elija **Archivo** >**Preparar página**.

2 En el cuadro de diálogo Preparar página, establezca la impresora, el tamaño de papel y la orientación.

3 Haga clic en **Aceptar**.

4 En la barra de menús, seleccione **Archivo** >**Imprimir**.

5 En el menú emergente Impresora, seleccione la impresora.

6 En el menú emergente de opciones de impresión, elija **Calidad y material**.

7 En el menú emergente Tipo de papel, seleccione el tipo de papel que va a utilizar.

Configuración del tiempo de secado de página

Uso del panel de control

En la pantalla de inicio, navegue hasta:

>**Configuración del modo de impresión** >**Tiempo de secado de página** > seleccione un valor para el tiempo de secado de página >**Aceptar**

Nota: El tiempo de secado varía en función de la calidad de impresión del trabajo. Seleccione **Ampliado** para ampliar el tiempo de secado de las impresiones.

Uso del software de la impresora

Para los usuarios de Windows

1 Haga clic en **Archivo** > **Imprimir**.

2 Haga clic en **Propiedades**, **Preferencias**, **Opciones** o en **Configuración**.

3 Navegue hasta:

Ficha **Presentación** zona > Imprimir en ambas caras (Doble cara) > seleccione un valor de tiempo de secado

Nota: En condiciones de humedad alta, o en caso de que el tiempo de secado normal no sea suficiente para que la tinta se seque completamente, seleccione **Ampliado**.

4 Haga clic en **Aceptar**.

Para los usuarios de Macintosh

1 En el menú Apple, navegue hasta:

Preferencias del Sistema >**Impresión y Fax** > seleccione la impresora

2 Navegue hasta:

Abrir cola de impresión >**Configurar impresora** >**ficha Controlador**

o

Configurar impresora >**Opciones instalables**

3 En el menú emergente Tiempo de secado para impresiones a dos caras, elija un valor para el tiempo de secado.

Nota: En condiciones de humedad alta, o en caso de que el tiempo de secado normal no sea suficiente para que la tinta se seque completamente, seleccione **Ampliado**.

4 Haga clic en **Aceptar** o en **Aplicar cambios**.

Enlace de bandejas

El enlace de bandejas es útil para trabajos de impresión grandes o para hacer varias copias. Si dos bandejas contienen papel del mismo tipo y tamaño. y las bandejas tienen los mismos valores, las bandejas se vinculan de forma automática. Cuando una bandeja esté vacía, el trabajo de impresión continúa utilizando la bandeja enlazada.

En la pantalla de inicio, toque >**Configuración de papel** >**Enlace de bandejas** >**Automática** >**Aceptar**.

Notas:

- Las bandejas opcionales se venden por separado. Para obtener más información, póngase en contacto con el establecimiento donde adquirió la impresora.
- Asegúrese de que la impresora esté apagada antes de instalar la bandeja opcional.
- El tipo y tamaño de papel en la bandeja de papel predeterminada y en la bandeja opcional deben coincidir para evitar un error de coincidencia del tipo de papel.

Impresión

Sugerencias para imprimir

- Asegúrese de que la bandeja de salida está completamente extendida y que la parte extensible está colocada.
- Utilice el papel adecuado para el trabajo de impresión.
- Seleccione un valor superior de calidad para mejores impresiones.
- Asegúrese de que hay suficiente tinta en los cartuchos.
- Al imprimir fotos o en papel especial, retire cada hoja a medida que se imprime.
- Seleccione la función Sin bordes al imprimir fotos.

Impresión de documentos básicos

Impresión de documentos

Para los usuarios de Windows

1. Con un documento abierto, haga clic en **Archivo** > **Imprimir**.
2. Haga clic en **Propiedades**, **Preferencias**, **Opciones** o en **Configuración**.
3. Seleccione la calidad de impresión, el número de copias, el tipo de papel y la forma de impresión de las páginas.
4. Haga clic en **Aceptar** para cerrar los cuadros de diálogo del software de la impresora.
5. Haga clic en **Aceptar** o en **Imprimir**.

Para los usuarios de Macintosh

1. Con un documento abierto, seleccione **Archivo** > **Preparar página**.
2. En el cuadro de diálogo Preparar página, establezca la impresora, el tamaño de papel y la orientación.
3. Haga clic en **Aceptar**.
4. En la barra de menús, seleccione **Archivo** > **Imprimir**.
5. En el menú emergente Impresora, seleccione la impresora.
6. En el menú de opciones de impresión, seleccione la calidad de impresión, el número de copias, el tipo de papel y la forma de impresión de las páginas.
7. Haga clic en **Imprimir**.

Impresión mediante las opciones de color avanzadas

La impresión a color se activa de forma predeterminada. Con el fin de optimizar los colores de impresión para un trabajo de impresión especial, utilice Preferencia de color y Opciones de color avanzadas.

Para usuarios de Windows

1. Con un documento abierto, haga clic en **Archivo** >**Imprimir**.
2. Haga clic en **Propiedades**, **Preferencias**, **Opciones** o **Configuración**.
3. Desplácese a:

   Ficha**Calidad** área > Extras de color
4. Seleccione **Preferencia de color** o bien **Opciones de color avanzadas**.
   - Si selecciona **Preferencia de color**, seleccione **Natural** o bien **Intenso**.
   - Si selecciona **Opciones de color avanzadas**, seleccione **Utilizar Proceso de diagrama de la prueba ICC**.
5. En el menú “Tinta para utilizar”, seleccione una de las siguientes opciones:
   - **Color + Negro** para utilizar cuatro tintas, incluida la negra.
   - **Solo color** para utilizar las tintas cian, magenta y amarilla.
6. Haga clic en **Aceptar** para cerrar los cuadros de diálogo del software de la impresora que estén abiertos.
7. Haga clic en **Aceptar** o **Imprimir**.

Para usuarios de Macintosh

1. Con un documento abierto, elija **Archivo** >**Imprimir**.
2. En el menú emergente Impresora, seleccione la impresora.
3. En el menú emergente de opciones de impresión, seleccione **Calidad y material** >**Opciones avanzadas**.
4. En el menú emergente "Tinta para utilizar", seleccione una de las siguientes opciones:
   - **Color + Negro** para utilizar cuatro tintas, incluida la negra.
   - **Solo color** para utilizar las tintas cian, magenta y amarilla.
5. En el área Preferencias de color, elija **Natural** o **Intenso**, o bien elija **Utilizar Proceso de diagrama de la prueba ICC**.
6. Haga clic en **Imprimir**.

Clasificar copias impresas

Si imprime varias copias de un documento, puede elegir entre imprimir cada copia como un juego (clasificado) o imprimir las copias como grupos de páginas (no clasificado).

Clasificadas

No clasificadas

Notas:

- La opción de clasificar está disponible solo si imprime varias copias.

- Para evitar manchas al imprimir fotografías, retire las fotografías según vayan saliendo de la impresora y deje que se sequen antes de apilarlas.

Para los usuarios de Windows

1. Con un documento abierto, haga clic en **Archivo** > **Imprimir**.
2. Haga clic en **Propiedades**, **Preferencias**, **Opciones** o en **Configuración**.
3. Navegue hasta:
   Ficha **Presentación** > Área Copias
4. Introduzca el número de copias que desee imprimir y seleccione **Clasificar**.
5. Haga clic en **Aceptar** para cerrar los cuadros de diálogo del software de la impresora.
6. Haga clic en **Aceptar** o en **Imprimir**.

Para los usuarios de Macintosh

1. Con un documento abierto, seleccione **Archivo** > **Preparar página**.
2. En el cuadro de diálogo Preparar página, establezca la impresora, el tamaño de papel y la orientación.
3. Haga clic en **Aceptar**.
4. En la barra de menús, seleccione **Archivo** > **Imprimir**.
5. En el menú emergente Impresora, seleccione la impresora.
6. En el área Copias, introduzca el número de copias que desee imprimir y seleccione **Clasificadas**.
7. Haga clic en **Imprimir**.

Modificación del orden de impresión de las páginas

De forma predeterminada, la última página se imprime primero.

Para los usuarios de Windows

1. Con un documento abierto, haga clic en **Archivo** > **Imprimir**.
2. Haga clic en **Propiedades**, **Preferencias**, **Opciones** o en **Configuración**.
3. Navegue hasta:
   Ficha **Presentación** > Área Copias
4. Seleccione un orden de páginas:
   - Para imprimir primero la primera página, desactive la casilla de verificación **Invertir orden de impresión**.
   - Para imprimir primero la última página, seleccione la casilla de verificación **Invertir orden de impresión**.
5. Haga clic en **Aceptar** para cerrar los cuadros de diálogo del software de la impresora que estén abiertos.
6. Haga clic en **Aceptar** o en **Imprimir**.

Para los usuarios de Macintosh

1. Con un documento abierto, seleccione **Archivo** > **Preparar página**.
2. En el cuadro de diálogo Preparar página, establezca la impresora, el tamaño de papel y la orientación.
3. Haga clic en **Aceptar**.
4. En la barra de menús, seleccione **Archivo** > **Imprimir**.
5. En el menú emergente Impresora, seleccione la impresora.
6. En el menú emergente de opciones de impresión, seleccione **Gestión del papel**.
7. En el menú emergente Orden de páginas, seleccione un orden de páginas:
   - Para imprimir primero la primera página, elija **Normal**.
   - Para imprimir primero la última página, seleccione **Automático** o **Invertir**.
8. Haga clic en **Imprimir**.

Impresión de varias páginas en una hoja

Para los usuarios de Windows

1. Con un documento abierto, haga clic en **Archivo** > **Imprimir**.
2. Haga clic en **Propiedades**, **Preferencias**, **Opciones** o en **Configuración**.
3. Navegue hasta:

   Ficha **Presentación** > zona Presentaciones de página > seleccione **Varias páginas por cara (N en una)**
4. Seleccione el número de imágenes de página que desee imprimir en cada cara.
5. Ajuste otros valores según proceda.
6. Haga clic en **Aceptar** para cerrar los cuadros de diálogo del software de la impresora.
7. Haga clic en **Aceptar** o en **Imprimir**.

Para los usuarios de Macintosh

1. Con un documento abierto, seleccione **Archivo** > **Preparar página**.
2. En el cuadro de diálogo Preparar página, establezca la impresora, el tamaño de papel y la orientación.
3. Haga clic en **Aceptar**.
4. En la barra de menús, seleccione **Archivo** > **Imprimir**.
5. En el menú emergente Impresora, seleccione la impresora.
6. En el menú emergente de opciones de impresión, seleccione **Presentación**.
7. En el menú emergente Páginas por hoja, seleccione el número de imágenes de página que desee imprimir en cada hoja.
8. Ajuste otros valores según proceda.
9. Haga clic en **Imprimir**.

Impresión de documentos desde una tarjeta de memoria o unidad flash

Para activar la función Impresión de archivos, la tarjeta de memoria o la unidad flash deben contener archivos de documento compatibles con la impresora. Para obtener más información, consulte “Tarjetas de memoria y tipos de archivos compatibles” en la página 47.

1. Introduzca una tarjeta de memoria o una unidad flash.

   Aparece la pantalla Dispositivo de memoria.

2. Toque **Imprimir documentos**.
3. Seleccione el documento que desea imprimir y, a continuación, pulse .

Impresión de documentos especiales

Impresión de sobres

Para los usuarios de Windows

1. Con un documento abierto, haga clic en **Archivo** > **Imprimir**.
2. Haga clic en **Propiedades**, **Preferencias**, **Opciones** o en **Configuración**.
3. Navegue hasta:

   Ficha **Papel/Acabado** > Lista de tamaños de papel > seleccione el tamaño de sobre

   Si no hay ningún tamaño de sobre que coincida, haga clic en **Gestionar tamaños personalizados** y defina un tamaño personalizado.

4. Navegue hasta:

   Lista de tipos de papel > seleccione **Sobre**

5. Navegue hasta:

   Ficha **Presentación** > zona Orientación de la página > seleccione una orientación.

6. Haga clic en **Aceptar** para cerrar los cuadros de diálogo del software de la impresora que estén abiertos.
7. Haga clic en **Aceptar** o en **Imprimir**.

Para los usuarios de Macintosh

1. Con un documento abierto, seleccione **Archivo** > **Preparar página**.
2. En el menú emergente "Formato para", seleccione la impresora.
3. En el menú emergente Tamaño del papel, seleccione el tamaño del sobre.

   Si ninguno de los tamaños coincide con el del sobre, establezca un tamaño personalizado.

4. Seleccione una orientación y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.
5. En la barra de menús, seleccione **Archivo** > **Imprimir**.
6. En el menú emergente Impresora, seleccione la impresora.
7. Haga clic en **Imprimir**.

Notas:

- La mayoría de los sobres utilizan una orientación horizontal.
- Asegúrese de que también está seleccionada la misma orientación en la aplicación.

Impresión de etiquetas

Para los usuarios de Windows

1. Con un documento abierto, haga clic en **Archivo** > **Imprimir**.
2. Haga clic en **Propiedades**, **Preferencias**, **Opciones** o en **Configuración**.
3. Navegue hasta:

   Ficha **Papel/Acabado** > Lista de tamaños de papel > seleccione el tamaño de papel

   Si no hay un tamaño de papel que coincida con el de la hoja de etiquetas, haga clic en **Gestionar tamaños personalizados** y defina un tamaño personalizado.
4. Navegue hasta:

   Lista de tipos de papel > seleccione el tipo de papel
5. Haga clic en **Aceptar** para cerrar los cuadros de diálogo del software de la impresora que estén abiertos.
6. Haga clic en **Aceptar** o en **Imprimir**.

Para los usuarios de Macintosh

1. Con un documento abierto, seleccione **Archivo** > **Preparar página**.
2. En el menú emergente "Formato para", seleccione la impresora.
3. En el menú emergente Tamaño del papel, seleccione el tamaño de papel.

   Si no hay un tamaño de papel que coincida con el de la hoja de etiquetas, defina un tamaño personalizado.
4. Seleccione una orientación y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.
5. En la barra de menús, seleccione **Archivo** > **Imprimir**.
6. En el menú emergente Impresora, seleccione la impresora.
7. En el menú emergente de opciones de impresión, seleccione **Calidad y material**.
8. En el menú emergente Tipo de papel, seleccione **Tarjeta**.
9. En el menú Calidad de impresión, seleccione una calidad de impresión que no sea Rápida.
10. Haga clic en **Imprimir**.

Recomendaciones para cargar hojas de etiquetas

- Asegúrese de que la parte superior de la hoja de etiquetas se introduce primero en la impresora.
- Asegúrese de que el adhesivo de las etiquetas no sobrepasa 1 mm del borde de la hoja de etiquetas.
- Asegúrese de que la guía o guías del papel se ajustan contra los bordes de la hoja de etiquetas.
- Utilice hojas de etiquetas completas. Las hojas de etiquetas incompletas (las que presentan zonas en las que faltan etiquetas) pueden despegarse durante la impresión, lo que podría ocasionar un atasco de papel.

Impresión en papel de tamaño personalizado

Para los usuarios de Windows

1. Con un documento abierto, haga clic en **Archivo** > **Imprimir**.
2. Haga clic en **Propiedades**, **Preferencias**, **Opciones** o en **Configuración**.
3. Navegue hasta:

   Ficha **Papel/Acabado** > **Gestionar tamaños personalizados** > **Nuevo**
4. Introduzca un nombre y ajuste los valores según sea necesario para crear un tamaño personalizado y haga clic en **Aceptar**.
5. Haga clic en **Cerrar** y, a continuación, haga clic en **Aceptar** para cerrar todos los cuadros de diálogo del software de la impresora que estén abiertos.
6. Haga clic en **Aceptar** o en **Imprimir**.

Para los usuarios de Macintosh

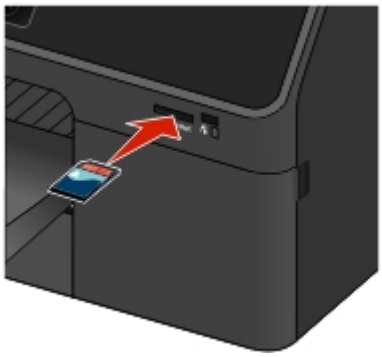
1. Con un documento abierto, seleccione **Archivo** > **Preparar página**.
2. En el menú emergente "Formato para", seleccione la impresora.
3. En el menú emergente Tamaño del papel, seleccione **Gestionar tamaños personalizados**.
4. Ajuste los valores según sea necesario para crear un tamaño personalizado y haga clic en **Aceptar**.
5. Haga clic en **Aceptar**.
6. En la barra de menús, seleccione **Archivo** > **Imprimir**.
7. En el menú emergente Impresora, seleccione la impresora.
8. Haga clic en **Imprimir**.

Trabajo con fotos

Utilización de una tarjeta de memoria o unidad flash en la impresora

Introduzca una tarjeta de memoria en una ranura para tarjetas o una unidad flash en el puerto USB.

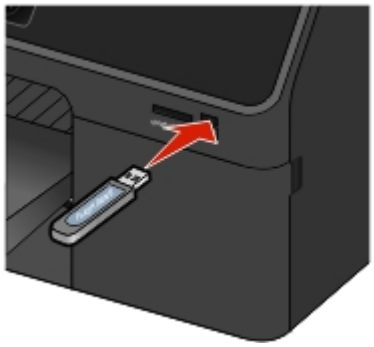
Introducción de una tarjeta de memoria



Notas:

- Introduzca la tarjeta con la etiqueta de la marca orientada hacia arriba.
- Asegúrese de que las flechas de la tarjeta apunten hacia la impresora.
- Si es necesario, conecte la tarjeta de memoria al adaptador que se suministra con ella.
- Asegúrese de que la impresora reconozca la tarjeta de memoria que ha introducido. Para obtener más información, consulte “Tarjetas de memoria y tipos de archivos compatibles” en la página 47.
- El indicador del lector de tarjetas se encenderá cuando se introduzca una tarjeta de memoria y parpadeará cuando se esté accediendo a ella.

Introducción de una unidad flash



Notas:

- La unidad flash utiliza el mismo puerto que el cable de cámara PictBridge.
- Es posible que necesite un adaptador si su unidad flash no encaja directamente en el puerto.

Advertencia—Posibles daños: No manipule ningún cable, adaptador de red, conector, dispositivo de memoria ni la impresora en las zonas que se muestran mientras esté imprimiendo, leyendo o escribiendo en el dispositivo de memoria. Se puede producir una pérdida de datos.

Aparece la pantalla Dispositivo de memoria.

Notas:

- Si la impresora no reconoce el dispositivo de memoria, extráigala y vuelva a introducirla.
- Si introduce una unidad flash o una cámara digital con modo de almacenamiento masivo en el puerto USB cuando hay una tarjeta de memoria en la ranura de la tarjeta, la pantalla le indicará que seleccione el dispositivo de memoria que desee utilizar.

Tarjetas de memoria y tipos de archivos compatibles

Tarjeta de memoria	Tipos
• SD (Secure Digital) • Secure Digital High Capacity (SDHC) • Micro Secure Digital (con adaptador) (Micro SD) • Mini Secure Digital (con adaptador) (Mini SD) • MultiMedia Card (MMC) • Reduced Size MultiMedia Card (con adaptador) (RS-MMC) • MultiMedia Card mobile (con adaptador) (MMCmobile) • Memory Stick • Memory Stick PRO • Memory Stick Duo (con adaptador) • Memory Stick PRO Duo (con adaptador) • xD-Picture Card • xD-Picture Card (tipo H) • xD-Picture Card (tipo M)	Documentos: • .pdf (Adobe Portable Document Format, formato de documento portátil de Adobe) Imágenes: • .jpg, .jpeg, .jpe (Joint Photographic Experts Group, grupo unido de fotógrafos expertos) • .tiff, .tif (Tagged Image File Format, formato de archivo de imagen etiquetado)

Impresión de fotografías mediante el panel de control de la impresora

1 Cargue papel fotográfico.

2 Introduzca una tarjeta de memoria, una unidad flash o una cámara digital con modo de almacenamiento masivo.

Aparecerá la pantalla Dispositivo memoria.

3 Toque **Visualizar fotos**.

Aparece la pantalla Seleccionar fotos.

4 Toque la foto o fotos que desee imprimir.

Sugerencias:

- Si desea borrar la foto seleccionada, tóquela de nuevo.
- Si desea ver más fotos, toque la flecha a la izquierda o a la derecha y, a continuación, toque la foto para seleccionarla.

5 Cuando haya terminado de seleccionar las fotos que desea imprimir, toque **Presentación**.

6 Si desea modificar los valores de impresión, toque **Cambiar valores**.

En caso necesario, toque **Aceptar** cada vez que realice una selección.

7 Pulse .

Nota: Para obtener resultados óptimos, deje que se sequen las hojas impresas durante al menos 24 horas antes de apilarlas, mostrarlas o almacenarlas.

Impresión de fotos desde una cámara digital compatible con PictBridge

La tecnología PictBridge, que está disponible en la mayor parte de las cámaras digitales, permite imprimir directamente desde la cámara digital sin necesidad de utilizar un equipo.

1 Introduzca un extremo del cable USB en la cámara.

Nota: Utilice sólo el cable USB suministrado con la cámara.

2 Conecte el otro extremo del cable en el puerto PictBridge situado en la parte frontal de la impresora.

Notas:

- Asegúrese de que la cámara digital compatible con PictBridge se ha definido en el modo USB correcto. Si la selección USB de la cámara no es correcta, la cámara se detectará como una unidad flash o aparecerá un mensaje de error en el panel de control de la impresora. Para obtener más información, consulte la documentación suministrada con la cámara.
- La impresora no puede leer más de un dispositivo de almacenamiento a la vez.

Advertencia—Posibles daños: No manipule ningún cable, adaptador de red, conector, dispositivo de memoria ni la impresora en las zonas que se muestran mientras esté imprimiendo, leyendo o escribiendo en la tarjeta de memoria. Se produce una pérdida de datos.

3 Si la conexión PictBridge se ha realizado con éxito, aparece el mensaje siguiente en la pantalla: **Cámara conectada. Utilice la cámara para seleccionar e imprimir fotos.**

4 Si desea cambiar los valores de impresión predeterminados:

   a Toque **Más opciones** para acceder al menú PictBridge.

   b Seleccione el origen del papel, el tamaño de papel, el tipo de papel, el tamaño de foto, la calidad y la presentación de las fotos que desea imprimir. Toque **Aceptar** cada vez que realice una selección.

   Nota: La impresora utilizará los valores de impresión predeterminados a menos que cambie los valores de impresión en la cámara.

5 Consulte la documentación de la cámara antes de empezar a imprimir.

Nota: Si introduce la cámara mientras la impresora está efectuando otro trabajo, espere a que el trabajo en curso termine antes de imprimir desde la cámara.

Impresión en ambas caras del papel (doble cara)

Impresión automática en ambas caras del papel (doble cara)

La unidad automática de impresión a doble cara admite papel tamaño A4, A5, Carta, Legal, Media carta y Ejecutivo.

Notas:

- Es posible que se admitan otros tamaños de papel.
- No extraiga la página hasta que se detenga la impresión.

Para los usuarios de Windows

1 Con un documento abierto, haga clic en **Archivo** > **Imprimir**.

2 Haga clic en **Propiedades**, **Preferencias**, **Opciones** o en **Configuración**.

3 Navegue hasta:

   Ficha **Presentación** > zona Imprimir en ambas caras (Doble cara) > seleccione **Imprimir en ambas caras**

4 Haga clic en **Aceptar** para cerrar los cuadros de diálogo del software de la impresora.

5 Haga clic en **Aceptar** o en **Imprimir**.

Para volver a la impresión por una sola cara, repita los pasos 1 y 2, y, a continuación, navegue hasta:

Ficha **Presentación** > zona Imprimir en ambas caras (Doble cara) > seleccione **Imprimir sólo en una cara**

Para los usuarios de Macintosh

1 Con un documento abierto, seleccione **Archivo** > **Preparar página**.

2 En el cuadro de diálogo Preparar página, establezca la impresora, el tamaño de papel y la orientación.

3 Haga clic en **Aceptar**.

4 En la barra de menús, seleccione **Archivo** > **Imprimir**.

5 En el menú emergente Impresora, seleccione la impresora.

6 En el menú emergente de opciones de impresión, seleccione **Calidad y material**.

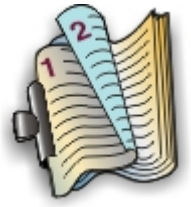
7 En el menú emergente Tipo de papel, seleccione **Normal**.

8 En el menú emergente de opciones de impresión, seleccione **Presentación**.

9 En el menú emergente A dos caras, seleccione **Borde largo** o **Borde corto**.

- En el caso de borde largo, las páginas se ajustan en función del borde largo de la página (borde izquierdo en vertical, lado superior en horizontal).

Vertical



Horizontal

- En el caso de borde corto, las páginas se ajustan en función del borde corto de la página (borde superior en vertical, borde izquierdo en horizontal).

Vertical

Horizontal

10 Haga clic en **Imprimir**.

Configuración del tiempo de secado de impresión a doble cara

Uso del panel de control

En la pantalla de inicio, navegue hasta:

>**Configuración del modo de impresión** >**Tiempo de secado de página** > seleccione un valor para el tiempo de secado de página >**Aceptar**

Nota: El tiempo de secado varía en función de la calidad de impresión del trabajo. Toque **Ampliado** para ampliar el tiempo de secado de las impresiones.

Uso del software de la impresora

Para los usuarios de Windows

1 Haga clic en **Archivo** > **Imprimir**.

2 Haga clic en **Propiedades**, **Preferencias**, **Opciones** o en **Configuración**.

3 Navegue hasta:

Ficha **Presentación** zona > Imprimir en ambas caras (Doble cara) > seleccione un valor de tiempo de secado

Nota: En condiciones de humedad alta, o en caso de que el tiempo de secado normal no sea suficiente para que la tinta se seque completamente, seleccione **Ampliado**.

4 Haga clic en **Aceptar**.

Para los usuarios de Macintosh

1 En el menú Apple, navegue hasta:

Preferencias del Sistema >**Impresión y Fax** > seleccione la impresora

2 Navegue hasta:

Abrir cola de impresión >**Configurar impresora** >**ficha Controlador**

o

Configurar impresora >**Opciones instalables**

3 En el menú emergente Tiempo de secado para impresiones a dos caras, elija un valor para el tiempo de secado.

Nota: En condiciones de humedad alta, o en caso de que el tiempo de secado normal no sea suficiente para que la tinta se seque completamente, seleccione **Ampliado**.

4 Haga clic en **Aceptar** o en **Aplicar cambios**.

Gestión de trabajos de impresión

Búsqueda de una cola de impresión para la impresora

Una cola de impresión representa la impresora conectada al equipo. El nombre de la cola de impresión es normalmente el modelo de la impresora o el sobrenombre asignado a la impresora cuando se instaló o agregó.

Nota: Pueden aparecer diversas colas de impresión en la lista en función del tipo de conexión de la impresora (USB, Ethernet, inalámbrica). Asegúrese de que conoce el tipo de conexión de la impresora al equipo para poder seleccionar la cola de impresión adecuada.

Para los usuarios de Windows

1 Abra la carpeta de impresoras.

a Haga clic en o en **Inicio** y, después, en **Ejecutar**.

b En el cuadro Iniciar búsqueda o Ejecutar, escriba **`control de impresoras`**.

c Pulse **Intro** o haga clic en **Aceptar**.

2 Busque la cola de impresión de la impresora (red o USB).

3 Si la cola de impresión no se encuentra en la lista, cree una nueva cola de impresión.

Para los usuarios de Macintosh

1 En el menú Apple, navegue hasta:

Preferencias del Sistema > **Impresión y Fax** > seleccione la cola de impresión de la impresora

2 Si la cola de impresión no se encuentra en la lista, cree una nueva cola de impresión.

Creación de colas de impresión

Para los usuarios de Windows

1. En el área de Tareas de impresión, haga clic en **Agregar una impresora**.
2. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo.

   Consulte la documentación de su sistema operativo para obtener más información.

Para los usuarios de Macintosh

1. En la zona Impresión y Fax, haga clic en **+**.
2. Si es necesario, haga clic en la ficha **Predeterminado** o **>Navegador predeterminado**.
3. Seleccione la impresora en la lista.

   Nota: Las impresoras conectadas a la red o con conexión local mediante un cable USB pueden tener el mismo nombre de impresora predeterminado. Si es necesario, utilice el campo Nombre para renombrar la impresora.
4. Haga clic en **Agregar**.

Configuración de la impresora como predeterminada

Su impresora debería aparecer seleccionada automáticamente en el cuadro de diálogo Imprimir cuando envíe un trabajo de impresión. Si tiene que fijar manualmente la impresora, significa que ésta no está establecida como predeterminada.

Para configurar la impresora como predeterminada:

Para los usuarios de Windows

1. Haga clic en o en **Inicio** y, después, en **Ejecutar**.
2. En la casilla Iniciar búsqueda o Ejecutar, escriba **`control de impresoras`**.
3. Pulse **Intro** o haga clic en **Aceptar**.

   Se abre la carpeta de las impresoras.
4. Haga clic con el botón derecho del ratón sobre la impresora y, a continuación, seleccione **Establecer como impresora predeterminada**.

Para los usuarios de Macintosh

1. En el menú Apple, navegue hasta:

   Preferencias del Sistema > **Impresión y Fax**
2. Seleccione la impresora en el menú emergente Impresora por omisión, o seleccione la impresora y haga clic en **Usar por omisión**.

Cambio del modo de impresión predeterminado

Para ahorrar tinta, se puede cambiar a Rápida o Borrador el modo de impresión predeterminado de todos los trabajos de impresión. Este modo utiliza menos tinta y es recomendable para la impresión de documentos de solo texto. Si necesita cambiar a un modo diferente de impresión para imprimir fotos u otros documentos de alta calidad, puede seleccionar un modo diferente en el cuadro de diálogo Imprimir antes de enviar el trabajo de impresión.

Para los usuarios de Windows

1. Con un documento abierto, haga clic en **Archivo** > **Imprimir**.
2. Haga clic en **Propiedades**, **Preferencias**, **Opciones** o en **Configuración**.
3. Navegue hasta:

   Ficha **Calidad** > seleccione una calidad de impresión > **Aceptar**

Para los usuarios de Macintosh

1. Con un documento abierto, seleccione **Archivo** > **Imprimir**.
2. En el menú emergente Impresora, seleccione la impresora.
3. En el menú emergente de opciones de impresión, seleccione **Calidad y material**.
4. En el menú emergente Calidad de impresión, seleccione una calidad de impresión.
5. Haga clic en **Aceptar**.

Detención de trabajos de impresión

Para los usuarios de Windows

1. Haga clic en o en **Inicio** y, a continuación, haga clic en **Ejecutar**.
2. En la casilla Iniciar búsqueda o Ejecutar, escriba **`control de impresoras`**.
3. Pulse **Intro** o haga clic en **Aceptar**.

   Se abre la carpeta de las impresoras.
4. Haga clic con el botón derecho del ratón en la impresora y, a continuación, seleccione **Abrir** o **Ver el elemento que se está imprimiendo**.
5. Pause el trabajo de impresión:
   - Si desea detener un trabajo de impresión determinado, haga clic con el botón derecho del ratón en el nombre del documento y, a continuación, haga clic en **Detener**.
   - Si desea detener todos los trabajos de impresión de la cola, haga clic en **Impresora** y, a continuación, seleccione **Pausar la impresión**.

Para los usuarios de Macintosh

1 Haga clic en el icono de las impresora en el dock.

Aparecerá el cuadro de diálogo de cola de impresión.

2 Pause el trabajo de impresión:

- Si desea pausar un trabajo de impresión determinado, seleccione el nombre del documento y haga clic en **Detener**.
- Si desea detener todos los trabajos de impresión de la cola, haga clic en **Detener impresora** o en **Detener trabajos**.

Reanudación de trabajos de impresión

Para los usuarios de Windows

1 Haga clic en o en **Inicio** y, después, en **Ejecutar**.

2 En la casilla Iniciar búsqueda o Ejecutar, escriba **`control de impresoras`**.

3 Pulse **Intro** o haga clic en **Aceptar**.

Se abre la carpeta de las impresoras.

4 Haga clic con el botón derecho del ratón en la impresora y, a continuación, seleccione **Abrir** o **Ver el elemento que se está imprimiendo**.

5 Reanude el trabajo de impresión:

- Si desea reanudar un trabajo de impresión determinado, haga clic con el botón derecho del ratón en el nombre del documento y, a continuación, seleccione **Reanudar** o **Reiniciar**.
- Si desea reanudar todos los trabajos de impresión de la cola, haga clic en **Impresora** y, a continuación, anule la selección de Pausar la impresión.

Para los usuarios de Macintosh

1 En el menú Apple, navegue hasta:

Preferencias del Sistema > **Impresión y Fax** > seleccione la impresora

2 Haga clic en **Abrir cola de impresión** o en **Configurar impresoras**.

Aparecerá el cuadro de diálogo de cola de impresión.

3 Reanude el trabajo de impresión:

- Si desea reanudar un trabajo de impresión determinado, seleccione el nombre del documento y haga clic en **Reanudar**.
- Si desea reanudar todos los trabajos de impresión de la cola, haga clic en **Reanudar impresión** o **Iniciar tareas**.

Cancelación de trabajos de impresión

Para cancelar un trabajo de impresión desde el panel de control de la impresora, pulse ⊗. Para cancelar el trabajo de impresión desde el equipo, siga estos pasos:

Para los usuarios de Windows

1. Haga clic en o en **Inicio** y, después, en **Ejecutar**.
2. En la casilla Iniciar búsqueda o Ejecutar, escriba **`control de impresoras`**.
3. Pulse **Intro** o haga clic en **Aceptar**.

   Se abre la carpeta de las impresoras.
4. Haga clic con el botón derecho del ratón en la impresora y, a continuación, seleccione **Abrir** o **Ver el elemento que se está imprimiendo**.
5. Cancelar el trabajo de impresión:
   - Si desea cancelar un trabajo de impresión particular, haga clic con el botón derecho del ratón en el nombre del documento y haga clic en **Cancelar**.
   - Si desea cancelar todos los trabajos de impresión de la cola, haga clic en **Impresora** > **Cancelar todos los documentos**.

Para los usuarios de Macintosh

1. Haga clic en el icono de la impresora en el dock.

   Aparecerá el cuadro de diálogo de cola de impresión.
2. Seleccione el trabajo que desee cancelar y, a continuación, haga clic en **Eliminar**.

Copia

ADF	Cristal del escáner
 Use el alimentador automático de documentos (ADF) para documentos multipágina. **Nota:** El alimentador automático de documentos solo está disponible en algunos modelos concretos. Si adquirió una impresora sin alimentador automático de documentos, cargue fotografías o documentos originales en el cristal del escáner.	 Utilice el cristal del escáner para una sola página, objetos pequeños (como fotografías o postales), transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas).

Sugerencias para copia

- Asegúrese de que la bandeja de salida está completamente extendida y que la parte extensible está colocada.
- Utilice el alimentador automático de documentos al digitalizar páginas a doble cara, si su impresora es compatible con la digitalización a doble cara y el alimentador automático de documentos es compatible con el tamaño del documento original.
- Utilice el cristal del escáner al digitalizar páginas a doble cara, si su impresora no es compatible con la digitalización a doble cara o el alimentador automático de documentos no es compatible con el tamaño del documento original.
- Cuando utilice el alimentador automático de documentos, ajuste las guías del papel de este para que coincidan con la anchura del documento original.
- Para retirar un documento fácilmente tras la copia o digitalización, levante la bandeja de entrada del alimentador automático de documentos.
- Cuando utilice el cristal del escáner, cierre la cubierta del escáner, si es posible, para evitar que se muestren bordes oscuros en la imagen digitalizada.
- *No* cargue postales, fotos, elementos pequeños, transparencias, papel fotográfico ni papel fino (como recortes de revistas) en el alimentador automático de documentos. Coloque dichos elementos en el cristal del escáner.
- Cuando el documento que vaya a copiar esté en su lugar con los valores que desee, pulse para iniciar la copia.

Realización de copias

1 Cargue el documento original.

Nota: En la pantalla de inicio, puede pulsar para imprimir una copia del documento original con los valores predeterminados.

2 En la pantalla de inicio, navegue hasta:

Copiar > **Más opciones** > **Número de copias**

3 Especifique el número de copias que desea imprimir y, a continuación, toque **Aceptar**.

4 Toque **Color** o **Blanco y negro** para definir una impresión a color o en blanco y negro.

5 Pulse .

Copia de una tarjeta de identificación

1 En al pantalla de inicio, toque **SmartSolutions** > **Copia de tarjetas de identificación**.

2 Cargue el anverso de la tarjeta de identificación orientada hacia abajo en la esquina superior izquierda del cristal del escáner.

3 Toque **Continuar**.

4 Cuando se le pregunte si desea copiar la parte posterior de la tarjeta de identificación, toque **Sí**.

5 Cargue el reverso de la tarjeta de identificación orientada hacia abajo en la esquina superior izquierda del cristal del escáner.

6 Toque **Continuar** para empezar a imprimir.

Copia de un documento a dos caras mediante el ADF

Dependiendo de su modelo de impresora, el alimentador automático de documentos puede digitalizar páginas a doble cara de una sola vez.

1 Cargue un documento original boca arriba en el alimentador automático de documentos (ADF).

2 Ajuste las guías del papel.

3 En la pantalla de inicio, toque **Copiar** > **Más opciones** > **Copias a dos caras**.

4 Seleccione la opción copiar a dos caras y, a continuación, toque **Aceptar**.

- **De 2 caras a 1 cara**: realiza copias a una cara de documentos a dos caras.
- **De 2 caras a 2 caras**: realiza copias a dos caras (como el documento original).

Si desea especificar la orientación de página y la presentación del documento original y de la copia, toque **Avanzadas**.

Notas:

- En el caso de borde largo, las páginas se ajustan en función del borde largo de la página (borde izquierdo en orientación vertical y borde superior en orientación horizontal).
- En el caso de borde corto, las páginas se ajustan en función del borde corto de la página (borde superior en orientación vertical y borde izquierdo en orientación horizontal).

5 Pulse .

6 Siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

Copia de un documento a dos caras mediante el cristal del escáner

1 Cargue un documento original boca abajo en el cristal del escáner.

2 En la pantalla de inicio, toque **Copiar** > **Más opciones** > **Copias a dos caras**.

3 Seleccione la opción copiar a dos caras y, a continuación, toque **Aceptar**.

- **De 2 caras a 1 cara**: realiza copias a una cara de documentos a dos caras.
- **De 2 caras a 2 caras**: realiza copias a dos caras (como el documento original).

Si desea especificar la orientación de página y la presentación del documento original y de la copia, toque Avanzadas.

Notas:

- En el caso de borde largo, las páginas se ajustan en función del borde largo de la página (borde izquierdo en orientación vertical y borde superior en orientación horizontal).
- En el caso de borde corto, las páginas se ajustan en función del borde corto de la página (borde superior en orientación vertical y borde izquierdo en orientación horizontal).

4 Pulse .

5 Siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

Ampliación o reducción de imágenes

1 Cargue el documento original.

2 En la pantalla de inicio, toque **Copiar** > **Más opciones** > **Ajustar tamaño**.

3 Seleccione un valor de ajuste de tamaño y, a continuación, toque **Aceptar**.

Notas:

- Si selecciona Ajustar a página, la impresora modifica el tamaño del documento o de la foto para ajustarla a una sola página.
- Si selecciona Personalizar %, especifique los valores de ajuste de tamaño de 25% a 400%.

4 Pulse .

Ajuste de la calidad de copia

1 Cargue el documento original.

2 En la pantalla de inicio, navegue hasta:

Copiar >**Más opciones** >**Calidad**

3 Establezca la calidad de la copia y toque **Aceptar**.

4 En la pantalla Opciones de copia, navegue a:

Contenido > seleccione el tipo de contenido que describe el documento original >**Aceptar**

5 En la pantalla Content Source (Origen de contenido), seleccione una opción que describa cómo se creó el documento original y, a continuación, toque **Aceptar**.

6 Pulse .

Oscurecer o aclarar una copia

1 Cargue el documento original.

2 En la pantalla de inicio, toque **Copiar** > **Más opciones** > **Oscuridad**.

3 Utilice el control deslizante para cambiar el nivel de oscurecimiento y, a continuación, toque **Accept (Aceptar)**.

4 Pulse .

Clasificación de copias mediante el panel de control de la impresora

Si imprime varias copias de un documento, puede elegir entre imprimir cada copia como un juego (clasificado) o imprimir las copias como grupos de páginas (no clasificado).

Clasificadas

No clasificadas

1 Cargue el documento original.

2 En la pantalla de inicio, toque **Copiar** > **Más opciones** > **Número de copias**.

3 Especifique el número de copias que desee imprimir y, a continuación, toque **Aceptar**.

4 Desplácese hasta `Clasificar` y, a continuación, toque .

5 Pulse .

Colocación de hojas de separación entre copias

Una hoja de separación es una hoja de papel que se coloca entre las páginas, copias o trabajos según el valor seleccionado. Esta función es útil para imprimir transparencias.

1 Cargue el documento original.

2 En la pantalla de inicio, toque **Copiar** > **Más opciones** > **Hojas de separación**.

Nota: Debe estar activada la clasificación para que se coloquen hojas de separación entre las copias. Si está desactivada la opción Clasificar, las hojas de separación se agregarán al final del trabajo de impresión.

3 Seleccione un valor de hojas de separación y, a continuación, toque **Aceptar**.

4 Pulse .

Copia de varias páginas en una hoja

Puede copiar varias páginas en una hoja mediante la impresión de imágenes más pequeñas de cada página. Por ejemplo, puede condensar un documento de 20 páginas en cinco páginas si utiliza este valor para imprimir cuatro imágenes de página por hoja.

1. Cargue el documento original.
2. En la pantalla de inicio, toque **Copiar** > **Más opciones** > **Páginas por cara**.
3. Seleccione la orientación del papel y el número de páginas que desee copiar en una hoja de papel y toque **Aceptar**. Puede imprimir hasta cuatro imágenes de página en una hoja de papel.
4. Pulse .

Colocación de un mensaje de plantilla en cada página

1. Cargue el documento original.
2. En la pantalla de inicio, toque **Copiar** > **Más opciones** > **Plantilla**.
3. Seleccione los ajustes de plantilla y toque **Aceptar**.

   Nota: Si selecciona Texto Personalizado, se le solicitará que especifique una plantilla personalizada. El texto puede incluir hasta 32 caracteres.
4. Pulse .

Eliminación del fondo de una copia

La función Eliminación del fondo ajusta la cantidad de fondo visible en una copia.

1. En la pantalla de inicio, toque **Copiar** > **Más opciones** > **Eliminación del fondo**.
2. Seleccione la configuración de eliminación del fondo y toque **Aceptar**.
3. Pulse .

Realización de copias a dos caras (doble cara)

Realización de copias a doble cara (dos caras) automáticamente

La unidad automática de impresión a doble cara admite papel tamaño A4, A5, Carta, Legal, Media carta y Ejecutivo. Si necesita realizar copias a doble cara utilizando otros tamaños de papel, consulte las instrucciones para realizar una copia de doble cara de forma manual.

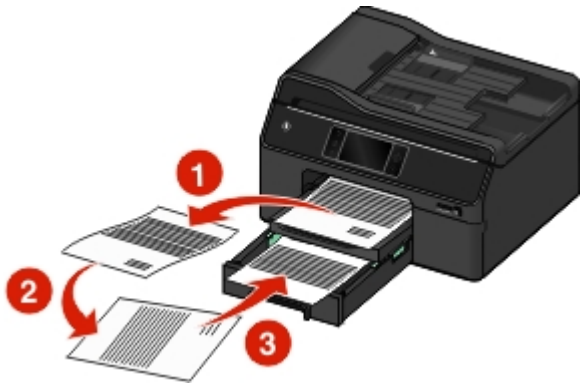
Nota: No pueden realizarse copias a doble cara en sobres, tarjetas ni papel fotográfico.

1. Cargue el documento original.
2. En la pantalla de inicio, toque **Copiar** >**Más opciones** >**Copias a dos caras**.

3 Seleccione la opción copiar a dos caras y, a continuación, toque **Aceptar**.
   - **De 1 cara a 2 caras**: realiza copias a dos caras de documentos de una sola cara.
   - **De 2 caras a 2 caras**: realiza copias a dos caras (como el documento original).
4 Pulse .
5 Siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

Realización de copias a doble cara de forma manual

1 Cargue el documento original.
2 En la pantalla de inicio, toque **Copiar**.
3 Establezca las opciones de copia que desee. En caso necesario, toque **Aceptar** cada vez que realice una selección.
4 Pulse para imprimir en una cara del papel.
5 Cargue la página siguiente del documento:
   - Si va a copiar un documento de una cara, cargue la siguiente página de este.
   - Si va a copiar un documento de dos caras, dé la vuelta al documento original y vuelva a cagarlo.
6 Retire el papel de la bandeja de salida y vuelva a cargar el papel para imprimir la otra cara del documento.



7 Cuando se le pregunte si desea utilizar los valores actuales, toque **Sí**.
8 Pulse .

Cancelación de trabajos de copia

Para cancelar un trabajo de copia, pulse .

La digitalización se detiene y la impresora vuelve al menú anterior.

Digitalización

ADF	Cristal del escáner
 Use el alimentador automático de documentos (ADF) para documentos multipágina. **Nota:** El alimentador automático de documentos solo está disponible en algunos modelos concretos. Si adquirió una impresora sin alimentador automático de documentos, cargue fotografías o documentos originales en el cristal del escáner.	 Utilice el cristal del escáner para una sola página, objetos pequeños (como fotografías o postales), transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas).

Sugerencias para la digitalización

- Utilice el alimentador automático de documentos al digitalizar páginas a doble cara, si su impresora es compatible con la digitalización a doble cara y el alimentador automático de documentos es compatible con el tamaño del documento original.
- Utilice el cristal del escáner al digitalizar páginas a doble cara, si su impresora no es compatible con la digitalización a doble cara o el alimentador automático de documentos no es compatible con el tamaño del documento original.
- Cuando utilice el alimentador automático de documentos, ajuste las guías del papel de este para que coincidan con la anchura del documento original.
- Para retirar un documento fácilmente tras la copia o digitalización, levante la bandeja de entrada del alimentador automático de documentos.
- Cuando utilice el cristal del escáner, cierre la cubierta del escáner, si es posible, para evitar que se muestren bordes oscuros en la imagen digitalizada.
- *No* cargue postales, fotos, elementos pequeños, transparencias, papel fotográfico ni papel fino (como recortes de revistas) en el alimentador automático de documentos. Coloque dichos elementos en el cristal del escáner.
- Cuando el documento que vaya a digitalizar esté en su lugar con los valores que desee, pulse para iniciar la digitalización.

Digitalización en un equipo local

1 Cargue el documento original.

2 En la pantalla de inicio, toque **Digitalizar** > **Equipo** > **Equipo conectado por USB**.

El equipo conectado por USB es el destino predeterminado que recibirá la digitalización.

Nota: Asegúrese de que el software de digitalización esté instalado en el equipo de destino.

3 Seleccione el tipo de archivo de salida que desee crear y otras opciones de digitalización. En caso necesario, toque **Aceptar** cada vez que realice una selección.

4 Pulse .

La digitalización habrá finalizado cuando aparezca un mensaje en el panel de control de la impresora en el que se indique que el archivo digitalizado se ha guardado.

Digitalización a un equipo en red

1 Cargue el documento original.

2 En la pantalla de inicio, toque **Digitalizar** > **Equipo**.

3 Toque el nombre del equipo de destino.

Notas:

- Asegúrese de que el software de digitalización esté instalado en el equipo de destino.
- Asegúrese de que la impresora puede comunicarse con el equipo de destino.
- Es posible que se le solicite que introduzca un PIN si el equipo lo requiere.
- Para asignar un nombre de equipo y un PIN al equipo, consulte la ayuda del software de la impresora asociada con el sistema operativo.

4 Seleccione el tipo de archivo de salida que desee crear y otras opciones de digitalización. Si es necesario, toque **Aceptar** cada vez que realice una selección.

5 Pulse .

La digitalización habrá finalizado cuando aparezca un mensaje en el panel de control de la impresora en el que se indique que el archivo digitalizado se ha guardado.

Digitalización a una carpeta de red

Notas:

- Es posible que esta función no aparezca en el Embedded Web Server, en función del modelo de la impresora.
- Antes de comenzar, asegúrese de que ha creado un método abreviado de la carpeta. Para obtener más información, consulte “Agregar un método abreviado de la carpeta de red” en la página 64.

1 Cargue el documento original boca arriba en el alimentador automático de documentos (ADF) o boca abajo en el cristal del escáner.

2 En la pantalla de inicio, navegue hasta:

Digitalizar >**Carpeta de red**

3 Seleccione el nombre de la carpeta compartida de red que desea.

Puede que se le solicite que introduzca el nombre de usuario y la contraseña.

4 Defina el color, la calidad, el tamaño de imagen original y otras opciones de digitalización. Si es necesario, pulse ✅ cada vez que realice una selección.

5 Pulse ◇.

Nota: Para los usuarios de Macintosh, es posible que necesite activar la digitalización en su equipo a través de la aplicación de captura de imágenes para digitalizar documentos con una impresora en red y guardar la salida de digitalización.

Agregar un método abreviado de la carpeta de red

1 En su equipo, cree una carpeta compartida con acceso de lectura y escritura.

2 En un navegador web, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de dirección del navegador web y, a continuación, pulse **Entrar**.

3 Navegue hasta una de la siguientes opciones:

- **Valores** >**Digitalizar a carpeta de red**
- **Valores** >**Gestionar métodos abreviados** >**Agregar nuevo método abreviado** >**Digitalizar a red**

4 Introduzca la información necesaria y, a continuación, haga clic en **Agregar**.

Nota: Para evitar que no se guarden los cambios en sus valores, asegúrese de que el nombre del método abreviado de la carpeta de red es distinto del nombre de la carpeta.

Digitalización de un documento a dos caras mediante el alimentador automático de documentos

Dependiendo de su modelo de impresora, el alimentador automático de documentos puede digitalizar páginas a doble cara de una sola vez.

1 Cargue un documento original boca arriba en el alimentador automático de documentos (ADF).

2 Ajuste las guías del papel.

3 En la pantalla de inicio, toque **Digitalizar**.

4 Siga las instrucciones que aparecen el la pantalla y establezca el resto de opciones de digitalización. Si es necesario, toque **Aceptar** cada vez que realice una selección.

Nota: En el menú Caras de Opciones de digitalización, asegúrese de seleccionar **A dos caras** y, a continuación, toque **Aceptar**.

5 Pulse ◇.

6 Siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

La digitalización habrá finalizado cuando aparezca un mensaje en el panel de control de la impresora en el que se indique que el archivo digitalizado se ha guardado.

Digitalización en una unidad flash o una tarjeta de memoria

Antes de empezar, asegúrese de que la unidad flash o la tarjeta de memoria no estén protegidas contra escritura.

1. Cargue el documento original.
2. En la pantalla de inicio, toque **Digitalizar** > **Dispositivo de memoria**.
3. Introduzca la tarjeta de memoria o unidad flash.

   Notas:

   - La impresora no puede leer más de un dispositivo de memoria a la vez.
   - Si introduce una unidad flash en el puerto USB cuando hay una tarjeta de memoria en la ranura de la tarjeta, aparecerá un mensaje en la pantalla que le indicará que seleccione el dispositivo de memoria que desee utilizar.
4. Seleccione el tipo de archivo de salida que desee crear.
5. Defina el color, la calidad, el tamaño de imagen original y otras opciones de digitalización. En caso necesario, toque **Aceptar** cada vez que realice una selección.
6. En el menú Caras de Opciones de digitalización, seleccione **A una cara** o **A dos caras** y, a continuación, toque **Aceptar**.
7. Pulse .

   Siga las instrucciones que aparecen en pantalla. La digitalización habrá finalizado cuando aparezca un mensaje en el panel de control de la impresora en el que se indique que el archivo digitalizado se ha guardado.

Digitalización de fotos

Para usuarios de Windows

1. Cargue la foto o fotos boca abajo en el cristal del escáner.
2. Haga clic en o en **Iniciar**.
3. Haga clic en **Todos los programas** o **Programas** y, a continuación, seleccione la carpeta del programa de la impresora de la lista.
4. Desplácese a:

   Inicio de impresora > seleccione su impresora >**Digitalizar** >**Digitalización avanzada**
5. En la lista Scan Source (Origen de digitalización), seleccione **Superficie plana**.
6. En la ficha Valores de digitalización, seleccione los valores apropiados:
   a. Defina la resolución (ppp) a **150 ppp** o más.
   b. Defina Profundidad de color como **Color**.
   c. Defina Content Type (Tipo de contenido) como **Foto**.

d En la lista Original Types (Tipos de originales), seleccione el elemento que mejor describe su foto original.

- Por ejemplo, si va a digitalizar una foto brillante impresa en su impresora de inyección de tinta, seleccione **Inyección de tinta brillante.**
- Si va a digitalizar una foto brillante adquirida en un servicio de impresión fotográfica, seleccione **Foto de minorista**.

7 Haga clic en **Digitalizar** y siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo.

8 Cuando la digitalización se haya completado, guarde las fotos como **JPEG(*.JPG)**.

Para usuarios de Macintosh

1 Cargue la foto o fotos boca abajo en el cristal del escáner.

2 En la carpeta Aplicaciones del Finder, inicie Captura de Imagen.

3 Seleccione la impresora en la lista de dispositivos.

Nota: Si el nombre de la impresora no aparece en la lista de dispositivos, será necesario que cree una cola de impresión para su impresora. Para obtener más información, consulte la documentación suministrada con el sistema operativo.

4 Ajuste los valores de digitalización de la siguiente manera:

a Defina Kind (Clase) como **Color**.

b Defina la resolución a **150 ppp** o más.

c Defina Formato como **JPEG**.

d Defina Tipo de original como el elemento que mejor describe su foto original.

- Por ejemplo, si va a digitalizar una foto brillante impresa en su impresora de inyección de tinta, seleccione **Foto de inyección de tinta brillante.**
- Si va a digitalizar una foto brillante adquirida en un servicio de impresión fotográfica, seleccione **Foto brillante de minorista**.

5 Inicie el trabajo de digitalización.

Digitalizar directamente desde el panel de control de la impresora

1 Cargue la foto o fotos boca abajo en el cristal del escáner.

Nota: Si dispone de hojas cargadas en el ADF, y de fotos cargadas en el cristal del escáner, se digitalizarán las hojas situadas en el ADF. Asegúrese de vaciar el ADF si desea digitalizar las fotos situadas en el cristal del escáner.

2 En la pantalla de inicio de la impresora, navegue hasta:

Digitalizar > seleccione un destino para la digitalización

Si es necesario, siga las instrucciones que aparecen en la pantalla de la impresora.

Nota: Si ha seleccionado un equipo como destino de la digitalización, asegúrese de que el software de digitalización está instalado en el equipo de destino.

3 En el menú Escoger tipo de archivo, seleccione **Foto**.

4 En el menú Opciones de digitalización, seleccione un valor apropiado:

Toque **Aceptar** cada vez que realice una selección.

a Defina Calidad como **150 ppp** o más.

b Defina Contenido como **Foto**.

c Defina Content Source (Origen de contenido) como la opción que mejor describa su foto original.

- Por ejemplo, si va a digitalizar una foto brillante impresa en su impresora de inyección de tinta, seleccione **Inyección de tinta brillante.**
- Si va a digitalizar una foto brillante adquirida en un servicio de impresión fotográfica, seleccione **Foto de minorista**.

5 Pulse .

Digitalización de documentos para su edición

Una aplicación de Reconocimiento óptico de caracteres (OCR) permite editar un documento de texto original que se ha digitalizado. Para que esto funcione, deberá almacenar una aplicación OCR en un equipo local o de red y deberá poder elegirla de una lista de aplicaciones cuando configure la digitalización.

Cuando seleccione los valores para la digitalización, seleccione digitalizar en el equipo local o de red en el que está instalada la aplicación OCR.

Para usuarios de Windows

1 Cargue el documento original boca arriba en el alimentador automático de documentos (ADF) o boca abajo en el cristal del escáner.

2 Haga clic en o en **Iniciar**.

3 Haga clic en **Todos los programas** o en **Programas** y, a continuación, seleccione la carpeta del programa de la impresora en la lista.

4 Navegue hasta:

Inicio de impresora > seleccione su impresora >**Digitalizar** >**Documento**

La digitalización comenzará y aparecerá el cuadro de diálogo de progreso de la digitalización.

5 Cuando finalice la digitalización, guarde el documento.

El archivo se convertirá en un formato que se pueda editar.

6 Abra el documento en la aplicación adecuada para editarlo.

Para usuarios de Macintosh

1 Cargue el documento original boca arriba en el alimentador automático de documentos (ADF) o boca abajo en el cristal del escáner.

2 En la carpeta Aplicaciones del Finder, inicie la aplicación que desea utilizar.

Notas:

- Utilice cualquier aplicación que sea compatible con la impresora y le permita trabajar con el software de OCR, ABBYY FineReader.
- Si falta el software de OCR, inserte el CD de instalación del software. Vuelva a instalar el software de impresora mediante la opción de instalación personalizada, de modo que pueda seleccionar manualmente todos los paquetes de la lista.

3 Seleccione la impresora en la lista de dispositivos.

Nota: Para obtener información sobre cómo encontrar la lista de dispositivos, compruebe la documentación que acompaña a la aplicación o busque **`Digitalización de una imagen`** en el campo Buscar del menú Ayuda.

4 Ajuste los valores de digitalización según sea necesario.

Nota: Utilice una resolución de digitalización de 300 ppp o más.

Si procede, haga clic en en el cuadro de diálogo de la vista previa para obtener más información.

5 Defina el software de OCR como el destino de la digitalización y, a continuación, inicie el trabajo de digitalización.

6 Si fuera necesario, seleccione el formato al que desee convertir el archivo.

7 Guarde el archivo.

Nota: En función de los valores definidos, el archivo puede abrirse de manera inmediata en la aplicación adecuada para comenzar su edición.

Digitalización directa en correo electrónico mediante el software de la impresora

Asegúrese de que ha configurado los valores del correo electrónico antes de continuar. Para obtener más información, consulte la sección sobre el envío y recepción de correos electrónicos de la *Guía del usuario*.

Para usuarios de Windows

1 Cargue un documento original boca arriba en el alimentador automático de documentos (ADF) o boca abajo en el cristal del escáner.

2 Haga clic en o en **Inicio**.

3 Haga clic en **Todos los programas** o en **Programas** y, a continuación, seleccione la carpeta del programa de la impresora en la lista.

4 Navegue hasta:

Inicio de impresora > seleccione la impresora > **Digitalizar**

5 Seleccione **Enviar por correo electrónico una foto**, **Enviar por correo electrónico un documento** o **Enviar PDF por correo electrónico**.

Nota: Puede seleccionar **Enviar por correo electrónico un documento** solo si hay una aplicación OCR almacenada en el equipo.

La digitalización comenzará y aparecerá el cuadro de diálogo de progreso de la digitalización. Cuando haya finalizado la digitalización, se creará un nuevo mensaje de correo electrónico con el documento digitalizado adjuntado de forma automática.

6 Redacte el mensaje de correo electrónico.

Nota: Si el programa de correo electrónico no se abre automáticamente, podrá digitalizar el documento en el equipo y enviarlo a través del correo electrónico como adjunto.

Para usuarios de Macintosh

1 Cargue un documento original boca arriba en el alimentador automático de documentos (ADF) o boca abajo en el cristal del escáner.

2 En la carpeta Aplicaciones del Finder, inicie la aplicación que desea utilizar.

Nota: Utilice cualquier aplicación que sea compatible con la impresora y la opción de envío y recepción de correos electrónicos, por ejemplo Captura de Imagen.

3 Seleccione la impresora en la lista de dispositivos.

Nota: Para obtener información sobre cómo encontrar la lista de dispositivos, compruebe la documentación que acompaña a la aplicación o busque **`Digitalización de una imagen`** en el campo Buscar del menú Ayuda.

4 Ajuste los valores de digitalización según sea necesario.

Si procede, haga clic en en el cuadro de diálogo de la vista previa para obtener más información.

5 Defina la aplicación de correo electrónico como el destino de la digitalización y, a continuación, inicie el trabajo de digitalización.

6 Redacte el mensaje de correo electrónico.

Digitalización a PDF

Para usuarios de Windows

1 Cargue un documento original boca arriba en el alimentador automático de documentos (ADF) o boca abajo en el cristal del escáner.

2 Haga clic en o en **Inicio**.

3 Haga clic en **Todos los programas** o en **Programas** y, a continuación, seleccione la carpeta del programa de la impresora en la lista.

4 Navegue hasta:

Inicio de impresora > seleccione la impresora > **Digitalizar** > **PDF**

La digitalización comenzará y aparecerá el cuadro de diálogo de progreso de la digitalización.

5 Guarde el documento como PDF.

Para usuarios de Macintosh

1 Cargue un documento original boca arriba en el alimentador automático de documentos (ADF) o boca abajo en el cristal del escáner.

2 En la carpeta Aplicaciones del Finder, inicie la aplicación que desea utilizar.

Nota: Utilice cualquier aplicación que sea compatible con la impresora.

3 Seleccione la impresora en la lista de dispositivos.

Nota: Para obtener información sobre cómo encontrar la lista de dispositivos, compruebe la documentación que acompaña a la aplicación o busque **`Digitalización de una imagen`** en el campo Buscar del menú Ayuda.

4 Ajuste los valores de digitalización según sea necesario.

Si procede, haga clic en en el cuadro de diálogo de la vista previa para obtener más información.

5 Defina la aplicación compatible con el formato PDF como el destino de la digitalización y, a continuación, inicie el trabajo de digitalización.

6 Guarde el documento como PDF.

Preguntas frecuentes sobre la digitalización

¿Cómo puedo mejorar la calidad de una digitalización?

- Asegúrese de que los documentos originales se encuentran en buen estado.
- Asegúrese de que la aplicación que recibe el documento digitalizado es adecuada. Por ejemplo, si está digitalizando una foto para editarla, asegúrese de que selecciona una aplicación de edición de fotos para recibir la digitalización. Si está digitalizando un documento para editar el texto, asegúrese de que selecciona una aplicación OCR.
- Utilice una de las siguientes altas resoluciones:
  - 300 ppp para fotos
  - 600 ppp para documentos de texto y gráficos

¿Cómo puedo ajustar el color de una digitalización?

En el menú de opciones de digitalización, realice lo siguiente:

- Seleccionar la opción Content Type (Tipo de contenido) que describe el documento original.
- Seleccionar la opción Content Source (Origen de contenido) u Original Type (Tipo de original) que describe cómo se creó el documento original.

¿Cómo puedo digitalizar en blanco y negro?

El modo de color es la opción determinada para todas las digitalizaciones. Para digitalizar en blanco y negro, haga lo siguiente:

1 En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, toque **Digitalizar**.

2 Seleccione el destino de la digitalización.

3 Seleccione los valores para la digitalización.

4 En la pantalla de opciones de digitalización, toque .

¿Por qué se me solicita introducir un PIN?

Los PIN son una medida de seguridad utilizados para evitar que la información digitalizada vaya a determinadas ubicaciones o para que otros usuarios no vean o utilicen los elementos digitalizados. Es posible que se le solicite introducir un PIN si el equipo de red en el que realiza la digitalización lo requiere.

Para obtener más información acerca de cómo los PIN se asignan a los equipos de red, consulte la ayuda del software de la impresora asociada a su sistema operativo.

Cancelación de trabajos de digitalización

Pulse ⊗ en el panel de control de la impresora, o haga clic en **Cancelar** en la pantalla del equipo.

Envío de correo electrónico

Puede utilizar la impresora para enviar un correo electrónico a uno o más destinatarios sin utilizar un equipo. Para realizarlo, puede digitalizar un documento o foto y enviarlo como un correo electrónico, o bien puede adjuntar a un correo electrónico un documento o foto guardada de un dispositivo de memoria.

Antes de poder enviar el correo electrónico utilizando el panel de control de la impresora, deberá configurar primero los valores del correo electrónico de la impresora.

Configuración de la impresora para enviar correos electrónicos

Configuración de la función de correo electrónico

1. En la pantalla de inicio, navegue hasta:

   > **Configurar correo electrónico** > **Sí**

2. Introduzca su dirección de correo electrónico y, a continuación, toque **Aceptar**.

   La impresora comparará su dirección de correo electrónico con la lista de proveedores de correo electrónico conocidos.

3. Siga las indicaciones que aparecen en la pantalla:
   - Si su dirección de correo electrónico coincide con uno de los dominios de la lista, la impresora asignará automáticamente los valores del servidor SMTP.

     Nota: Es posible que se le solicite que introduzca la contraseña y el nombre de usuario de correo electrónico en función de la dirección de correo electrónico que haya introducido.
   - Si el dominio de correo electrónico no es conocido, aparecerá en la pantalla el asistente de configuración avanzada de correo electrónico.

     Introduzca la información necesaria. Toque **OK** o **Aceptar** para guardar cada elemento.

Modificación de los valores del correo electrónico tras la configuración

Si desea cambiar los valores del servidor SMTP

1. En la pantalla de inicio, toque > **Configurar correo electrónico** > **Configurar SMTP**.
2. Toque cada elemento para introducir la información necesaria. Toque **OK** o **Aceptar** para guardar cada elemento.
   - **Servidor**: introduzca el nombre o la dirección del servidor SMTP.
   - **Puerto**: introduzca el puerto SMTP.
   - **Usar SSl/TLS**: seleccione el modo de uso del cifrado durante el envío de correos electrónicos en el cliente de correo electrónico y en el servidor SMTP.
   - **Autenticación**: seleccione el tipo de autenticación para la cuenta de correo electrónico. Si selecciona Ninguna, no se le solicitará que introduzca la contraseña y el nombre de usuario. Para obtener más información, póngase en contacto con su proveedor de correo electrónico o el personal de asistencia técnica.

     Nota: En función de la dirección de correo electrónico que haya introducido durante la configuración del correo electrónico, la pantalla Autenticación puede no aparecer.

- **Nombre del remitente**: introduzca su nombre.
- **Nombre de usuario**: introduzca su dirección de correo electrónico.
- **Contraseña**: introduzca la contraseña de su cuenta de correo electrónico.
- **Dominio**: introduzca el dominio de su cuenta de correo electrónico.

  Nota: Esta configuración se aplica sólo cuando Autenticación está en NTLM. Para obtener más información, póngase en contacto con su proveedor de correo electrónico o el personal de asistencia técnica.

3 Para comprobar que los valores del servidor SMTP son los correctos, toque **Probar valores SMTP**.

Si desea cambiar los valores del correo electrónico

1 En la pantalla de inicio, toque > **Configurar correo electrónico**.

2 Toque cada elemento para introducir la información necesaria. En caso necesario, toque **OK** o **Aceptar** para guardar cada elemento.

- **Devolver dirección correo electrónico**: introduzca su dirección de correo electrónico.
- **Enviarme una copia**: toque **Sí** para enviarse a sí mismo una copia de cada mensaje de correo electrónico que envíe desde la impresora.
- **Línea de asunto**: introduzca el asunto predeterminado del mensaje de correo electrónico.
- **Mensaje**: introduzca el mensaje de correo electrónico predeterminado.

Creación de una lista de contactos de correo electrónico

Creación de una lista de contactos de correo electrónico mediante el panel de control de la impresora

1 En la pantalla de inicio, navegue hasta:

> **Libreta de direcciones**

2 Añada un contacto o grupo de correo electrónico:

- Para añadir un contacto:
  a Toque **Añadir un contacto** > **Añadir nombre de contacto**.
  b Introduzca el nombre de contacto y, a continuación, toque **Aceptar** > **Añadir dirección correo electrónico**.
  c Introduzca la dirección de correo electrónico del contacto y, a continuación, toque **OK** > **Aceptar**.
  d Si desea añadir otra entrada, repita los pasos desde el a hasta el c. Puede introducir hasta 89 contactos.
- Para añadir un grupo de correo electrónico:
  a Toque **Añadir grupo** > **Añadir nombre de grupo**.
  b Introduzca el nombre del grupo y, a continuación, toque **Aceptar**.
  c Toque **Añadir miembro grupo** y, a continuación, seleccione si desea añadir un contacto de forma manual o importarlo:
    – **Libreta de direcciones**: importe un contacto de la libreta de direcciones.
    – **Historial**: importe un contacto del historial de correos electrónicos.
    – **Nueva entrada**: añada un nuevo contacto.
  d Toque **Aceptar** para guardar la entrada cada vez que importe o añada un contacto.

Creación de una lista de contactos de correo electrónico mediante el equipo

Para usuarios de Windows

1. Haga clic en o en **Iniciar**.
2. Haga clic en **Todos los programas** o **Programas** y, a continuación, seleccione la carpeta del programa de la impresora de la lista.
3. Desplácese a:

   Inicio de impresora > seleccione la impresora >**Fax** >**Editar lista de contactos** >**Buscar en la libreta de teléfonos**
4. En el campo Libreta de teléfonos, seleccione una.

   Puede seleccionar cualquier libreta de teléfonos de clientes en la que haya guardado direcciones de correo electrónico.
5. Seleccione el contacto que desee agregar y haga clic en **Agregar a o cambiar lista** para importar el contacto.
6. Haga clic en **Aceptar**.

Para usuarios de Macintosh

1. En el Finder, navegue hasta:

   Aplicaciones > seleccione la carpeta de la impresora
2. Haga doble clic en **Printer Settings**.
3. Desplácese a:

   Ficha **Contactos** > ficha **Particulares**
4. Haga clic en para abrir la libreta de direcciones.

   Nota: Para agregar contactos, impórtelos desde la libreta de direcciones del Macintosh. Si el contacto no se encuentra en la libreta de direcciones de Mac, añada el contacto primero a la libreta de direcciones y, a continuación, impórtelo.
5. En la libreta de direcciones, haga clic y arrastre los contactos que quiera añadir a la lista Contactos.

Para obtener más información, haga clic en **Ayuda** o en para visualizar la información de ayuda del software de fax.

Enviar correos electrónicos

ADF	Cristal del escáner
 Use el alimentador automático de documentos (ADF) para documentos multipágina. **Nota:** El alimentador automático de documentos solo está disponible en algunos modelos concretos. Si adquirió una impresora sin alimentador automático de documentos, cargue fotografías o documentos originales en el cristal del escáner.	 Utilice el cristal del escáner para una sola página, objetos pequeños (como fotografías o postales), transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas).

Sugerencias sobre envío y recepción de correos electrónicos

- Asegúrese de introducir la información de la cuenta de correo electrónico y de configurar el servidor SMTP antes de enviar un mensaje de correo electrónico.
- Asegúrese de que la impresora esté conectada a una red Ethernet o inalámbrica antes de enviar un correo electrónico.

  En caso necesario, asegúrese de que la red esté conectada a Internet para que la impresora se comunique con el servidor SMTP. Si la impresora no se puede conectar a Internet, póngase en contacto con el personal de asistencia técnica del sistema.

  La impresora solo admite una conexión de red activa (Ethernet o inalámbrica) cada vez.
- Agregue contactos a la libreta de direcciones. Cuando envíe un mensaje de correo electrónico, podrá seleccionar los contactos en su libreta de direcciones en lugar de escribir las direcciones de correo electrónico de forma repetitiva.
- Utilice el alimentador automático de documentos al digitalizar páginas a doble cara, si su impresora es compatible con la digitalización a doble cara y el alimentador automático de documentos es compatible con el tamaño del documento original.
- Utilice el cristal del escáner al digitalizar páginas a doble cara, si su impresora no es compatible con la digitalización a doble cara o el alimentador automático de documentos no es compatible con el tamaño del documento original.
- Cuando utilice el alimentador automático de documentos, ajuste las guías del papel de este para que coincidan con la anchura del documento original.
- Para retirar un documento fácilmente tras la copia o digitalización, levante la bandeja de entrada del alimentador automático de documentos.
- Cuando utilice el cristal del escáner, cierre la cubierta del escáner, si es posible, para evitar que se muestren bordes oscuros en la imagen digitalizada.

- *No* cargue postales, fotos, elementos pequeños, transparencias, papel fotográfico ni papel fino (como recortes de revistas) en el alimentador automático de documentos. Coloque dichos elementos en el cristal del escáner.
- Cuando el documento que vaya a enviar por correo electrónico esté en su lugar con los valores que desee, pulse para iniciar la digitalización.

Digitalización de documentos o fotos para enviarlos por correo electrónico

1. Cargue un documento o fotografía original.
2. Toque **Digitalizar** > **Correo electrónico**
3. Seleccione el tipo de archivo de salida que desee crear.
4. Toque una opción para introducir o seleccionar los destinatarios:
   - **Introducir dirección correo electrónico**: introduzca la dirección de correo electrónico de forma manual.
   - **Libreta de direcciones**: toque **Ordenar por nombre** o **Ordenar por grupo** y, a continuación, seleccione el contacto.
   - **Historial**: seleccione el nombre o la dirección de correo electrónico de la lista de historiales.

   En caso necesario, toque **OK** o **Aceptar** cada vez que realice una selección.
5. Para introducir más destinatarios, toque **Añadir destinatario** y, a continuación, introduzca la dirección de correo electrónico, nombre o grupo que desee añadir.

   Toque **Aceptar** cada vez que añada un destinatario.

   Nota: Puede enviar un correo electrónico a un máximo de 30 destinatarios.
6. Defina el color, la calidad, el tamaño de imagen original y otras opciones de digitalización. Si es necesario, toque **Aceptar** para guardar cada valor.
7. Si desea modificar el asunto predeterminado del correo electrónico, navegue hasta:

   Asunto > introduzca el asunto > **Aceptar**
8. Si desea modificar el mensaje predeterminado del correo electrónico, navegue hasta:

   Mensaje > introduzca el mensaje > **Aceptar**
9. Pulse .

Cancelación de un correo electrónico

Para cancelar un correo electrónico, pulse .

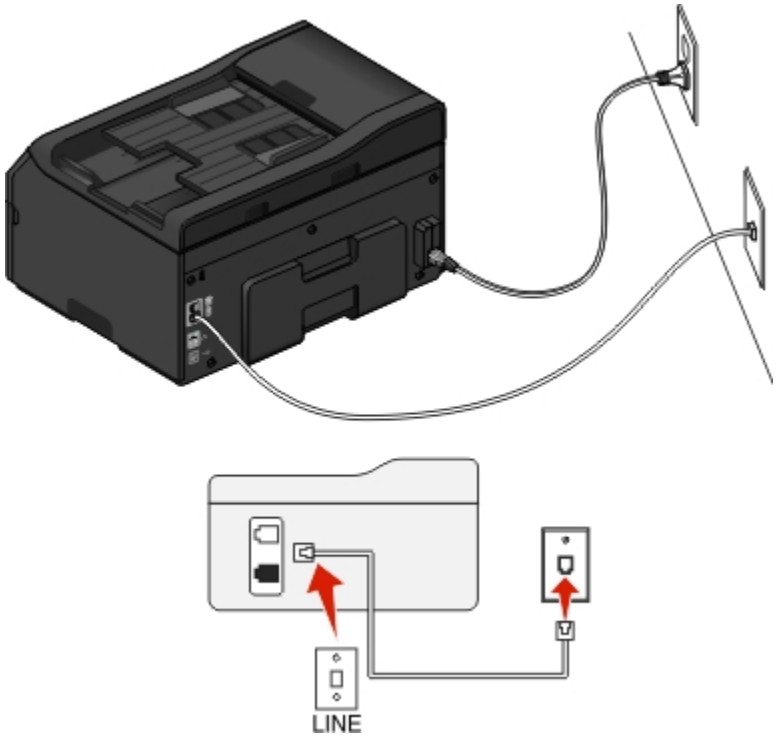
Envío de fax

PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES: No utilice la función de fax durante una tormenta eléctrica. No instale este producto ni realice conexiones eléctricas o de cableado (cable de alimentación, línea telefónica, etc.) durante tormentas eléctricas.

Configuración de la impresora como máquina de fax

Caso 1: Línea telefónica estándar

Configuración 1: La impresora está conectada a una línea de fax exclusiva



Para conectarla:

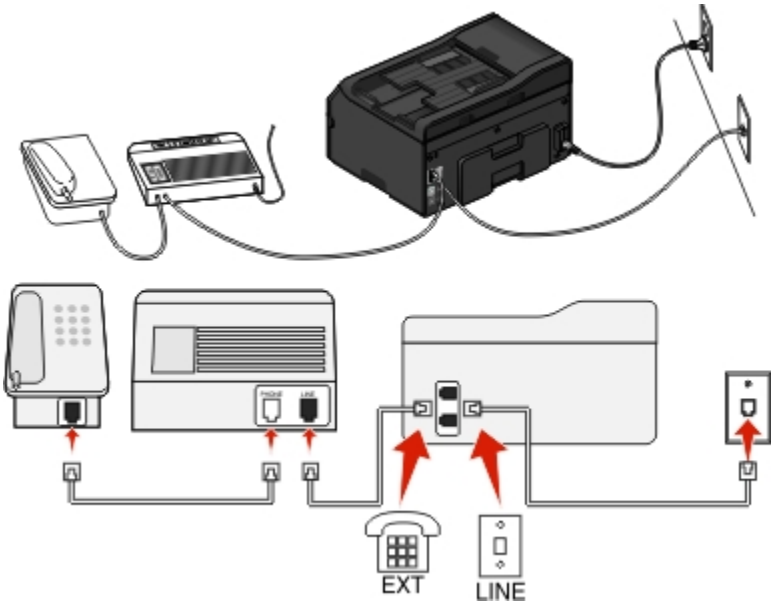
Conecte el cable de la toma de pared al puerto de la impresora.

Sugerencias para esta configuración:

- Puede definir la impresora para recibir faxes automáticamente (respuesta automática activada) o manualmente (respuesta automática desactivada).
- Si desea recibir faxes de forma automática (respuesta automática activada), podrá definir la impresora para que descuelgue después de un número determinado de tonos.

Configuración 2: Impresora con línea compartida con un contestador automático

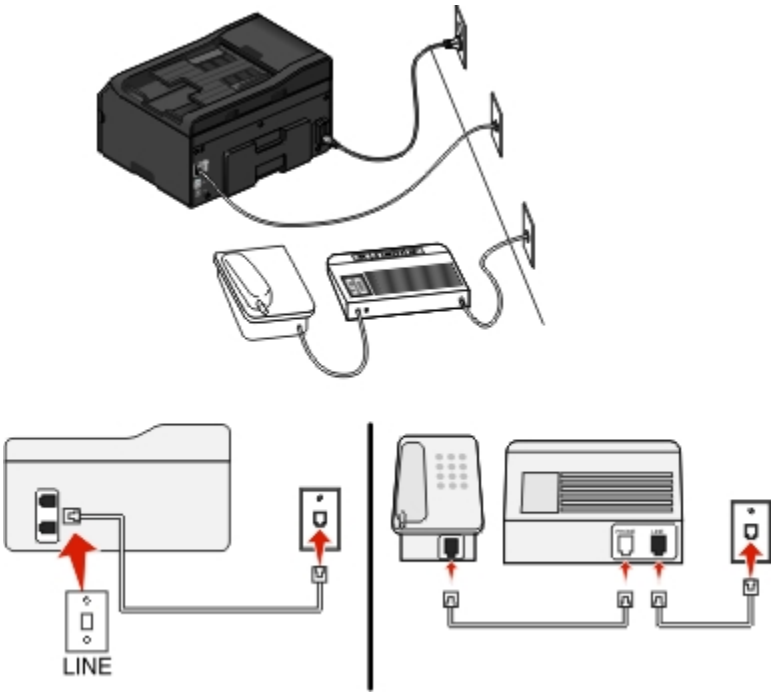
Conectada a la misma toma de pared telefónica



Para conectarla:

1. Conecte el cable de la toma de pared al puerto de la impresora.
2. Retire la protección del puerto de la impresora y conecte el contestador automático al puerto.

Conectada a una toma de pared diferente



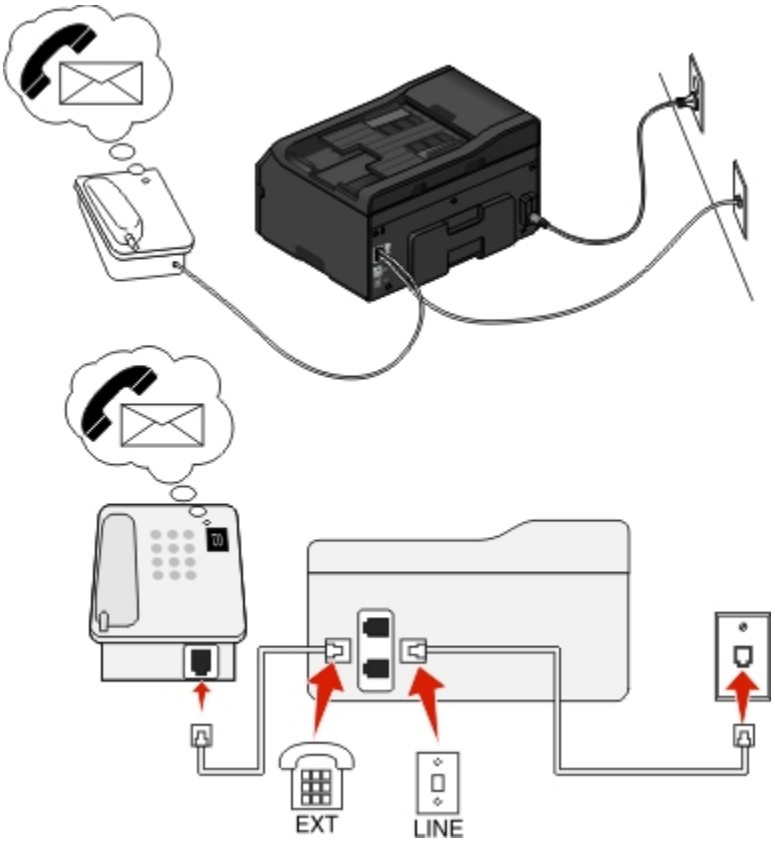
Para conectarla:

Conecte el cable de la toma de pared al puerto de la impresora.

Sugerencias para esta configuración:

- Si solo tiene un número de teléfono en la línea, es necesario que defina la impresora para que reciba faxes de forma automática (respuesta automática activada).
- Defina la impresora para contestar llamadas tras dos tonos después del contestador automático. Por ejemplo, si el contestador automático responde a llamadas tras cuatro tonos, la impresora responde tras seis tonos. De este modo, el contestador automático recibe primero las llamadas y así puede recibir las llamadas de voz. Si la llamada es un fax, la impresora detecta la señal de fax en la línea y retoma la llamada.
- Si contrata un servicio de timbre distintivo ofertado por su empresa telefónica, asegúrese de que define el patrón de timbre correcto para la impresora. De lo contrario, la impresora no recibirá los faxes aunque la haya definido para recibirlos de forma automática.

Configuración 3: Impresora con línea compartida con un teléfono con servicio de buzón de voz



Para conectarla:

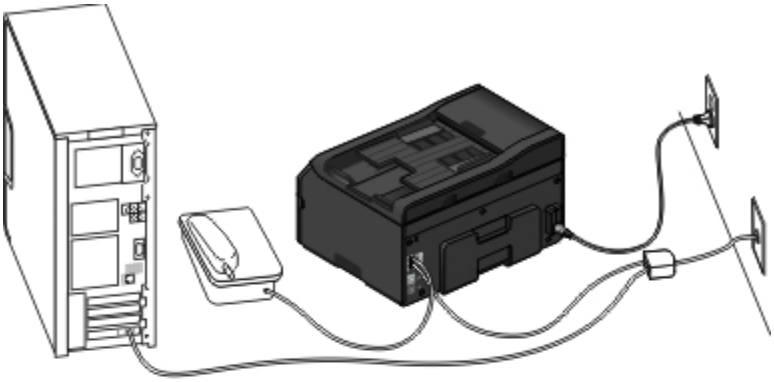
1. Conecte el cable de la toma de pared al puerto de la impresora.
2. Retire la protección del puerto de la impresora y conecte el teléfono al puerto.

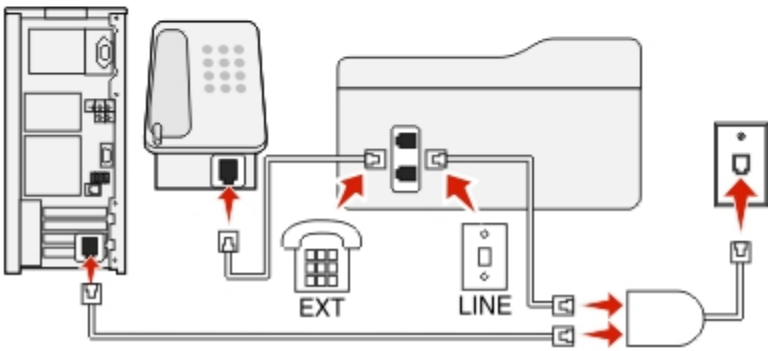
Sugerencias para esta configuración:

- Esta configuración funciona mejor si contrata un servicio de timbre distintivo. Si dispone de un servicio de timbre distintivo, asegúrese de que define el patrón de timbre correcto para la impresora. De lo contrario, la impresora no recibirá los faxes aunque la haya definido para recibirlos de forma automática.
- Si solo tiene un número de teléfono en la línea, es necesario que defina la impresora para que reciba faxes de forma manual (respuesta automática desactivada).

  Cuando responda al teléfono y escuche tonos de fax, pulse *9* o el código de respuesta manual del teléfono para recibir el fax.
- También puede definir la impresora para recibir faxes automáticamente (respuesta automática activada), pero necesitará desactivar el buzón de voz cuando espere un fax. Esta configuración funciona mejor si utiliza el buzón de voz con más frecuencia que el fax.

Caso 2: Línea digital de abonado (DSL)





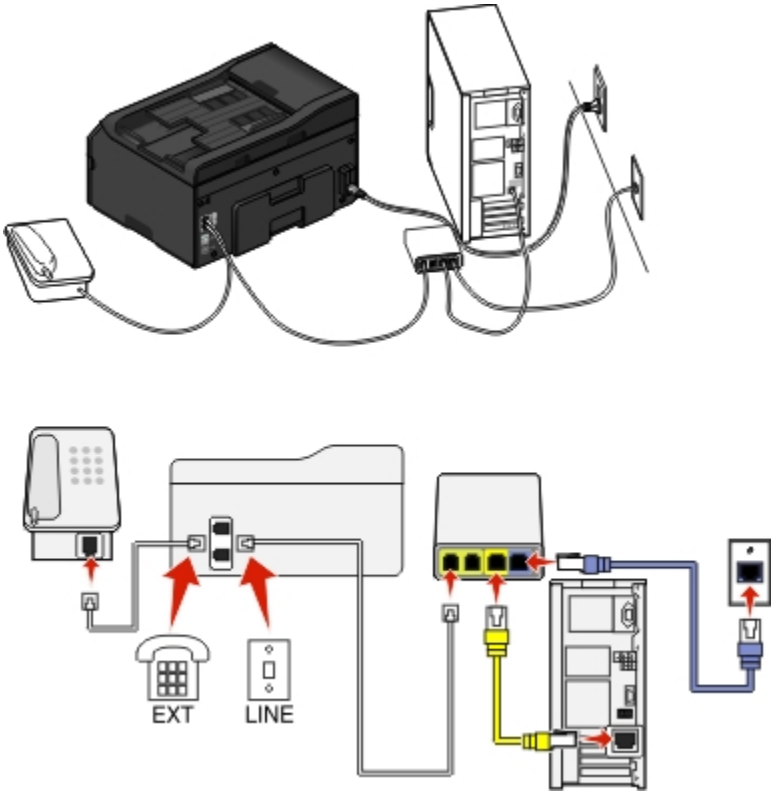
Una línea digital de abonado divide la línea de teléfono habitual en dos canales: voz e Internet. Las señales de teléfono y fax viajan a través del canal de voz mientras que la señal de Internet transcurre por el otro canal. De esta forma, puede utilizar la misma línea para llamadas de voz analógicas (incluido el fax) y para el acceso digital a Internet.

Con el fin de minimizar las interferencias entre los dos canales y garantizar una conexión de calidad, deberá instalar un filtro DSL para los servicios analógicos (máquina de fax, teléfono, contestador automático) en la red. Las interferencias provocan ruidos y electricidad estática en el teléfono, errores de fax y faxes de mala calidad para la impresora, así como una conexión lenta a Internet en el equipo.

Para instalar un filtro para la impresora:

1. Conecte el puerto de la línea del filtro DSL a la toma de pared.
2. Conecte un cable telefónico desde el puerto de la parte anterior de la impresora hasta el puerto telefónico en el filtro DSL.
3. Para seguir utilizando un equipo para acceder a Internet, conéctelo al puerto DSL HPN del filtro DSL.
4. Para conectar un teléfono a la impresora, retire la protección del puerto de la impresora y conecte el teléfono al puerto.

Caso 3: Servicio telefónico de Voz sobre IP (VoIP)



Para conectarlo:

1. Conecte un extremo del cable del teléfono al puerto de la impresora.
2. Conecte el otro extremo del cable al puerto con la etiqueta **Línea telefónica 1** o **Puerto telefónico** del adaptador VoIP.

   El puerto con la etiqueta **Línea telefónica 2** o **Puerto de fax** no está siempre activo. Es posible que deba pagar más al proveedor de VoIP si desea activar un segundo puerto telefónico.
3. Retire la protección del puerto de la impresora y conecte el teléfono al puerto.

Sugerencias para esta configuración:

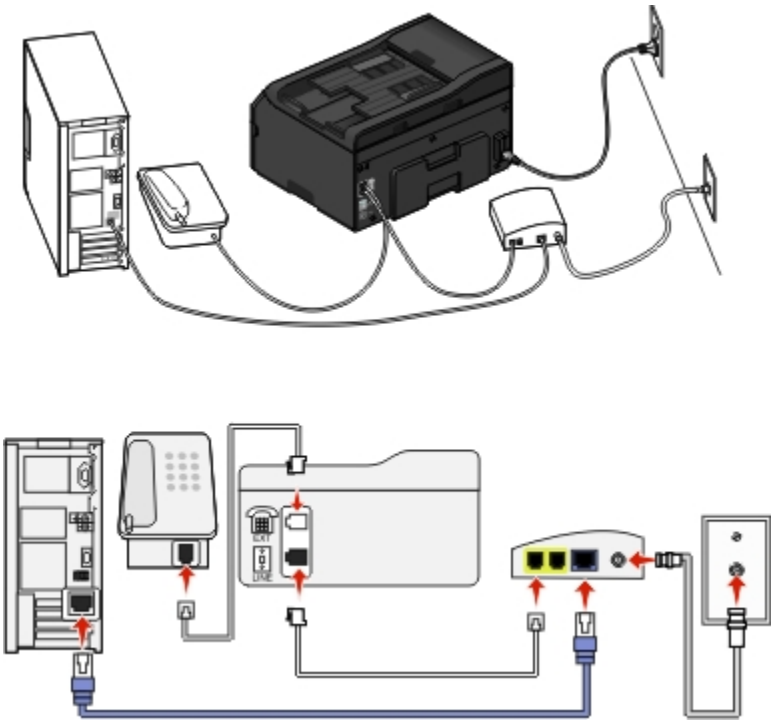
- Para asegurarse de que el puerto telefónico del adaptador VoIP está activo, conecte un teléfono analógico al puerto telefónico y escuche el tono de llamada. Si escucha un tono de llamada, significa que el puerto está activo.
- Si necesita dos puerto telefónicos para sus dispositivos pero no quiere pagar más, no conecte la impresora al segundo puerto telefónico. Puede utilizar un divisor telefónico (splitter). Conecte el divisor telefónico a la **Línea telefónica 1** o **Puerto telefónico** y, a continuación, conecte la impresora y el teléfono al divisor.

  Asegúrese de utilizar un divisor telefónico y *no* divisor de línea. Para asegurarse de que utiliza el divisor correcto, enchufe un teléfono analógico al divisor y escuche el tono de llamada.

Caso 4: Telefonía digital a través de un proveedor de cable

Configuración 1: La impresora está conectada directamente a un módem de cable

Siga esta configuración para conectar de la forma habitual el teléfono a un módem de cable.



Para conectarla:

1. Conecte un extremo del cable del teléfono al puerto de la impresora.
2. Conecte el otro extremo del cable al puerto con la etiqueta **Línea telefónica 1** o **Puerto telefónico** del módem de cable.

   El puerto con la etiqueta **Línea telefónica 2** o **Puerto de fax** no está siempre activo. Es posible que deba pagar más al proveedor de cable si desea activar un segundo puerto telefónico.
3. Retire la protección del puerto de la impresora y conecte el teléfono al puerto.

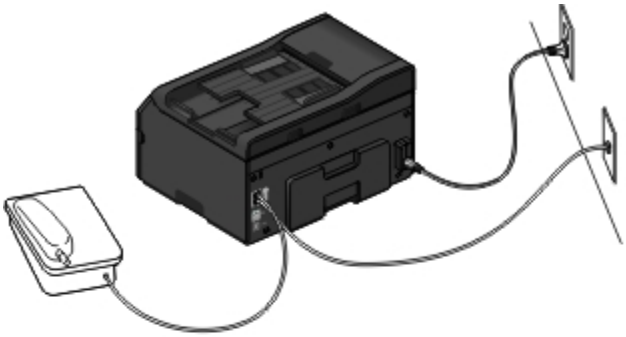
Sugerencias para esta configuración:

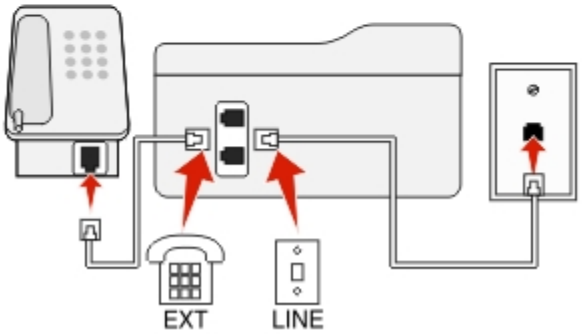
- Para asegurarse de que el puerto telefónico del módem de cable está activo, conecte un teléfono analógico al puerto telefónico y escuche el tono de llamada. Si escucha un tono de llamada, significa que el puerto está activo.
- Si necesita dos puerto telefónicos para sus dispositivos pero no quiere pagar más, no conecte la impresora al segundo puerto telefónico. Puede utilizar un divisor telefónico (splitter). Conecte el divisor telefónico a la **Línea telefónica 1** o **Puerto telefónico** y, a continuación, conecte la impresora y el teléfono al divisor.

  Asegúrese de utilizar un divisor telefónico y *no* divisor de línea. Para asegurarse de que utiliza el divisor correcto, enchufe un teléfono analógico al divisor y escuche el tono de llamada.

Configuración 2: La impresora está conectada a una toma de pared; el módem está instalado en otro lugar de la casa

Siga esta configuración si el proveedor de cable ha activado las tomas de pared de la casa de forma que no tenga que conectar los dispositivos al módem. El servicio telefónico de cable se recibe a través de las tomas de pared.



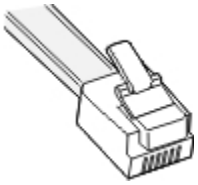


Para conectarla:

1. Conecte el cable de la toma de pared al puerto de la impresora.
2. Retire la protección del puerto de la impresora y conecte el teléfono al puerto.

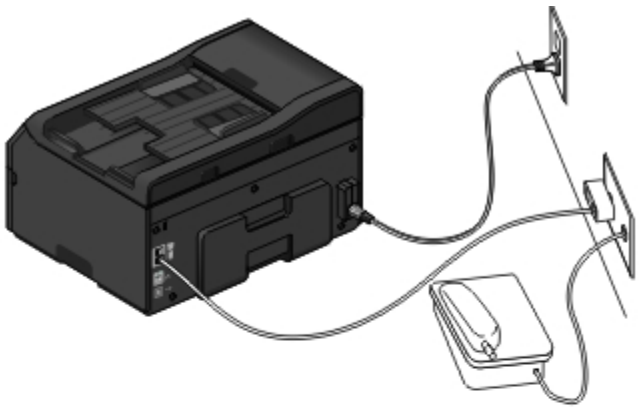
Caso 5: Configuración específica del país o la región

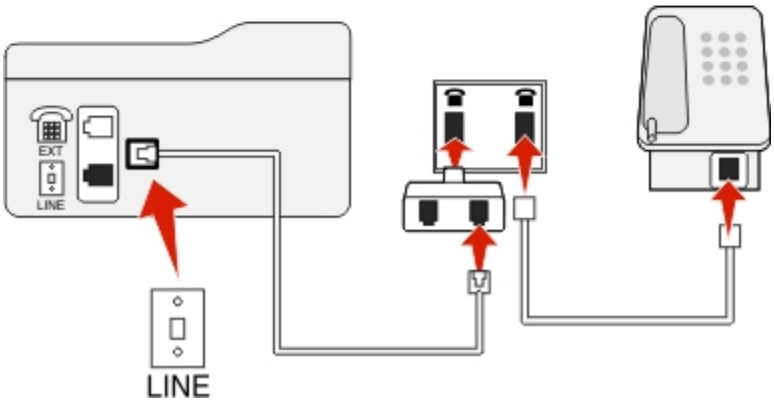
Cada país o región tiene distintos tipos de tomas murales telefónicas. La toma mural estándar adoptada por la mayoría de países o regiones es Registered Jack-11 (RJ-11). Debe disponer de un enchufe RJ-11 o de un cable telefónico que disponga de un conector RJ-11, de forma que pueda conectar un dispositivo a una toma mural RJ-11.



Los puertos de fax de la parte posterior de la impresora y el cable telefónico que se proporciona con la impresora disponen de conectores RJ-11. Si en su país se utiliza un tipo de conector diferente, necesitará un adaptador RJ-11.

Conexión de la impresora a una toma de pared diferente de RJ-11





Para conectarlo:

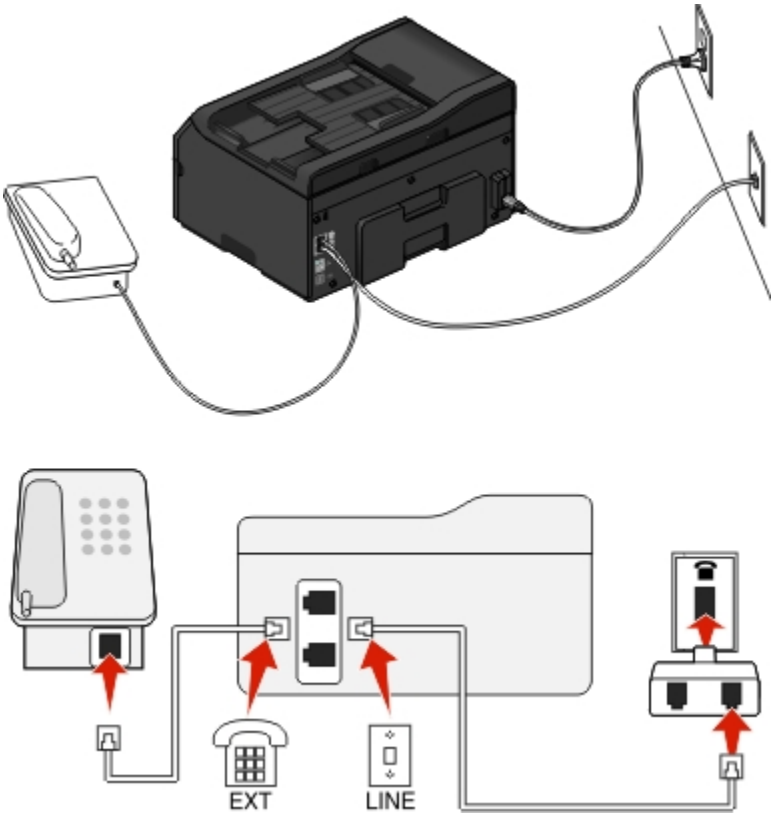
1. Conecte un extremo del cable del teléfono al puerto de la impresora.
2. Conecte el otro extremo del cable al adaptador RJ-11 y conecte el adaptador a la toma de pared.

3 Si quiere conectar otro dispositivo (teléfono o contestador automático) a la misma toma de pared, y si el dispositivo tiene un conector diferente de RJ-11, conéctelo directamente a la toma de pared.

Notas:

- *No* retire el conector de anillo del puerto ☎ de la impresora.
- Es posible que la impresora no incluya un adaptador RJ-11 en su país o región.

Si el dispositivo adicional (teléfono o contestador automático) dispone de un conector RJ-11, podrá retirar el conector de anillo y enchufar el dispositivo en el puerto ☎ de la impresora.

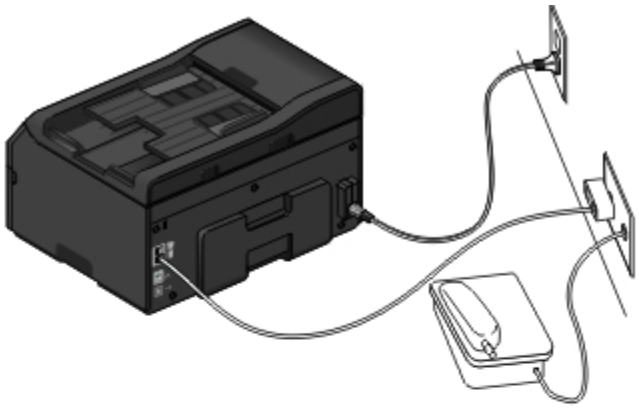


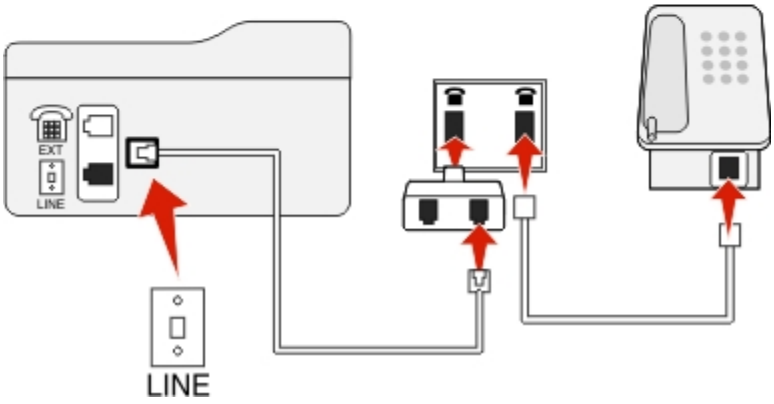
Conexión de la impresora en países o regiones que utilizan la conexión serie

En algunos países o regiones, debe conectar todos los dispositivos a la toma de pared. No puede conectar un teléfono o contestador al puerto ☎ de la impresora. Esto se llama *conexión serie*.

Austria	Alemania	Portugal
Bélgica	Irlanda	España
Dinamarca	Italia	Suecia
Francia	Países Bajos	Suiza
Finlandia	Noruega	Reino Unido

Advertencia—Posibles daños: Si su país o región se encuentran en la lista, *no* retire el conector de anillo del puerto ☎ de la impresora. Es necesario para el funcionamiento adecuado de los dispositivos en la línea telefónica.



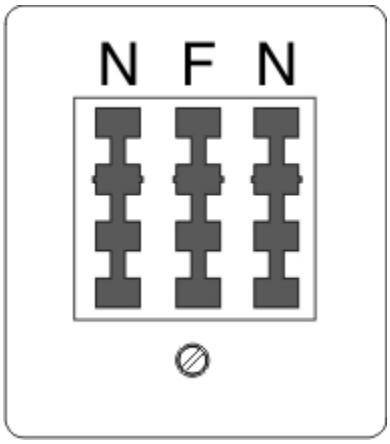


Para conectarlo:

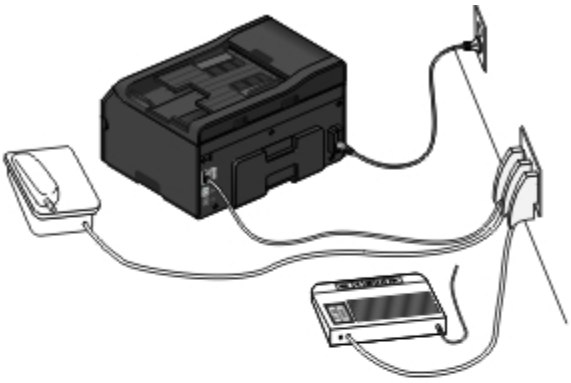
Conecte el cable de la toma de pared al puerto de la impresora.

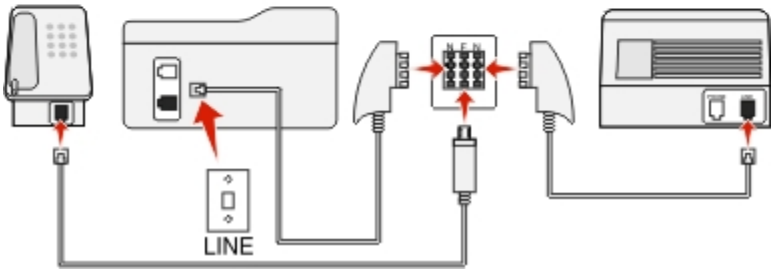
Conexión de la impresora a una toma mural en Alemania

La toma de pared alemana presenta dos tipos de puertos. Los puertos N son para máquinas de fax, módems y contestadores. El puerto F es para los teléfonos.



Conecte la impresora a uno de los puertos N.





Para conectarlo:

1. Conecte un extremo del cable del teléfono al puerto de la impresora.
2. Conecte el otro extremo del cable al adaptador RJ-11 y conecte el adaptador a un puerto N.
3. Si quiere conectar un teléfono y un contestador automático a la misma toma de pared, conecte los dispositivos tal y como se indica.

Introducción de la información de usuario

La información de usuario incluye su nombre o el nombre de su empresa, el número de fax (su número de teléfono a no ser que tenga una línea telefónica de fax exclusiva), y la hora y fecha de su máquina de fax cuando se realiza la transmisión. La información aparece en el encabezamiento y en el pie de página de los faxes que envía.

En algunos países, no es posible enviar faxes sin indicar esta información. Algunas máquinas de fax bloquean faxes cuando no aparece la información del remitente, por lo que debe asegurarse de introducir esta información en la impresora.

Configuración del encabezamiento de fax

1. En la pantalla de inicio, navegue hasta:

   > **Configuración de fax** > **Marcación y envío** > **Nombre de fax**

2. Introduzca su nombre o el nombre de su empresa y, a continuación, toque ✅.
3. Toque **Número de fax**.
4. Introduzca el número de fax o el número de teléfono y, a continuación, toque **Aceptar**.

Configuración del pie de página de fax

1 En la pantalla de inicio, navegue hasta:

> **Configuración de fax** > **Llamada y respuesta** > **Pie de página de fax**

2 Toque **Activar** > **Aceptar**.

Configuración de los valores de fax

Puede configurar los valores de fax mediante el panel de control de la impresora o el equipo con la Utilidad de configuración de la impresora. Si configura los valores de fax a través del panel de control de la impresora, la Utilidad de configuración de la impresora importa esos valores. Los cambios aparecen la siguiente vez que se inicia la Utilidad de configuración de la impresora. La impresora también guarda los valores que se seleccionen en la utilidad, a menos que configure la impresora para que bloquee los cambios realizados desde el equipo.

Configuración de los valores de fax mediante el panel de control

1 En el panel de control de la impresora, navegue hasta:

>**Configurar fax**

2 Configure los valores del fax con las opciones del menú:

Desde aquí	Puede
Informes de fax	• Imprimir registros de actividad. Los registros de actividad le permiten ver el historial de faxes enviados y recibidos de la impresora. • Imprimir páginas de confirmación o informes de transmisión. Estos informes le permiten conocer si los faxes se envían correctamente.
Llamada y respuesta	• Definir la impresora para recibir faxes de forma automática o manual. Active o desactive Respuesta automática. • Ajustar el volumen del timbre. • Definir el número de timbres. Esta opción es importante si selecciona recibir faxes de forma automática (Respuesta automática activada). • Definir el timbre distintivo. Si se suscribe a la función de timbre distintivo en su línea de teléfono, defina el modelo adecuado de la impresora en este menú. • Activar la opción de reenvío de faxes. • Definir un código de respuesta manual. Se trata del código que pulsa para recibir faxes de forma manual. • Definir el modelo de identificación de llamada que desea. Algunos países o regiones cuentan con numerosos modelos. • Definir la impresora para ajustar faxes entrantes en una página al imprimir. • Definir el pie de página de fax.
Faxes 2 caras	• Definir la impresora para que imprima faxes entrantes por ambas caras del papel.
Marcación y envío	• Definir el nombre y el número del fax. • Ajustar el volumen de marcación. • Definir el método de marcación, la hora de rellamada, el número de intentos de rellamada, el prefijo de marcación y la velocidad de envío de faxes. • Convertir faxes enviados en modos que reconocen las máquinas de fax receptoras. En caso contrario, estos faxes se anulan. • Activar la corrección de errores durante la transmisión.

Desde aquí	Puede
Bloqueo de faxes	Bloquear faxes entrantes no deseados.

Configuración de los valores de fax mediante el software del fax

Antes de empezar, asegúrese de que:

- La impresora está correctamente conectada a la línea telefónica.
- La impresora esté encendida y conectada al equipo.
- La impresora no esté en modo de suspensión. Si la impresora se encuentra en el modo de suspensión, pulse para activarla.

Mediante el Asistente de configuración de fax en Windows

1. Haga clic en o en **Inicio**.
2. Haga clic en **Todos los programas** o en **Programas** y, a continuación, seleccione la carpeta del programa de la impresora en la lista.
3. Haga clic en **Inicio de impresora** > **Fax** > **Configuración de la impresora como fax**.

   Se abrirá el Asistente de configuración de fax.
4. Ejecute el Asistente de configuración de fax. Asegúrese de que selecciona el servicio y la conexión telefónicos correctos. El asistente configurará los valores de fax óptimos en función de su conexión.

Nota: Si desea configurar los valores de fax avanzados, haga clic en **Fax** > **Configurar los valores de fax avanzados** en el inicio de la impresora. Esto inicia la Utilidad Configuración Impresoras.

Uso de Printer Settings en Macintosh

1. En la carpeta Aplicaciones del Finder o en el escritorio del Finder, haga doble clic en la carpeta de la impresora.
2. Haga doble clic en **Printer Settings**.
3. Configure los valores de fax mediante el software de la impresa.

Para obtener más información sobre el software de fax, haga clic en **Ayuda** o en .

Creación de una lista de contactos

Puede crear una lista de contactos utilizando la Libreta de direcciones del panel de control de la impresora o el equipo con Libreta de teléfonos. Si crea una lista de contactos en el panel de control de la impresora, la función Libreta de teléfonos guardará automáticamente dichos contactos como entradas de la Libreta de teléfonos. Asimismo, cuando agregue contactos a la Libreta de teléfonos, la impresora guarda automáticamente esos contactos en la Libreta de direcciones de la impresora.

Puede guardar hasta 89 contactos y 10 grupos de fax en la lista de contactos.

Creación de una lista de contactos utilizando el panel de control de la impresora

1. En la pantalla de inicio, navegue hasta:

   >**Libreta de direcciones**

2. Para añadir un contacto:
   a. Navegue hasta:
   Añadir un contacto >**Añadir nombre de contacto**
   b. Introduzca el nombre del contacto y, a continuación, toque ✅.
   c. Toque **Añadir número de fax**.
   d. Introduzca el número de fax del contacto y, a continuación, toque **Aceptar**.
   e. Toque **Aceptar** de nuevo.
   f. Si desea añadir otra entrada, repita los pasos desde el a hasta el e.

3. Para agregar un grupo de faxes:
   a. Navegue hasta:
   Añadir un contacto >**Añadir nombre de grupo**
   b. Introduzca un nombre de grupo y, a continuación, toque ✅.
   c. Toque **Añadir miembro grupo** y, a continuación, seleccione si desea añadir un contacto de forma manual o importarlo:
      - **Libreta de direcciones**: Importe un contacto de la libreta de direcciones.
      - **Nueva entrada**: Añada un nuevo contacto.
   d. Toque **Aceptar** para guardar la entrada cada vez que importe o añada un contacto.

Creación de una lista de contactos mediante el software de fax

Para los usuarios de Windows

1. Haga clic en o en **Iniciar**.
2. Haga clic en **Todos los programas** o **Programas** y, a continuación, seleccione la carpeta del programa de la impresora de la lista.
3. Desplácese a:

   Inicio de impresora > seleccione la impresora >**Fax** >**Editar lista de contactos**

   Se abrirá la ficha Contactos de la Utilidad de configuración de impresoras.

4 Haga clic en **Buscar en la libreta de teléfonos**.

5 En el campo Libreta de teléfonos, seleccione una.

6 Seleccione el contacto que desee agregar y haga clic en **Agregar a o cambiar lista** para importar el contacto.

Nota: Para agregar contactos, importe aquellos que sean compatibles con su software de fax de las libretas de teléfonos de su equipo. Además de la libreta de direcciones del software, también puede tener otras de los clientes de correo instalados en su equipo, como Microsoft Outlook.

7 Haga clic en **Aceptar**.

Para usuarios de Macintosh

1 En el Finder, navegue hasta:

Aplicaciones > seleccione la carpeta de la impresora

2 Haga doble clic en **Printer Settings**.

3 Haga clic en la ficha **Contactos**.

- Para agregar contactos, haga clic en la ficha **Particulares**.
- Para agregar grupos de fax, haga clic en la ficha **Grupos**.

4 Haga clic en para abrir la libreta de direcciones.

Nota: Para agregar contactos, impórtelos desde la libreta de direcciones del Macintosh. Si el contacto no se encuentra en la libreta de direcciones de Mac, agregue el contacto primero a la libreta de direcciones y, a continuación, impórtelo.

5 En la libreta de direcciones, haga clic y arrastre los contactos que quiera agregar a la lista Contactos.

Para obtener más información, haga clic en **Ayuda** o en para visualizar la información de ayuda del software de fax.

Envío de faxes

ADF	Cristal del escáner
Use el alimentador automático de documentos (ADF) para documentos multipágina.	Utilice el cristal del escáner para páginas únicas, elementos pequeños (como postales o fotos), transparencias, papel fotográfico o papel fino (como recortes de revistas).

ADF	Cristal del escáner
Nota: El alimentador automático de documentos solo está disponible en algunos modelos concretos. Si adquirió una impresora sin alimentador automático de documentos, cargue fotografías o documentos originales en el cristal del escáner.	

Sugerencias para el envío de faxes

- Asegúrese de que la impresora está activada y conectada a una línea telefónica, DSL o VoIP operativa. Si oye el tono de marcación, la línea funciona.
- Asegúrese de que la bandeja de salida de papel está completamente extendida y que la extensión de bandeja está colocada.
- Dependiendo de su modelo de impresora, utilice el alimentador automático de documentos al digitalizar páginas a dos caras (doble cara).
- Para retirar un documento fácilmente tras la copia o digitalización, levante la bandeja de entrada del alimentador automático de documentos.
- Cuando utilice el alimentador automático de documentos, ajuste la guía del papel de éste para que coincida con el ancho del documento original.
- Cuando utilice el cristal del escáner, cierre la cubierta del escáner, si es posible, para evitar que se muestren bordes oscuros en la imagen digitalizada.
- *No* cargue postales, fotos, elementos pequeños, transparencias, papel fotográfico ni papel fino (como recortes de revistas) en el alimentador automático de documentos. Coloque dichos elementos en el cristal del escáner.
- Cuando el documento que vaya a enviar por fax esté en su lugar con los valores que desea, pulse ◇ para enviar el fax.

Envío de faxes mediante el panel de control de la impresora

1. Cargue un documento original.
2. Toque **Fax**.
3. Envíe el fax:

   Para enviar un fax a un único destinatario:

   a. Para importar un contacto, introduzca un número de fax o toque **Libreta de direcciones** o **Historial**.

   b. Toque ◇.

   Para enviar un fax a varios destinatarios (fax a grupos):

   a. Toque **Enviar fax a varios** y, a continuación, toque **Agregar número**.

   b. Para importar un contacto, introduzca un número de fax o toque **Libreta de direcciones** o **Historial**. Repita este paso hasta que haya introducido los números de todos los destinatarios.

   Toque **Aceptar** cada vez que añada un destinatario.

   c. Toque ◇.

Advertencia—Posibles daños: No toque los cables ni los puertos ▯ y ☎ mientras envía un fax.

Sugerencias:

- Puede enviar un fax a un máximo de 30 destinatarios.
- Toque **Más opciones** para definir un fax en color o en blanco y negro, ajustar la calidad del fax, definir el tamaño del documento, añadir una portada, programar el fax o ver los faxes pendientes.

Envío de faxes a través del equipo

Para usuarios de Windows

1. Con un documento abierto, haga clic en **Archivo** >**Imprimir**.
2. Asegúrese de seleccionar la versión de fax de su impresora y, a continuación, haga clic en **Propiedades**, **Preferencias**, **Opciones** o **Configuración**.
3. Haga clic en la ficha **Fax** y asegúrese de que la opción **Activar fax** está activada.
4. Introduzca los números de fax del destinatario en el campo "Número(s) de fax".

   Los números de fax se pueden introducir de forma manual o utilizando la opción Libreta de teléfonos.
5. Si es necesario, introduzca un prefijo en el cuadro de diálogo Prefijo de marcación.
6. Seleccione el tamaño de papel y la orientación de página adecuados.
7. Seleccione **Incluir portada con fax** e introduzca la información necesaria si desea incluir una portada con el fax.
8. Haga clic en **Aceptar**.

Para usuarios de Macintosh

1. Con un documento abierto, elija **Archivo** >**Imprimir**.
2. Desde el menú desplegable de la impresora, seleccione la versión de fax de su impresora.

   Nota: Para ver las opciones de fax en el cuadro de diálogo Imprimir, debe utilizar el controlador de fax de la impresora. Si la versión de fax de la impresora no aparece en la lista, seleccione **Añadir una impresora**, y seleccione la versión de fax de la impresora.
3. Introduzca el nombre y el número del destinatario.
4. Haga clic en **Fax**.

Recepción de faxes

Sugerencias para recibir faxes

Al recibir faxes:

- Asegúrese de que la impresora está activada y conectada a una línea telefónica, DSL o VoIP operativa. Si oye el tono de marcación, la línea funciona.
- Si configura la impresora para que reciba faxes manualmente (respuesta automática desactivada), asegúrese de que el volumen del timbre no está configurado como Desactivado.
- Si ha configurado la impresora para recibir faxes de forma automática (respuesta automática activada), cargue el papel en la impresora.

Recepción automática de faxes

1 Asegúrese de que la respuesta automática está activada:

En la pantalla de inicio, navegue hasta:

> **Configuración de fax** > **Llamada y respuesta** > **Respuesta automática** > **Activar** > **Aceptar**

2 Defina el número de tonos antes de que la impresora reciba los faxes entrantes:

a Toque **Descolgar en el**.

b Defina el número de tonos y, a continuación, toque **Aceptar**.

Cuando detecta el número de tonos definido, la impresora recibe el fax automáticamente.

Advertencia—Posibles daños: No toque los cables ni los puertos y mientras se esté recibiendo un fax.

Sugerencias:

- Si la impresora comparte la línea con otros dispositivos analógicos (teléfono, contestador automático), defina la impresora para contestar llamadas tras dos tonos después del contestador automático. Por ejemplo, si el contestador automático responde a llamadas tras cuatro tonos, la impresora responde tras seis tonos. De este modo, el contestador automático recibe primero las llamadas y así puede recibir las llamadas de voz. Si la llamada es un fax, la impresora detecta la señal de fax en la línea y retoma la llamada. Si la impresora se encuentra en una línea de fax dedicada, puede configurarla para que descuelgue después de un número determinado de tonos.
- Si cuenta con varios números en una sola línea, o si está suscrito a un servicio de timbre distintivo proporcionado por su compañía telefónica, asegúrese de que establece el timbre de llamada correcto para la impresora. De lo contrario, la impresora no recibirá los faxes aunque la haya definido para recibirlos de forma automática.

Recepción de faxes de forma manual

1 Asegúrese de que la opción de Respuesta automática esté desactivada:

a En la pantalla de inicio, navegue hasta:

> **Configurar fax** > **Llamada y respuesta** > **Respuesta automática**

b Si la respuesta automática no está desactivada, toque **Desactivar** y, a continuación, toque **Aceptar**.

2 Cuando suene el teléfono y escuche tonos de fax al descolgar el auricular telefónico, pulse en la impresora o ***9*** en el teléfono conectado a la impresora.

Nota: El código predeterminado para responder a faxes de forma manual es *9* pero, para mayor seguridad, puede cambiarlo por un número que sólo usted conozca. Puede introducir un código de hasta siete caracteres. Los caracteres válidos son los números de 0 a 9 y los caracteres # y *.

Advertencia—Posibles daños: No toque los cables ni los puertos y mientras se esté recibiendo un fax.

Preguntas frecuentes de envío y recepción de faxes

Si me salté la configuración del fax en un primer momento ¿debo ejecutar el instalador de nuevo para configurar el fax?

No es necesario que vuelva a ejecutar el instalador. Puede configurar el fax mediante el software de fax instalado con el software de la impresora.

1. Conecte la impresora a la línea telefónica. Para obtener más información, consulte “Configuración de la impresora como máquina de fax” en la página 77.
2. Configure los valores de fax mediante el software de fax. Para acceder al software de fax:

   Para los usuarios de Windows

   a. Haga clic en o en **Inicio**.
   b. Haga clic en **Todos los programas** o en **Programas** y, a continuación, seleccione la carpeta del programa de la impresora en la lista.
   c. Haga clic en **Inicio de impresora** > **Fax** >**Configuración de la impresora como fax**.
      Se abrirá el Asistente de configuración de fax.
   d. Ejecute el asistente. Asegúrese de que selecciona el servicio y la conexión telefónicos correctos. El asistente configurará los valores de fax óptimos en función de su conexión.

   Para los usuarios de Macintosh

   a. En la carpeta Aplicaciones del Finder o en el escritorio del Finder, haga doble clic en la carpeta de la impresora.
   b. Haga doble clic en **Printer Settings** y, a continuación, configure los valores del fax.

¿Qué es un divisor y qué tipo de divisor debería utilizar?

Si existe un número limitado de tomas murales en su hogar o un número limitado de puertos en su adaptador, puede usar un divisor telefónico. Un divisor divide la señal telefónica y permite conectar varios dispositivos a la toma mural. Dispone de dos o más puertos a los que puede conectar los dispositivos. *No* utilice un divisor de línea.

Para asegurarse de que utiliza el divisor correcto, enchufe un teléfono analógico al divisor y escuche el tono de llamada.

¿Cuál es mi número de fax?

En la mayor parte de los casos, su número de teléfono será también su número de fax. Si se suscribe al servicio de detección de modelos de timbres distintivos (DRPD) ofrecido por su proveedor de telefonía, su número de fax será el número asignado a la impresora. Asegúrese de introducir el modelo de timbre distintivo correcto para dicho número en el software de fax o en menú Configurar fax del panel de control de la impresora.

Si dispone de más de una línea telefónica, asegúrese de que el número que introduce es el de la línea en la que está conectada la impresora.

¿Cuál es mi prefijo de marcación?

El prefijo de marcación es el número o la serie de números que se pulsa antes de marcar el número real de fax o de teléfono. Si la impresora se encuentra en una oficina o en una red pública, éste podrá ser un número específico que será necesario marcar para llamar fuera de la oficina. También puede ser un código de área o de país cuya introducción será necesaria para enviar faxes a una ciudad distinta. Esto puede ser de gran utilidad si envía con frecuencia faxes al mismo país o zona. Al establecer el prefijo de marcación en la utilidad, la impresora introduce automáticamente el prefijo cuando marque el número de teléfono o de fax.

Puede introducir un prefijo de marcación de hasta ocho caracteres. Los caracteres válidos son los números del 0 al 9, almohadilla (#) y asterisco (*). Si está utilizando el software de fax para introducir el prefijo de marcación, puede incluir también los caracteres de más, menos, coma, punto y paréntesis.

¿Cuando debo activar la respuesta automática?

La función de respuesta automática está activada de forma predeterminada, lo que permite que la impresora reciba faxes automáticamente.

Si la impresora está conectada a una línea telefónica en la que también se encuentra un contestador automático, deberá activar la repuesta automática para poder recibir tanto llamadas de voz como faxes. Asegúrese de que el contestador automático esté configurado para que descuelgue en un número inferior de tonos al de la impresora. Esto permitirá que los otros dispositivos descuelguen primero las llamadas de voz. Si la llamada entrante es un fax, la impresora detectará las señales de fax en la línea y tomará la llamada.

¿Cuántos tonos debo configurar?

Si la impresora comparte la línea con un contestador automático, configúrela de forma que descuelgue después de un número de tonos superior al del contestador automático. Por ejemplo, si el contestador automático responde a llamadas tras cuatro tonos, la impresora responde tras seis tonos. De este modo, el contestador automático recibe primero las llamadas y así puede recibir las llamadas de voz. Si la llamada es un fax, la impresora detecta la señal de fax en la línea y retoma la llamada.

Si la impresora se encuentra en una línea de fax dedicada, puede configurarla para que descuelgue una vez transcurrido el número de tonos que desee.

¿Cómo establezco un timbre distintivo en la impresora?

Si se suscribe a la función de detección de timbres de llamada distintivos (DRPD) que ofrecen las compañías telefónicas, es importante que configure el timbre correcto. Esta función permite tener varios números de teléfono en una misma línea telefónica. Cada número de teléfono tiene un modelo de timbre designado (todos los timbres, solo timbre único, solo timbre doble, solo timbre triple, solo timbres únicos o dobles, solo timbres únicos o triples, o solo timbres dobles o triples). Los distintos modelos de timbre permiten conocer el número de teléfono que se ha marcado y el dispositivo que se debe utilizar para responder a la llamada.

Asigne uno de sus números de teléfono a la impresora como número de fax y, a continuación, configure la impresora para que conteste al timbre de llamada de dicho número. Si se establece el modelo de forma incorrecta, la impresora sonará, pero nunca recibirá faxes.

Timbre distintivo también se denomina Ident-a-Call, Smart Ring, Teen Ring, RingMaster o IdentaRing.

1. En la pantalla de inicio, navegue hasta:

   > **Configuración de fax** > **Llamada y respuesta** > **Modelo de timbre**

2. Toque el modelo de timbre correcto para la impresora y, a continuación, toque **Aceptar**.

¿Cómo puedo comprobar el tono de llamada?

Un tono de llamada le permitirá saber si la línea telefónica funciona o si la impresora está conectada correctamente a la línea. Si surgen problemas al enviar y recibir faxes, asegúrese de que puede oír el tono de llamada en la línea y en la impresora.

Asegúrese de que la línea telefónica y la toma mural funcionen correctamente

1. Conecte un teléfono analógico a la toma mural.
2. Espere hasta escuchar tono de llamada a través del auricular telefónico.

   Si oye un tono de llamada, tanto la línea telefónica como la toma mural funcionan correctamente.

   Si no oye el tono de llamada, enchufe el teléfono analógico en otra toma mural y, a continuación, pruebe a escuchar el tono de llamada. Si lo oye, la línea telefónica funciona correctamente pero la primera toma mural no funciona.

Asegúrese de que la impresora esté correctamente conectada a una línea telefónica

1. Cuando la impresora esté conectada a una línea telefónica a través del puerto que se encuentra en su parte posterior, conecte una línea telefónica analógica al puerto de la impresora.
2. Espere hasta escuchar un tono de llamada.

   Si oye un tono de llamada significa que la línea telefónica funciona y está correctamente conectada a la impresora.

Si no oye el tono de llamada a través de la toma mural y de la impresora, consulte “Lista de comprobación de solución de problemas de fax” en la página 166.

¿Cómo ajusto el volumen del altavoz de la impresora?

Escuche el tono de marcación para comprobar si funciona la línea telefónica y si los cables y los dispositivos están conectados correctamente a la red telefónica. Si configura la impresora para que reciba faxes manualmente, asegúrese de que el volumen del timbre es lo suficientemente alto para oírlo.

Ajuste del volumen de marcación

1. En la pantalla de inicio, navegue hasta:

   >**Configuración de fax** >**Marcación y envío** >**Volumen del altavoz**

2. Seleccione un valor de volumen de marcación y, a continuación, toque **Aceptar**.

Ajuste del volumen del timbre

1. En la pantalla de inicio, navegue hasta:

   >**Configurar fax** >**Llamada y contestación** >**Volumen del timbre**

2. Seleccione un valor de volumen del timbre y, a continuación, toque **Aceptar**.

¿Cómo puedo asegurarme de que las llamadas de fax van a la impresora y las llamadas de voz al contestador automático?

Para asegurarse de que la impresora reciba los faxes entrantes, active la respuesta automática y, a continuación, defina la impresora con algunos tonos más que el contestador automático. Por ejemplo, si el contestador automático responde a llamadas tras cuatro tonos, la impresora responde tras seis tonos. De este modo, el contestador automático recibe primero las llamadas y así puede recibir las llamadas de voz. Si la llamada es un fax, la impresora detecta la señal de fax en la línea y retoma la llamada.

¿Cuál es la mejor configuración para el servicio de buzón de voz?

El buzón de voz y el fax pueden compartir la misma línea telefónica si se suscribe a un servicio de tono distintivo que ofrezca su compañía telefónica. Esta función permite tener varios números de teléfono en una misma línea telefónica. Cada número de teléfono tiene un modelo de timbre designado (todos los timbres, solo timbre único, solo timbre doble, solo timbre triple, solo timbres únicos o dobles, solo timbres únicos o triples, o solo timbres dobles o triples). Los distintos modelos de timbre le permiten conocer el número de teléfono que se ha marcado y el dispositivo que debe utilizar para responder a la llamada.

Si no tiene un servicio de tono distintivo, configure la impresora para que reciba faxes manualmente (respuesta automática desactivada). Este valor le permite recibir tanto llamadas de voz como de fax, pero funciona mejor si utiliza con más frecuencia el buzón de voz. Cuando esté esperando un fax, deberá desconectar el buzón de voz.

¿Cómo cambio la resolución de los documentos que envío por fax?

La resolución o calidad de fax de los documentos que envíe puede afectar a la transmisión del fax. La máquina de fax del destinatario puede ser incompatible con altas resoluciones, lo que podría ocasionar un error en el fax. Puede solucionarlo si se activa la conversión automática de fax. Asegúrese de que los documentos originales no estén desenfocados.

Si no se recibe el fax de alta resolución, intente seleccionar una calidad más baja.

Calidad	Resolución en negro	Resolución en color
Estándar	200 x 100	200 x 200
Superior	200 x 200	200 x 200
Óptima	300 x 300	200 x 200
Máxima	300 x 300 (medios tonos)	200 x 200

1 En la pantalla de inicio, navegue hasta:

Fax > **Más opciones** > **Calidad**

2 Seleccione una resolución y, a continuación, toque **Aceptar**.

¿Cómo envío un fax a una hora programada?

1 En la pantalla de inicio, toque **Fax**.

2 Para importar un contacto, introduzca un número de fax o toque **Libreta de direcciones**.

3 Navegue hasta:

Más opciones > **Programar fax**

4 Introduzca la hora a la que desea enviar el fax y, a continuación, pulse **Aceptar**.

5 Toque para guardar el fax programado.

La impresora envía el fax a la hora seleccionada. *No* desactive la impresora ni desenchufe la línea de teléfono antes de la hora programada.

¿Cómo envío un fax por medio de una tarjeta telefónica?

1 En la pantalla de inicio, navegue hasta:

Fax > **Más opciones** > **Tono de llamada**

Escuchará el tono de marcación de la línea telefónica.

2 Introduzca la información de la tarjeta telefónica y, a continuación, cuando está conectado al operador telefónico, siga las indicaciones.

3 Cuando se le indique, introduzca el número de fax del destinatario y, a continuación, toque .

¿Cómo sé si el fax se ha enviado correctamente?

Puede configurar la impresora para que imprima una página de confirmación, o un informe de transmisión, siempre que se envíe un fax. Este informe incluye la fecha y la hora en la que se envío el fax. Si envío de fax no se realizó correctamente, el informe incluye la causa del error.

1 En la pantalla de inicio, navegue hasta:

>**Configuración de fax** >**Informes de fax** >**Impresión de registros de transmisión**

2 Seleccione una opción de impresión de informes:

- Si desea imprimir un informe cada vez que envía un fax, toque **Para todos**.
- Si desea ahorrar tinta e imprimir un informe solo cuando el fax no se envía correctamente, toque **Si error**.

3 Toque **Aceptar**.

¿Cómo puedo ver el historial de faxes de la impresora?

También puede ver el historial de faxes de la impresora en la pantalla. Puede imprimir, de igual modo, informes de faxes enviados o recibidos, o de ambos.

En el panel de control de la impresora, navegue hasta:

>**Configurar fax** >**Informes de fax** >**Historial en pantalla**

¿Cómo imprimo un fax en ambos lados del papel?

1 En la pantalla de inicio, toque > **Configurar fax** > **Impresión de faxes** > **Faxes dos caras**.

2 Seleccione un valor dúplex:

- **Siempre**: los faxes entrantes se imprimen por ambas caras del papel.
- **Nunca**: los faxes entrantes nunca se imprimen por ambas caras del papel.

3 Toque **Aceptar**.

¿Cómo reenvío un fax?

Cuando activa esta opción, todos los faxes que recibe se reenvían automáticamente hasta que se desactiva.

1 En la pantalla de inicio, navegue hasta:

> **Configurar fax** > **Llamada y respuesta** > **Reenvío de fax**

2 Seleccione **Reenviar** o **Imprimir y reenviar**y, a continuación, toque **Aceptar**.

3 Especifique el número al que desea reenviar el fax y, a continuación, pulse **Aceptar**.

Para desactivar el reenvío de faxes, vuelva al menú Reenviar faxes y, a continuación, seleccione **Desactivar**.

¿Cómo puedo bloquear faxes?

Puede bloquear faxes de núm. específicos. También puede bloq. faxes no deseados y faxes de remit. no identif. (remit. sin ident. de llam.). Esta función resulta útil si desea recibir faxes de forma automática pero desea filtrar los faxes recibidos.

Bloqueo de faxes de núm. específicos.

1 En la pantalla de inicio, navegue hasta:

> **Configurar fax** > **Bloqueo de faxes** > **Encender/Apagar** > **Activar** > **Aceptar**

2 Añada un número que desee bloquear.

a Navegue hasta:
Bloquear faxes de > **Añadir número para bloquear** > **Añadir nombre**

b Introduzca el nombre del contacto y, a continuación, toque **Aceptar**.

c Toque **Añadir número fax**.

d Introduzca el número de fax del contacto y, a continuación, toque **Aceptar**.

e Toque **Aceptar** de nuevo.

Puede bloquear hasta 50 números.

Bloqueo de faxes de remitentes no identificados

En la pantalla de inicio, navegue hasta:

> **Configurar fax** > **Bloqueo de faxes** > **Bloquear sin ID** > **Activar** > **Aceptar**

¿Cómo puedo recuperar los faxes que no se han podido enviar?

La impresora guarda un fax entrante en la memoria de la impresora antes de imprimir el fax. Si la impresora se queda sin tinta o sin papel, la impresora imprimirá automáticamente el fax una vez resuelto el error.

Si no se ha enviado o recibido un fax debido a un apagón, la impresora enviará automáticamente los faxes salientes, o bien imprimirá los faxes entrantes que se guardasen en la memoria de la impresora cuando se recupere la alimentación.

Conexión en red

Instalación de la impresora en una red inalámbrica

Compatibilidad con la red inalámbrica

La impresora puede contener un servidor de impresión inalámbrico IEEE 802.11b, IEEE 802.11g o IEEE 802.11n. La impresora es compatible con routers IEEE 802.11 b/g/n certificados con Wi-Fi.

Nota: Si su impresora tiene un servidor de impresión inalámbrico IEEE 802.11g y tiene problemas con un router n, compruebe con el fabricante del router que el ajuste de modo actual es compatible con dispositivos g, ya que este ajuste depende del modelo o la marca del router.

Opciones de seguridad de red admitidas

Las impresoras admiten tres opciones de seguridad: WPA2/WPA, WEP y sin seguridad.

WPA2/WPA

WPA (acceso protegido a Wi-Fi) y *WPA2* (acceso protegido a Wi-Fi 2) proporcionan una seguridad de red más sólida que WEP. WPA2 y WPA son tipos de seguridad similares. WPA2 utiliza un método de cifrado más complejo y es más seguro que WPA. Tanto WPA2 como WPA utilizan una serie de caracteres denominados clave precompartida o frase de contraseña WPA que sirven para proteger las redes inalámbricas de un acceso no autorizado.

Las frases de contraseña WPA2/WPA deben tener:

- Exactamente 64 caracteres hexadecimales. Los caracteres hexadecimales son A-F, a-f y 0-9.

  o bien

- Entre 8 y 63 caracteres ASCII. Los caracteres ASCII pueden incluir letras, números, signos de puntuación y símbolos de teclado. Los caracteres ASCII de una frase de contraseña WPA distinguen entre mayúsculas y minúsculas.

Todos los dispositivos de la red inalámbrica pueden utilizar la misma frase de contraseña WPA. La seguridad WPA sólo sirve en redes de infraestructura con puntos de acceso (enrutadores inalámbricos) y tarjetas de red compatibles con WPA. La mayoría de los equipos de red inalámbricos más actuales también ofrecen la posibilidad de seguridad WPA2.

Nota: Si su red utiliza una seguridad WPA2 o WPA, seleccione **WPA personal** cuando se le solicite seleccionar el tipo de seguridad utilizado por la red.

WEP

WEP (privacidad equivalente por cable) es el tipo de seguridad inalámbrica más básico y débil. La seguridad WEP se fundamenta en una serie de caracteres denominados clave WEP.

Todos los dispositivos de la red inalámbrica pueden utilizar la misma clave WEP. La seguridad WEP se puede emplear en redes de infraestructura y ad hoc.

Clave WEP válida:

- Exactamente 10 ó 26 caracteres hexadecimales. Los caracteres hexadecimales son A-F, a-f y 0-9.

  o bien

- Exactamente 5 ó 13 caracteres ASCII. Los caracteres ASCII pueden incluir letras, números, signos de puntuación y símbolos de teclado.

Sin seguridad

No se recomienda no utilizar ninguna medida de seguridad en una red inalámbrica doméstica. La falta de seguridad implica que alguna persona dentro del rango de la red inalámbrica puede utilizar sus recursos de red, entre los que se incluye el acceso a Internet, si su red inalámbrica cuenta con una conexión a Internet. El rango de su red inalámbrica puede extenderse más allá de las paredes de su casa, lo que permitirá acceder a la red desde la calle o desde las casas de sus vecinos.

Impresión de una página de configuración de red

La *página de configuración de red* recoge los ajustes de configuración de la impresora, incluidas la dirección IP y la dirección MAC de la impresora.

1. Cargue papel normal.
2. En la pantalla de inicio, navegue hasta:

   > **Configuración de red** > **Imprimir página de configuración**

Información que necesitará durante la configuración inalámbrica

Para configurar la impresora para impresión inalámbrica, deberá saber lo siguiente:

- El nombre de la red inalámbrica, también se denomina *SSID* (Service Set Identifier, identificador de conjunto de servicios)
- Si se utilizó el cifrado para que su red sea segura
- La clave de seguridad (clave WEP o frase de contraseña/precompartida WPA/WPA2)

  para averiguar la frase de contraseña/clave precompartida WPA/WPA2 de la red inalámbrica, consulte la documentación del punto de acceso (router inalámbrico), consulte la página web asociada al punto de acceso, o bien, póngase en contacto con el personal de asistencia técnica.

Si el punto de acceso utiliza seguridad WEP, la clave WEP debería ser:

- Exactamente 10 o 26 caracteres hexadecimales

  O bien

- Exactamente 5 o 13 caracteres ASCII

Si el punto de acceso utiliza seguridad WPA o WPA2, la frase de contraseña/clave precompartida WPA/WPA2 debería ser:

- Exactamente 64 caracteres hexadecimales

  O bien

- Entre 8 y 63 caracteres ASCII

Notas:

- Los caracteres hexadecimales son A-F, a-f y 0-9.

- Los caracteres ASCII pueden incluir letras, números y símbolos que aparecen en un teclado. Los caracteres ASCII de una frase de contraseña/clave precompartida WPA/WPA2 distinguen entre mayúsculas y minúsculas.

Si la red inalámbrica no utiliza seguridad, no tendrá clave de seguridad.

Nota: si no sabe el SSID de la red a la que está conectada el equipo, inicie la utilidad inalámbrica del adaptador de red del equipo y busque el nombre de la red. Si no encuentra el SSID ni la información de seguridad de la red, consulte la documentación suministrada con el punto de acceso o póngase en contacto con el personal de asistencia técnica.

Información necesaria durante la configuración inalámbrica avanzada

Wireless Setup Utility no detecta el SSID de la red inalámbrica en la configuración inalámbrica avanzada. Debe conocer la siguiente información antes de configurar manualmente la impresora inalámbrica:

Modo inalámbrico

Compruebe el tipo de red inalámbrica:

Infraestructura: todos los dispositivos de una red inalámbrica se comunican entre sí mediante un punto de acceso (enrutador inalámbrico).

Ad Hoc: los dispositivos de red se comunican directamente entre ellos sin necesidad de utilizar seguridad centralizada ni un punto de acceso. Es posible que el modo ad hoc solo esté disponible en determinados modelos de impresora o sistemas operativos.

Nota: Infraestructura es la configuración de red recomendada porque ofrece transferencias más rápidas, mejores opciones de seguridad y configuración sencilla.

Nombre de red (SSID)

Es el nombre que identifica a una red de otras redes de la misma área.

Canal

Auto está seleccionado de forma predeterminada y no se puede cambiar si la red está configurada en modo de infraestructura.

Notas:

- Si la red está configurada en modo ad hoc, seleccione el canal que estén utilizando otros dispositivos de la red. Todos los dispositivos de una red ad hoc deben utilizar el mismo canal para comunicarse entre ellos.
- La impresora sólo se puede comunicar con una red inalámbrica cada vez. Si configura la impresora para una red inalámbrica ad hoc, seguirá trabajando en cualquier otra red inalámbrica, ya sea ad hoc o de infraestructura.

Autenticación

Indique si dispone de una configuración en modo de infraestructura o ad hoc y compruebe el tipo de autenticación correspondiente.

Nota: Es posible que algunos tipos de autenticación solo estén disponibles en determinados modelos de impresora o sistemas operativos.

Modo inalámbrico	Tipo de autenticación
Infraestructura	• Modo abierto • Modo compartido • WPA personal • WPA2-Personal • WPA2-Enterprise • 802.1X - RADIUS
Ad hoc	Modo abierto

Cifrado

Compruebe el método de cifrado que utiliza la red.

Nota: Es posible que algunos tipos de autenticación solo estén disponibles en determinados modelos de impresora o sistemas operativos.

Tipo de autenticación	Método de cifrado
Modo abierto	• Ninguna • WEP
Modo compartido	WEP
WPA personal	TKIP
WPA2-Personal	• TKIP • AES
WPA2-Enterprise	• TKIP • AES
802.1X - RADIUS	• Ninguna • WEP (claves dinámicas) • WEP (claves estáticas) • WPA-TKIP • WPA-AES

Instalación de la impresora en una red inalámbrica

Antes de empezar, asegúrese de que:

- La red inalámbrica esté configurada y funcione correctamente.
- El ordenador que está utilizando esté conectado a la misma red inalámbrica en la que desea configurar la impresora.
- Debe conocer en nombre de la red (SSID) y la clave WEP o la frase de contraseña/clave precompartida WPA/WPA2 de la red inalámbrica a la que desea conectarse.

Para usuarios de Windows

1. Cierre todos los programas de software que tenga abiertos.
2. Inserte el CD *Software y documentación*.

Si el cuadro de diálogo de instalación no aparece después de un minuto, inicie el CD manualmente:

a Haga clic en , o haga clic en **Inicio** y a continuación en **Ejecutar**.

b En el cuadro de diálogo Iniciar búsqueda o Ejecutar, escriba **`D:\setup.exe`**, donde **`D`** corresponde a la letra de la unidad de CD o DVD.

c Pulse **Entrar** o haga clic en **Aceptar**.

3 Haga clic en **Instalar** y siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo.

Nota: Seleccione **Conexión inalámbrica** cuando se le solicite que seleccione un tipo de conexión.

Para usuarios de Macintosh

1 Cierre todas las aplicaciones que estén abiertas.

2 Inserte el CD *Software y documentación*.

Si no aparece el cuadro de diálogo de instalación después de un minuto, haga clic en el icono CD del escritorio.

3 Haga doble clic en el paquete del programa de instalación del software y siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo.

Nota: Seleccione **Conexión inalámbrica** cuando se le solicite que seleccione un tipo de conexión.

Instalación de la impresora en otros equipos

Cuando la impresora esté configurada en una red inalámbrica, se puede acceder a ella de forma inalámbrica mediante cualquier otro equipo de la red. Sin embargo, tendrá que instalar el controlador de la impresora en todos los equipos que tengan acceso a ella. No es necesario configurar la impresora de nuevo, aunque deberá ejecutar el software de configuración en cada equipo para instalar el controlador.

Para usuarios de Windows

1 Cierre todos los programas de software que tenga abiertos.

2 Inserte el CD *Software y documentación*.

Si el cuadro de diálogo de instalación no aparece después de un minuto, inicie el CD manualmente:

a Haga clic en o en **Inicio** y, después, en **Ejecutar**.

b En el cuadro de diálogo Iniciar búsqueda o Ejecutar, escriba **`D:\setup.exe`**, donde **`D`** corresponde a la letra de la unidad de CD o DVD.

c Pulse **Entrar** o haga clic en **Aceptar**.

3 Haga clic en **Instalar** y siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo.

Para los usuarios de Macintosh

1 Cierre todas las aplicaciones que estén abiertas.

2 Inserte el CD *Software y documentación*.

Si no aparece el cuadro de diálogo de instalación después de un minuto, haga clic en el icono CD del escritorio.

3 Haga doble clic en el paquete de instalación del software.

4 Seleccione **La impresora ya está configurada. La estoy instalando en un equipo nuevo**.

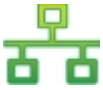
5 Haga clic en **Continuar** y siga las instrucciones que se indican en la pantalla del equipo.

Determinación del estado de la impresora mediante los indicadores de red

Notas:

- Es posible que algunas funciones estén disponibles únicamente en determinados modelos.
- Para averiguar si la impresora dispone de funciones inalámbricas o de Ethernet, o ambas, consulte la documentación suministrada con la impresora o póngase en contacto con el personal de asistencia técnica del sistema.

- En las impresoras con pantalla táctil, los indicadores de red (Ethernet y Wi-Fi) se visualizan únicamente en la pantalla de inicio de la impresora. Si no aparece la pantalla de inicio, siga uno de estos procedimientos:
  - Si es necesario, encienda la impresora. Asegúrese de que *no* está en modo de suspensión.
  - En el panel de control de la impresora, pulse .
- En las pantallas que no tienen pantalla táctil, mire el indicador luminoso de la red.

Indicador	Estado de la impresora
 *o* El indicador luminoso de Ethernet está encendido en **verde fijo**	La impresora está conectada a través de una conexión Ethernet y está lista para usar.
 o El indicador luminoso de Ethernet está **apagado**	La impresora se ha configurado para una conexión Ethernet, pero no se conecta a la red.
 o El indicador luminoso de Wi-Fi está **apagado**	• La impresora no se ha configurado para una red inalámbrica y, por lo tanto, no se puede conectar a una red inalámbrica. • La impresora está configurada para una conexión ad hoc, pero no se comunica actualmente con otro dispositivo ad hoc.

Indicador	Estado de la impresora
 o El indicador luminoso de Wi-Fi está encendido en **verde intermitente**	• La impresora está fuera del rango del punto de acceso (enrutador inalámbrico). • La impresora está tratando de comunicarse con el punto de acceso, pero el punto de acceso está apagado o no funciona correctamente. • El punto de acceso se ha apagado y se ha vuelto a encender, y la impresora está intentando conectarse a la red. • Los valores inalámbricos de la impresora ya no son válidos. Compruebe si el SSID, la clave WEP o la frase de contraseña WPA/WPA2, el tipo de seguridad y la dirección IP que utiliza la impresora siguen siendo correctos.
 o El indicador luminoso de Wi-Fi está encendido en **verde fijo**	• La impresora está conectada a una red inalámbrica y está lista para utilizarse. • La impresora está conectada al equipo a través de una conexión ad hoc.

Instrucciones especiales de instalación de la red inalámbrica

Las siguientes instrucciones se aplican a clientes fuera de Norteamérica que utilizan un dispositivo de banda ancha inalámbrico. Algunos ejemplos de estos dispositivos son LiveBox, AliceBox, N9UF Box, Freebox y Club Internet.

Antes de empezar

- Asegúrese de que su dispositivo admite la configuración inalámbrica y está activado para que funcione en una red inalámbrica. Para obtener más información sobre cómo configurar el dispositivo para que funcione de modo inalámbrico, consulte la documentación suministrada con el dispositivo.
- Asegúrese de que el dispositivo esté activado y de que el equipo está encendido y conectado a la red inalámbrica.

Adición de la impresora a la red inalámbrica

1. Configure la impresora para la conexión de red inalámbrica utilizando las instrucciones de configuración suministradas.

   Deténgase cuando se le solicite que seleccione una red.

2. Si hay un botón de asociación/registro en la parte trasera del dispositivo, púlselo antes de seleccionar una red.

   Nota: Después de pulsar el botón de registro/asociación, dispone de cinco minutos para finalizar la instalación de la impresora.

3. Vuelva a la pantalla del equipo.

   En la lista que aparece de redes inalámbricas, seleccione la red y haga clic en **Continuar**.

   Si la red inalámbrica no aparece en la lista, haga lo siguiente:

   a. Conéctese a otra red inalámbrica.

      Para usuarios de Windows

      Haga clic en **Red no incluida en la lista**.

      Para los usuarios de Macintosh

      Seleccione **Otra red inalámbrica** en la lista y haga clic en **Continuar**.

b Introduzca la información sobre la red inalámbrica.

Nota: Su clave WEP, WPA o WPA2 se encuentra en la parte inferior del dispositivo, en la documentación suministrada con el dispositivo o en la página web del dispositivo. Si ya ha cambiado la clave de la red inalámbrica, utilice la clave que ha creado.

4 Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo para completar la instalación.

Asignación de una dirección IP estática

En la mayoría de redes, se asignará una dirección IP a la impresora mediante DHCP de forma automática.

1 Finalice la configuración inalámbrica o de Ethernet y permita que la impresora reciba una dirección DHCP desde un servidor DHCP de la red.

2 Imprima una página de configuración de red para ver la dirección IP que se encuentra asignada actualmente a la impresora.

3 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección. Pulse **Intro**.

Nota: Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente Embedded Web Server.

4 Haga clic en **Valores** >**Red/Puertos** >**TCP/IP** >**Configurar dirección IP estática**.

5 En el campo Dirección, escriba la dirección IP que desee asignar a la impresora y haga clic en **Enviar**.

Para verificarla, introduzca la dirección IP estática en el campo de dirección del navegador web del navegador y pulse **Intro**.

Si desea obtener más información, póngase en contacto con el personal de asistencia técnica.

Cambio de ajustes inalámbricos tras la instalación

Para cambiar los ajustes inalámbricos de la impresora, como la red configurada y la clave de seguridad, siga estos pasos:

Para los usuarios de Windows

1 Haga clic en o en **Inicio**.

2 Haga clic en **Todos los programas** o en **Programas** y, a continuación, seleccione la carpeta del programa de la impresora en la lista.

3 Seleccione la impresora y desplácese hasta:

Inicio de impresora > **Valores** > **Wireless Setup Utility**.

4 Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo.

Para usuarios de Macintosh

1 En la carpeta Aplicaciones del Finder o en el escritorio del Finder, haga doble clic en la carpeta de la impresora.

2 Haga doble clic en **Asistente de configuración inalámbrica**.

3 Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo.

Configuración inalámbrica avanzada

Adición de una impresora a una red inalámbrica ad hoc existente

Antes de empezar, asegúrese de que:

- El adaptador de red inalámbrico está conectado correctamente al equipo y de que funciona.
- La red inalámbrica ad hoc a la que se conectará la impresora está disponible. Para obtener más información sobre la creación de una red inalámbrica ad hoc, consulte la documentación que acompaña a su sistema operativo.

Notas:

- El método recomendado para configurar la red inalámbrica consiste en utilizar un punto de acceso. Esta configuración de red se denomina red de infraestructura.
- Si el equipo dispone de My WiFi o Wi-Fi Direct, podrá crear conexiones directas con la impresora inalámbrica. Para obtener más información, consulte la documentación que se facilita con el equipo.
- La impresora sólo se puede comunicar con una red inalámbrica cada vez. Si configura la impresora para una red inalámbrica ad hoc, la eliminará de cualquier otra red inalámbrica, ya sea ad hoc o infraestructura, para la que se ha configurado.

Para los usuarios de Windows

1. Haga clic en o en **Inicio**.
2. Haga clic en **Todos los programas** o en **Programas** y, a continuación, seleccione la carpeta del programa de la impresora en la lista.
3. Seleccione la impresora y desplácese hasta:

   Inicio de impresora > **Valores** > **Wireless Setup Utility**.
4. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo.

Nota: Es posible que necesite volver a conectar los equipos con Windows Vista a la red ad hoc tras el reinicio.

Para usuarios de Macintosh

1. En la carpeta Aplicaciones del Finder o en el escritorio del Finder, haga doble clic en la carpeta de la impresora.
2. Haga doble clic en **Asistente de configuración inalámbrica**.
3. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo.

Configuración de Wi-Fi Protected Setup manualmente

Nota: Asegúrese de que su punto de acceso (enrutador inalámbrico) está certificado con Wi-Fi Protected Setup (WPS). Para obtener más información, consulte la *Guía del usuario*.

Si su impresora o dispositivo no se han configurado todavía para una conexión inalámbrica y desea hacerlo mediante WPS, pulse el botón WPS de su enrutador inalámbrico. Espere a que el panel de control de la impresora muestre un mensaje para comenzar la configuración de WPS. Puede haber pequeño retraso hasta que aparezca el mensaje. Si no sucede nada después de 30 segundos, realice una de las siguientes acciones:

Utilización del método de Configuración de botón de pulsación (PBC)

1. En el panel de control de la impresora, navegue hasta:

   >**Configuración de red** >**Red inalámbrica** >**Wi-Fi Protected Setup** >**Método de botones de pulsación**

2. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla de la impresora.

Utilización del método de Número de identificación personal (PIN)

1. En el panel de control de la impresora, navegue hasta:

   >**Configuración de red** >**Red inalámbrica** >**Wi-Fi Protected Setup** >**Método de PIN**

2. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla de la impresora.

Configuración de seguridad

Las redes inalámbricas simples requieren claves WEP o frases de contraseña/claves precompartidas WPA/WPA2, o puede que no tengan seguridad. Algunas redes inalámbricas necesitan una seguridad más avanzada con uno o más certificados y un servidor de autenticación. Si la red necesita que introduzca un certificado y no dispone de él, cumplimente el formulario de solicitud de certificado en Wireless Setup Utility y siga los procedimientos de su organización para solicitar un certificado para el acceso a la red.

La siguiente lista muestra los tipos de seguridad de red inalámbrica admitidos y sus requisitos:

WEP

- Clave WEP (pueden ser necesarias hasta cuatro claves)
- Clave de transmisión WEP predeterminada (si se configura más de una clave WEP, ésta especifica cuál se utiliza)

WPA Personal o WPA2 Personal o WPA2-Enterprise

- Clave precompartida
- Cifrado (AES o TKIP)

EAP-MD5, MSCHAPv2 o LEAP

- Nombre de usuario RADIUS
- Contraseña RADIUS

PEAP

- Nombre de usuario RADIUS
- Contraseña RADIUS
- Certificado de la autoridad certificadora

EAP-TLS

- Nombre de usuario RADIUS
- Certificado de la autoridad certificadora
- Certificado firmado

EAP-TTLS

- Autenticación interna apropiada
- Nombre de usuario RADIUS
- Contraseña RADIUS
- Certificado de la autoridad certificadora

Configuración de autenticación 802.1X

La información que debe introducir depende del mecanismo de seguridad 802.1X que seleccione. Según el caso se requieren nombres de usuario, contraseñas o certificados. Si la red incluye múltiples puntos de acceso con diferentes modos de autenticación, puede seleccionar y configurar más de un mecanismo de autenticación.

1 Desde el cuadro de diálogo Configurar autenticación 802.1X, seleccione un mecanismo de autenticación.

Si ha seleccionado	Haga lo siguiente
EAP-MD5, **LEAP**o **MSCHAPv2**	Proceda como se explica en el paso siguiente.
PEAP o **EAP-TTLS**	Haga clic en **Instalar certificado de la autoridad certificadora** y, a continuación, escriba la ruta del certificado de la autoridad certificadora o haga clic en **Explorar** para buscar el archivo de certificado.
EAP-TLS	**a** Haga clic en **Instalar certificado firmado** y, a continuación, escriba la ruta del certificado firmado o haga clic en **Explorar** para buscar el archivo de certificado. **b** Haga clic en **Instalar certificado de la autoridad certificadora** y, a continuación, escriba la ruta del certificado de la autoridad certificadora o haga clic en **Explorar** para buscar el archivo de certificado.

2 Escriba la información necesaria que requiera el servidor de autenticación.

3 Haga clic en **Aceptar** y siga las instrucciones que se indican en la pantalla del equipo.

Instalación de la impresora en una red Ethernet

Información necesaria para configurar la impresora en una red Ethernet

Antes de comenzar, asegúrese de que dispone de la siguiente información:

- Una dirección IP exclusiva y válida para la impresora
- La pasarela para la red
- La máscara de red de la red en la que se utilizará la impresora
- El nombre del dominio en que residirá la impresora

- El nombre de host de la impresora
- Cualquier información de seguridad necesaria para la autenticación en la red

Nota: Asegúrese de tener un cable Ethernet para conectar la impresora a la red y un puerto disponible, ya sea de un dispositivo de conexión en red o una toma mural, que conecte físicamente la impresora a la red.

Instalación de la impresora en una red Ethernet

Antes de instalar la impresora en una red Ethernet, asegúrese de lo siguiente:

- Ha finalizado la instalación inicial de la impresora.
- La red está configurada y funciona correctamente.
- El equipo está conectado a la red.

Para usuarios de Windows

1. Cierre todos los programas de software que tenga abiertos.
2. Inserte el CD *Software y documentación*.

   Si el cuadro de diálogo de instalación no aparece después de un minuto, inicie el CD manualmente:

   a. Haga clic en o en **Inicio** y, después, en **Ejecutar**.

   b. En el cuadro de diálogo Iniciar búsqueda o Ejecutar, escriba **`D:\setup.exe`**, donde **`D`** corresponde a la letra de la unidad de CD o DVD.

   c. Pulse **Entrar** o haga clic en **Aceptar**.
3. Haga clic en **Instalar** y siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo.

   Nota: Seleccione **Conexión Ethernet** cuando se le solicite que seleccione un tipo de conexión.

Para usuarios de Macintosh

1. Cierre todas las aplicaciones que estén abiertas.
2. Inserte el CD *Software y documentación*.

   Si no aparece el cuadro de diálogo de instalación después de un minuto, haga clic en el icono CD del escritorio.
3. Haga doble clic en el paquete de instalación del software.
4. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del ordenador.

   Nota: Seleccione **Conexión Ethernet** cuando se le indique que seleccione un tipo de conexión.

Ejecución de tareas de administración de red

Cambio entre conexiones USB, Ethernet e inalámbricas (solo Windows)

Puede cambiar el modo de acceso a la impresora según sus necesidades. Los siguientes procedimientos asumen que ha configurado la impresora para un tipo de conexión y que los controladores de la impresora están instalados en el equipo. Consulte los temas relacionados sobre la solución de problemas de tipos de conexión específicos si tiene dificultades durante la configuración.

Nota: La impresora admite una conexión local activa (USB) y una conexión de red activa (Ethernet o inalámbrica) cada vez. No es posible conectar la impresora a las redes Ethernet e inalámbrica simultáneamente.

Uso de la impresora de forma inalámbrica

Seleccione el tipo de conexión que describe el modo de acceso a la impresora:

Si la impresora está actualmente configurada de forma local (mediante conexión USB)

1. Haga clic en o en **Inicio**.
2. Haga clic en **Todos los programas** o en **Programas** y, a continuación, seleccione la carpeta del programa de la impresora en la lista.
3. Seleccione la impresora y desplácese hasta:

   Inicio de impresora > **Valores** > **Wireless Setup Utility**.
4. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo.

Nota: No es necesario extraer el cable USB que conecta la impresora al equipo durante la configuración inalámbrica.

Si la impresora está actualmente configurada para Ethernet

1. Desconecte el cable Ethernet de la impresora.
2. Coloque la impresora cerca del equipo que desea utilizar para configurar la impresora para un acceso inalámbrico.

   Nota: Será necesario que conecte la impresora al equipo con un cable USB. Asegúrese de que la impresora se sitúa lo suficientemente cerca del equipo para que el cable USB pueda llegar a ambos.
3. Haga clic en o en **Inicio**.
4. Haga clic en **Todos los programas** o en **Programas** y, a continuación, seleccione la carpeta del programa de la impresora en la lista.
5. Seleccione la impresora y desplácese hasta:

   Inicio de impresora > **Valores** > **Wireless Setup Utility**.
6. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo.

Uso de la impresora de forma local (USB)

Seleccione el tipo de conexión que describe el modo de acceso a la impresora:

Si la impresora está actualmente configurada para Ethernet

1. Conecte un cable USB al equipo y a la impresora.
2. Espere unos segundos hasta que Windows localice el controlador y finalice la configuración de la impresora.
3. Seleccione la impresora USB. Consulte “Selección de impresora” en la página 115.

Si la impresora está actualmente configurada para conexión inalámbrica

1. Conecte un cable USB al equipo y a la impresora.
2. Espere unos segundos hasta que Windows localice el controlador y finalice la configuración de la impresora.
3. Seleccione la impresora USB. Consulte “Selección de impresora” en la página 115.

Nota: Puede seguir utilizando la impresora mediante una conexión Ethernet o inalámbrica.

Uso de la impresora a través de una red Ethernet

Seleccione el tipo de conexión que describe el modo de acceso a la impresora:

Si la impresora está actualmente configurada para conexión inalámbrica

1. Enchufe un cable Ethernet a la impresora y al puerto disponible en un conmutador o en una toma mural.
2. Espere un minuto a que el adaptador de red Ethernet pase a estar activo y adquiera una dirección IP de la red.
3. Seleccione la impresora en red. Consulte “Selección de impresora” en la página 115.

Nota: El adaptador inalámbrico de la impresora se encuentra deshabilitado mientras esté conectado a una red Ethernet.

Si la impresora está actualmente configurada de forma local (mediante conexión USB)

1. Enchufe un cable Ethernet a la impresora y al puerto disponible en un conmutador o en una toma mural.
2. Introduzca el CD *Software y documentación* en el equipo que desea utilizar para configurar la impresora.
3. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo para configurar una impresora en una red Ethernet.
4. Seleccione la impresora en red. Consulte “Selección de impresora” en la página 115.

Nota: Será necesario un cable de USB para completar la configuración.

Selección de impresora

1. Abra la carpeta de impresoras.
   a. Haga clic en o en **Inicio**.
   b. En el cuadro Iniciar búsqueda o Ejecutar, escriba **`control de impresoras`**.
   c. Pulse **Intro** o haga clic en **Aceptar**.
2. Haga clic con el botón secundario del ratón en la impresora que desea utilizar (red o USB).
3. Seleccione **Establecer como impresora predeterminada** en el menú.
4. Cierre la ventana Impresoras o la ventana Impresoras y faxes.

Cambio entre conexiones USB, Ethernet e inalámbrica (solo Macintosh)

Puede cambiar el modo de acceso a la impresora según sus necesidades. Los siguientes procedimientos asumen que ha configurado la impresora para un tipo de conexión y que los controladores están instalados en el equipo. Consulte los temas relacionados sobre la solución de problemas de tipos de conexión específicos si tiene dificultades durante la configuración.

Nota: La impresora admite una conexión local activa (USB) y una conexión de red activa (Ethernet o inalámbrica) cada vez. No es posible conectarse mediante Ethernet y la conexión inalámbrica a la vez.

Uso de la impresora de forma inalámbrica

Seleccione el tipo de conexión que describe el modo de acceso a la impresora:

Si la impresora está actualmente configurada de forma local (mediante conexión USB)

1. Cierre todas las aplicaciones que estén abiertas.
2. Inserte el CD *Software y documentación*.

   Si el cuadro de diálogo de instalación no aparece después de un minuto, haga clic en el icono de CD del escritorio.
3. Haga doble clic en **Extras de Lexmark** >**Asistente de configuración inalámbrica de Lexmark**.
4. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del ordenador.

Nota: No es necesario extraer el cable USB que conecta la impresora al equipo durante la configuración inalámbrica.

Si la impresora está actualmente configurada para Ethernet

1. Desconecte el cable Ethernet de la impresora.
2. Coloque la impresora cerca del equipo que desea utilizar para configurar la impresora para un acceso inalámbrico.

   Nota: Será necesario que conecte la impresora al equipo con un cable USB. Asegúrese de que la impresora se sitúa lo suficientemente cerca del equipo para que el cable USB pueda llegar a ambos.
3. Cierre todas las aplicaciones que estén abiertas.
4. Inserte el CD *Software y documentación*.

   Si el cuadro de diálogo de instalación no aparece después de un minuto, haga clic en el icono de CD del escritorio.
5. Haga doble clic en **Extras de Lexmark** >**Asistente de configuración inalámbrica de Lexmark**.
6. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del ordenador.
7. Se creará una segunda cola de impresión. Elimine la cola Ethernet si no desea volver a acceder a la impresora con una conexión Ethernet.

Uso de la impresora de forma local (USB)

Seleccione el tipo de conexión que describe el modo de acceso a la impresora:

Si la impresora está actualmente configurada para Ethernet

1. Conecte firmemente el extremo cuadrado del cable USB a la parte trasera de la impresora.
2. Conecte firmemente el extremo rectangular del cable USB al puerto USB del equipo.

3 Añada la impresora (consulte “Agregue la impresora” en la página 117).

4 Se creará una segunda cola de impresión. Elimine la cola Ethernet si no desea volver a acceder a la impresora con una conexión Ethernet.

Si la impresora está actualmente configurada para conexión inalámbrica

1 Conecte un cable USB al equipo y a la impresora.

2 Añada la impresora (consulte “Agregue la impresora” en la página 117).

3 Se creará una segunda cola de impresión. Elimine la cola de impresión si no desea volver a acceder a la impresora con una conexión inalámbrica.

Uso de la impresora a través de una red Ethernet

Seleccione el tipo de conexión que describe el modo de acceso a la impresora:

Si la impresora está actualmente configurada para conexión inalámbrica

1 Enchufe un cable Ethernet a la impresora y al puerto disponible en un conmutador o en una toma mural.

2 Espere un minuto a que la interfaz de red Ethernet pase a estar activa y adquiera una dirección IP de la red.

3 Añada la impresora (consulte “Agregue la impresora” en la página 117).

4 Se creará una segunda cola de impresión. Elimine la cola de impresión si no desea volver a acceder a la impresora con una red inalámbrica.

Si la impresora está actualmente configurada de forma local (mediante conexión USB)

1 Enchufe un cable Ethernet a la impresora y al puerto disponible en un conmutador o en una toma mural.

2 Introduzca el CD *Software y documentación* en el equipo que desea utilizar para configurar la impresora.

3 Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo.

Nota: Será necesario un cable de USB para completar la configuración.

Agregue la impresora

En Mac OS X versión 10.5 o posterior

1 En el menú Apple, navegue hasta:

Preferencias del sistema >**Impresión y fax**

o

Preferencias del sistema >**Print & Scan** (Impresión y digitalización)

2 Haga clic en **+**.

3 Haga clic en la ficha **Predeterminado** o **>Navegador predeterminado**, y seleccione la impresora.

4 Haga clic en **Agregar**.

En Mac OS X versión 10.4 o anteriores

1 En el Finder, seleccione **Utilidades**.

2 Haga doble clic en **Utilidad de configuración de la impresora** o en **Centro de Impresión**.

3 En el cuadro de diálogo Lista de impresoras, seleccione la impresora que desee utilizar y haga clic en **Agregar**.

4 En el navegador, seleccione la impresora y, a continuación, haga clic en **Agregar**.

Uso compartido de impresoras en entornos Windows

1 Prepare los equipos para compartir la impresora:

   a Facilite el acceso a todos los equipos que impriman en la impresora mediante Entorno de red activando Compartir archivos e impresoras. Consulte la documentación de Windows para obtener instrucciones sobre cómo habilitar la opción Compartir archivos e impresoras.

   b Instale el software de la impresora en todos los equipos que vayan a utilizar la impresora.

2 Identifique la impresora:

   a En el equipo al que está conectada la impresora, abra la carpeta de impresoras:

      1 Haga clic en o en **Inicio** y, después, en **Ejecutar**.
      2 En el cuadro Iniciar búsqueda o Ejecutar, escriba **`control de impresoras`**.
      3 Pulse **Intro** o haga clic en **Aceptar**.

   b Haga clic con el botón secundario en el nombre de la impresora.

   c Haga clic en **Compartir** o **Propiedades de la impresora**.

   d En la ficha Compartir, seleccione **Compartir esta impresora** o **Compartida como**.

   e Asígnele un nombre distintivo y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

3 Localice la impresora desde el equipo remoto:

   Nota: El equipo remoto es el que no tiene conectada la impresora.

   a Abra la carpeta Impresoras:

      1 Haga clic en o en **Inicio** y, después, en **Ejecutar**.
      2 En el cuadro Iniciar búsqueda o Ejecutar, escriba **`control de impresoras`**.
      3 Pulse **Intro** o haga clic en **Aceptar**.

   b Haga clic con el botón secundario en el nombre de la impresora.

   c Haga clic en **Propiedades** o **Propiedades de la impresora**.

   d Haga clic en **Puertos** > **Agregar puerto** > **Puerto local** > **Puerto nuevo**.

   e Introduzca el nombre del puerto según la Convención de nomenclatura universal (UNC), que consiste en el nombre del servidor seguido del nombre distintivo de la impresora que se especificó en el paso 2 en la página 118. El nombre debe aparecer con el formato siguiente: **`\\servidor\impresora`**.

   f Haga clic en **Aceptar**.

   g Haga clic en **Cerrar** en el cuadro de diálogo Puertos de impresora.

   h Asegúrese de que el puerto nuevo se ha seleccionado en la ficha Puertos y haga clic en **Aplicar**.

   i Haga clic en **Aceptar**.

Uso compartido de impresoras en entornos Macintosh

1 En el menú Buscador, seleccione **Ayuda** > **Ayuda de Mac**.

2 En el campo de búsqueda, escriba **`compartir la impresora en una red`** y, a continuación, pulse el **retorno**.

3 Seleccione sólo *una* de las siguientes:

- **Uso compartido de la impresora con usuarios de Mac OS X**: permita que otros equipos Macintosh de la red que utilicen la versión 10.4 o posterior de Mac OS X utilicen cualquier impresora conectada al equipo Macintosh.
- **Uso compartido de la impresora con usuarios de Windows**: permita que los equipos de Windows de la red utilicen cualquier impresora conectada al equipo Macintosh.

4 Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo.

Nota: Los usuarios de Windows deberán consultar la documentación de Windows para obtener información sobre la adición de una nueva impresora de red conectada a un equipo Macintosh.

Preguntas frecuentes sobre las conexiones de red

¿Qué es Wi-Fi Protected Setup?

Wi-Fi Protected Setup (WPS) es una configuración segura y simple que le permite establecer una red inalámbrica doméstica y activar la seguridad de la red sin necesidad de tener información previa sobre la tecnología Wi-Fi. Ya no es necesario configurar el nombre de red (SSID) ni la clave WEP o la frase de contraseña WPA para los dispositivos de red.

Nota: WPS sólo admite redes que se comunican a través de puntos de acceso (enrutadores inalámbricos).

Cuando se conecta a una red inalámbrica, la impresora es compatible con los siguientes métodos:

- *Número de identificación personal* (PIN): un PIN de impresora se introduce en la configuración inalámbrica del punto de acceso.
- *Configuración de botón de pulsación* (PBC): botones de la impresora y del punto de acceso que se pulsan dentro de un periodo de tiempo determinado.

Busque cualquiera de estas marcas de identificación para comprobar si el punto de acceso tiene la certificación WPS:

Puede encontrar estos logotipos de WPS en el lateral, en la parte posterior o en la parte superior del punto de acceso.

Para obtener más información sobre el acceso a la configuración inalámbrica y la determinación de la función WPS del punto de acceso, consulte la documentación que se incluye con el punto de acceso, o póngase en contacto con el personal de asistencia técnica.

¿Dónde encuentro la clave WEP o la frase de contraseña/clave precompartida WPA/WPA2?

- Póngase en contacto con el personal de asistencia técnica.
  - Normalmente, la persona que configura la red conserva la clave WEP o la frase de contraseña/clave precompartida WPA/WPA2.
  - Si su *proveedor de servicios de Internet* (ISP, Internet Service Provider) le configuró la red inalámbrica, es posible que encuentre la información en la documentación que éste le facilitó.
- Consulte la documentación proporcionada con el punto de acceso (enrutador inalámbrico).

  Si el punto de acceso está utilizando los valores predeterminados, podrá encontrar la información en la documentación.
- Observe los valores de seguridad en el punto de acceso.
  1. Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP del punto de acceso en el campo de la dirección. Pulse **Entrar**.

     Notas:

     - Para obtener la dirección IP del punto de acceso, consulte la documentación de éste o póngase en contacto con el personal de asistencia técnica.
     - Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.
  2. Introduzca el nombre de usuario y la contraseña para el punto de acceso cuando se le indique.

     Nota: La clave WEP o la frase de contraseña/clave precompartida WPA/WPA2 no es la misma que la contraseña del punto de acceso. La contraseña permite acceder a los valores del punto de acceso. La clave WEP o la frase de contraseña/clave precompartida WPA/WPA2 permite que las impresoras y los equipos puedan conectarse a la red inalámbrica.
  3. Busque la clave WEP o la frase de contraseña/clave precompartida WPA/WPA2.

¿Qué es un SSID?

Un *identificador de conjunto de servicio* (SSID) es el nombre que identifica a una red inalámbrica. Todos los dispositivos de una red deben conocer el SSID de la red inalámbrica o no podrán comunicarse entre ellos. Normalmente, la red inalámbrica transmite el SSID para permitir que los dispositivos inalámbricos se conecten a ella. En ocasiones, el SSID no se transmite por motivos de seguridad.

Si el SSID de la red inalámbrica no transmite, no se puede detectar automáticamente y no se mostrará automáticamente en la lista de redes inalámbricas disponibles. Ante esta situación, debe introducir la información de red manualmente.

Un SSID puede tener hasta 32 caracteres alfanuméricos. Los caracteres alfanuméricos son una combinación de caracteres alfabéticos (letras de la A a la Z) y numéricos (números del 0 al 9).

¿Dónde puedo encontrar el SSID?

- Observe los valores en el punto de acceso (enrutador inalámbrico).

  Muchos puntos de acceso disponen de un servidor web integrado al que se puede acceder mediante un navegador web.

- Compruebe si se ha instalado un programa en el equipo con el adaptador de red inalámbrico.

  Muchos adaptadores de red proporcionan la aplicación de software que permite visualizar los valores inalámbricos del equipo, entre los que se incluyen el SSID.

Si no puede ubicar el SSID con uno de estos métodos, póngase en contacto con el personal de asistencia técnica.

¿Qué es una red?

Una red es un conjunto de dispositivos como equipos, impresoras, concentradores Ethernet, puntos de acceso y enrutadores conectados entre sí para la comunicación a través de cables o mediante conexión inalámbrica. Las redes pueden ser cableadas, inalámbricas o diseñadas para admitir tanto dispositivos inalámbricos como aquellos que utilizan cables.

¿Cómo puedo averiguar qué tipo de seguridad utiliza la red?

- Póngase en contacto con el personal de asistencia técnica.

  Normalmente, la persona que configura la red conserva la información inalámbrica.

- Consulte la documentación proporcionada con el punto de acceso (enrutador inalámbrico).
- Compruebe los caracteres de la contraseña que utiliza para acceder a la red inalámbrica.

  Si no utiliza contraseña, elija **Ninguna** o **Sin seguridad**.

Caracteres	Tipo de seguridad
Exactamente 10 o 26 caracteres hexadecimales *o* Exactamente 5 o 13 caracteres ASCII	WEP
Exactamente 64 caracteres hexadecimales *o* Entre 8 y 63 caracteres ASCII	WPA o WPA2

  Notas:

  - Los caracteres hexadecimales son A-F, a-f y 0-9.
  - Los caracteres ASCII pueden incluir letras, números y símbolos que aparecen en un teclado. Los caracteres ASCII de una frase de contraseña/clave precompartida WPA/WPA2 distinguen entre mayúsculas y minúsculas.

- Observe los valores de seguridad en el punto de acceso.

  1. Abra un navegador web. Escriba la dirección IP del punto de acceso en el campo de la dirección y, a continuación, pulse **Intro**.

     Notas:

     - Para obtener la dirección IP del punto de acceso, consulte la documentación de éste o póngase en contacto con el personal de asistencia técnica.

- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2 Introduzca el nombre de usuario y la contraseña para el punto de acceso cuando se le indique.

Nota: La clave WEP o la frase de contraseña/clave precompartida WPA/WPA2 no es la misma que la contraseña del punto de acceso. La contraseña permite acceder a los valores del punto de acceso. La clave WEP o la frase de contraseña/clave precompartida WPA/WPA2 permite que las impresoras y los equipos puedan conectarse a la red inalámbrica.

3 Busque la clave WEP o la frase de contraseña/clave precompartida WPA/WPA2.

¿Cómo se configuran las redes domésticas?

Los equipos de sobremesa, los portátiles y las impresoras deben estar conectados a través de cables o contar con adaptadores de red inalámbrica integrados o instalados para poder comunicarse entre sí a través de una red.

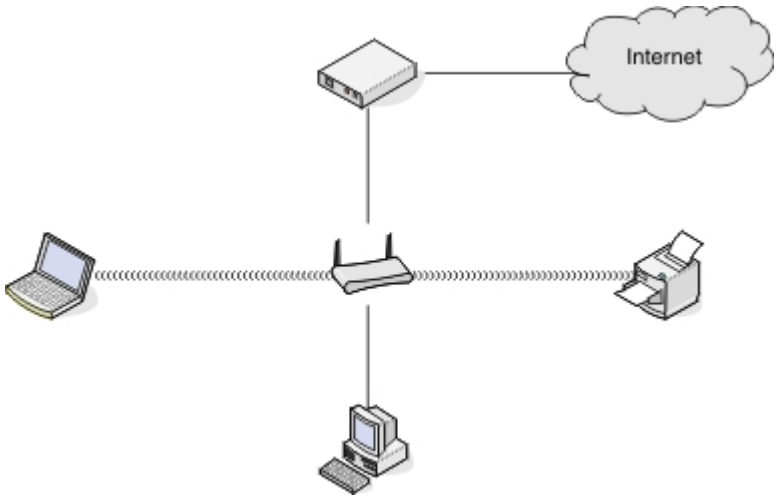
Existen muchas formas diferentes de configurar una red. A continuación, se incluyen cuatro ejemplos habituales.

Nota: Las impresoras de los diagramas siguientes representan a impresoras con servidores de impresión internos integrados de modo que puedan comunicarse a través de una red.

Ejemplos de red inalámbrica

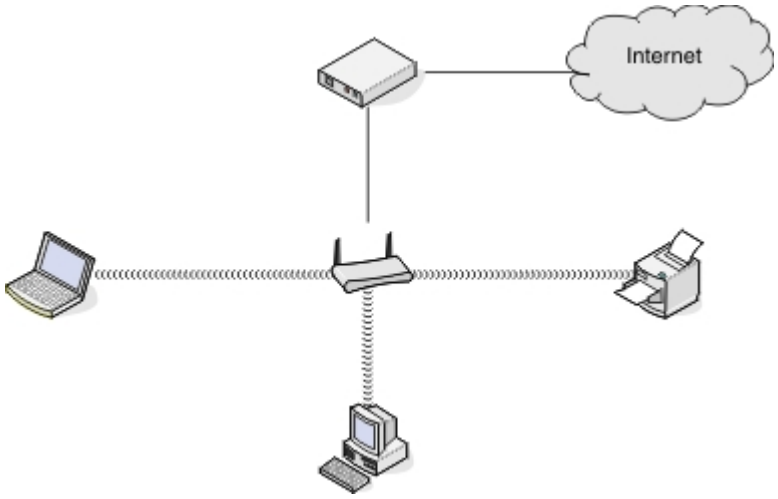
Caso 1: Combinación de conexión inalámbrica y convencional en una red con acceso a Internet

- Todos los equipos e impresoras se conectan a la red a través de un router con funciones inalámbricas y Ethernet.
- Algunos equipos e impresoras se conectan de forma inalámbrica al router; otros se conectan a través de una conexión convencional.
- La red está conectada a Internet a través de DSL o de un módem de cable.



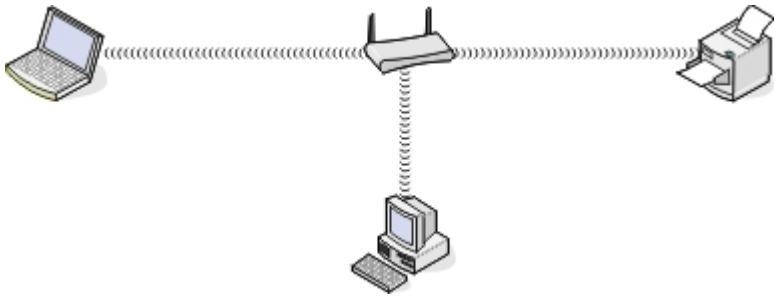
Caso 2: Red inalámbrica con acceso a Internet

- Todos los equipos e impresoras se conectan a la red mediante un punto de acceso inalámbrico o un router inalámbrico.
- El punto de acceso inalámbrico conecta la red a Internet a través de DSL o un módem de cable.



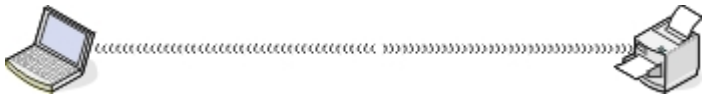
Caso 3: Red inalámbrica sin acceso a Internet

- Los equipos e impresoras se conectan a la red mediante un punto de acceso inalámbrico.
- La red no dispone de conexión a Internet.



Caso 4: Equipo conectado de forma inalámbrica a una impresora sin acceso a Internet

- Un equipo está conectado directamente a una impresora sin pasar por un router inalámbrico.
- Esta configuración se conoce como *red ad hoc*.
- La red no dispone de conexión a Internet.



Nota: La mayoría de los equipos sólo se pueden conectar a una red inalámbrica cada vez. Si accede a Internet a través de una conexión inalámbrica, perderá el acceso si está conectado a una red ad hoc.

¿Qué es un cable USB?

Utilice un cable *bus serie universal* (USB) para conectar un dispositivo USB a un host. Los hosts habituales incluyen equipos y consolas de videojuegos. Mediante el puerto y el cable USB, podrá conectar los periféricos del equipo, como ratones, teclados, cámaras digitales, impresoras, reproductores multimedia personales, unidades flash y unidades de disco duro externo. Para muchos de esos dispositivos, el USB se ha convertido en el método de conexión estándar.

¿Por qué necesito un cable USB?

Al configurar la impresora en la red inalámbrica, deberá conectarla temporalmente a un equipo mediante el cable USB. Esta conexión temporal puede utilizarse para configurar los valores inalámbricos de la impresora.

Nota: Si está conectándose a una red inalámbrica mediante Wi-Fi Protected Setup (WPS), no necesitará un cable USB.

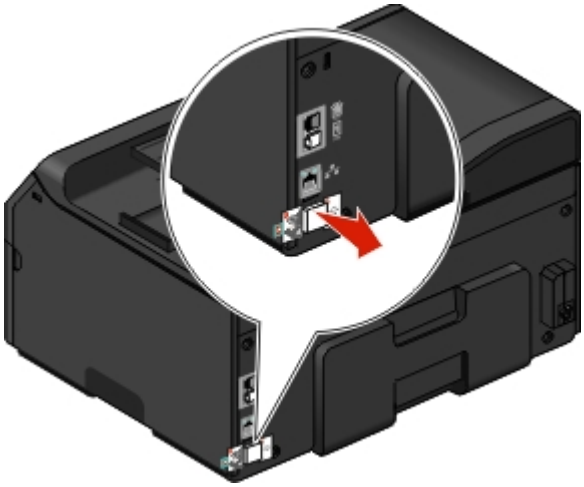
¿Cómo se conecta el cable USB?

El cable USB se conecta a un puerto USB del equipo y al conector cuadrado de la parte trasera de la impresora. Esta conexión le permite configurar la impresora para una instalación en red o local (USB).

Los puertos USB del equipo y de la impresora están marcados con el símbolo .

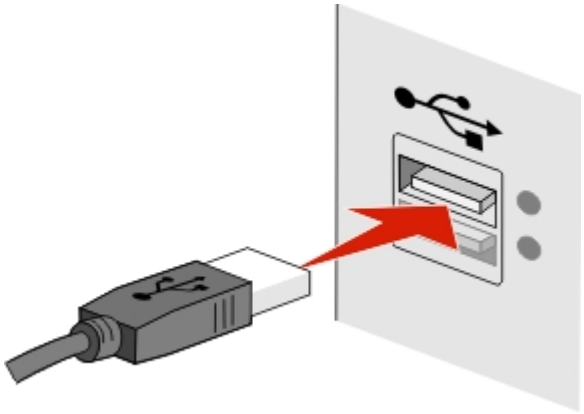
Nota: No conecte el cable USB hasta que se le indique.

1 Si el puerto USB de la parte posterior de la impresora está cubierto con un adhesivo, asegúrese de retirarlo.



2 Conecte firmemente el extremo cuadrado del cable USB a la parte trasera de la impresora.

3 Conecte firmemente el extremo rectangular del cable USB al puerto USB del equipo.



4 Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo.

¿En qué se diferencian las redes de infraestructura y ad hoc?

Las redes inalámbricas funcionan en uno de estos modos: infraestructura o ad hoc.

En el modo de *infraestructura*, todos los dispositivos de una red inalámbrica se comunican entre sí mediante un punto de acceso (enrutador inalámbrico).

En el modo *ad hoc*, un equipo que disponga de un adaptador de red inalámbrica se comunica directamente con una impresora equipada con un servidor de impresión inalámbrico.

	Infraestructura	Ad hoc
Características		
Comunicación	A través de un punto de acceso	Directamente entre dispositivos
Seguridad	Más opciones de seguridad	WEP o sin seguridad
Alcance	Determinado por el alcance y el número de puntos de acceso	Limitado al alcance de los dispositivos individuales en la red
Velocidad	Generalmente más rápida	Generalmente más lenta

	Infraestructura	Ad hoc
Requisitos para todos los dispositivos		
Dirección IP exclusiva para cada dispositivo	Sí	Sí
Modo establecido como	Modo de infraestructura	Modo Ad hoc
Mismo SSID	Sí, incluido el punto de acceso	Sí
Mismo canal	Sí, incluido el punto de acceso	Sí

Recomendamos configurar una red en modo de infraestructura con el CD del software de instalación. El modo de infraestructura ofrece:

- Mayor seguridad de la red
- Mayor fiabilidad
- Mejor rendimiento
- Configuración más sencilla

Búsqueda de la intensidad de la señal

La intensidad de señal le indica la intensidad con que el equipo o la impresora recibe la señal inalámbrica de la red inalámbrica. Una calidad de señal débil podría afectar la conectividad durante la configuración.

Comprobación de la conectividad del equipo

1. En la bandeja del sistema del equipo, haga clic en el icono de conexión inalámbrica que corresponde al software que gestiona el adaptador de red inalámbrico.
2. Compruebe la calidad de la señal.

Comprobación de la conectividad de la impresora

- Desde la impresora, imprima una página de configuración de red.

  Busque **`Calidad`** en la sección Inalámbrico.
- Compruebe la intensidad de la señal en el panel de control de la impresora.

  Navegue hasta:

  > **Configuración de red** > **Red inalámbrica**

  Las barras de señal que indican la calidad de la señal se encuentran al lado del nombre de la red.

Para mejorar la calidad de la señal, elimine las fuentes de interferencias o acerque los dispositivos inalámbricos al punto de acceso (enrutador inalámbrico).

¿Cómo se puede mejorar la intensidad de la señal inalámbrica?

Una razón común por la que las impresoras inalámbricas no pueden comunicarse a través de una red es una mala calidad de la señal inalámbrica. Si la señal es demasiado débil, demasiado distorsionada o está bloqueada por un objeto, no podrá transportar información entre el punto de acceso (router inalámbrico) y la impresora.

Si cree que existe un problema de intensidad de la señal entre el punto de acceso y la impresora, pruebe una o más de las soluciones siguientes:

Notas:

- Las soluciones que se muestran a continuación son para redes de infraestructura. Si está utilizando una red ad hoc, ajuste el equipo cuando la solución sugiera que se ajuste el punto de acceso.Las redes ad hoc tienen un rango mucho menor que las redes de infraestructura.
- Las redes ad hoc tienen un rango mucho menor que las redes de infraestructura. Pruebe a acercar la impresora al equipo si existen problemas para comunicarse.

Compruebe la calidad de la señal inalámbrica

Para determinar si la impresora recibe una señal potente del punto de acceso, imprima una página de configuración de red. El campo Calidad indica la potencia relativa de señal inalámbrica que recibe la impresora. Sin embargo, las caídas en la intensidad de la señal pueden ser intermitentes y, aunque la calidad de la señal aparezca alta, puede caer en determinadas condiciones. Si la calidad de la señal aparece en la lista como buena o excelente, el problema se debe a otro factor.

Para obtener más información sobre cómo imprimir una página de configuración de red, consulte la *Guía del usuario*.

Acerque la impresora al punto de acceso

Si la impresora se encuentra demasiado alejada del punto de acceso, no podrá comunicarse con los otros dispositivos de la red. Para la mayoría de las redes inalámbricas de interior, la distancia máxima entre el punto de acceso y la impresora es aproximadamente de 30 metros (100 pies). La distancia puede ser mayor o menor, en función de la disposición de la red y las limitaciones del punto de acceso.

Quite los obstáculos entre el punto de acceso y la impresora

La señal inalámbrica del punto de acceso atravesará la mayoría de los objetos. La mayoría de paredes, suelos, muebles y otros objetos no bloquearán la señal inalámbrica. Sin embargo, algunos materiales, como los objetos que contienen metal u hormigón, son demasiado densos como para que la señal los atraviese. Coloque la impresora y el punto de acceso para que la señal no quede bloqueada por estos objetos.

Elimine las fuentes de interferencias

Hay otro tipo de radiofrecuencias que pueden ocasionar problemas en la señal inalámbrica de la red, y que a su vez derivarían en problemas de impresión intermitentes.

- Siempre que sea posible, desconecte las posibles fuentes de interferencias.
- Evite la utilización de hornos microondas, teléfonos inalámbricos (pero no los teléfonos móviles), dispositivos de videovigilancia para bebés, prácticamente cualquier electrodoméstico de cocina, equipos de vigilancia inalámbricos o cualquier dispositivo que contenga un motor cuando imprima a través de una red inalámbrica.
- Si hay otra red inalámbrica en funcionamiento cerca, cambie el canal inalámbrico del punto de acceso.
- No coloque el punto de acceso en una impresora ni en un dispositivo electrónico. Estos dispositivos también pueden interferir con la señal inalámbrica.

Disponga la red para reducir la absorción de señal

Aunque la señal inalámbrica pueda atravesar un objeto, se debilita ligeramente. Si atraviesa demasiados objetos, puede debilitarse significativamente. Todos los objetos absorben parte de la señal inalámbrica cuando los atraviesa, y algunos tipos de objetos absorben lo suficiente como para provocar problemas de comunicación. Coloque el punto de acceso en el punto más elevado de la habitación para evitar la absorción de señal.

¿Cómo puedo asegurarme de que el equipo y la impresora están conectados a la misma red inalámbrica?

Si la impresora no se encuentra en la misma red inalámbrica que el equipo, no podrá imprimir de forma inalámbrica. El SSID de la impresora debe coincidir con el SSID del equipo, si éste ya está conectado a la red inalámbrica.

Para los usuarios de Windows

1. Obtenga el SSID de la red a la que está conectado el equipo:
   a. Introduzca la dirección IP del punto de acceso (enrutador inalámbrico) en el campo de la dirección del explorador web.

      Si desconoce la dirección IP del punto de acceso, realice las siguientes acciones:

      1. Haga clic en , o haga clic en **Inicio** y a continuación en **Ejecutar**.
      2. En el cuadro de diálogo Iniciar búsqueda o Ejecutar, escriba **`cmd`**.
      3. Pulse **Intro** o haga clic en **Aceptar**.
      4. Escriba **`ipconfig`** y, a continuación, pulse **Entrar**. Compruebe la sección Conexión de red inalámbrica:
         - La entrada "Puerta de enlace predeterminada" suele ser el punto de acceso.
         - La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 192.168.2.134.

   b. Escriba el nombre de usuario y la contraseña del enrutador cuando se le solicite.
   c. Haga clic en **Aceptar**.
   d. Busque el SSID en la sección de configuración inalámbrica.
   e. Anote el SSID.

      Nota: Asegúrese de copiarlo exactamente, incluidas las letras mayúsculas.

2. Obtenga el SSID de la red a la que está conectada la impresora:
   a. Desde la impresora, imprima una página de configuración de red.
   b. En la sección Inalámbrico, busque **`SSID`**.

3. Compare el SSID del equipo con el de la impresora.

   Si los SSID coinciden, querrá decir que el equipo y la impresora están conectados a la misma red inalámbrica.

   Si los SSID no coinciden, vuelva a ejecutar la utilidad para configurar la impresora en la red inalámbrica utilizada por el equipo.

Para los usuarios de Macintosh con una estación base AirPort

En Mac OS X versión 10.5 o posterior

1. En el menú Apple, navegue hasta:

   Preferencias del sistema >**Red** >**AirPort**

   o

   Preferencias del sistema >**Red** >**Wi-Fi**

   Aparecerá el SSID de la red a la que está conectado el equipo en el menú Nombre de red.

2. Anote el SSID.

En Mac OS X versión 10.4 o anteriores

1. En el Finder, navegue hasta:

   Aplicaciones >**Conexión a Internet** >**AirPort**

   Aparecerá el SSID de la red a la que está conectado el equipo en el menú Red.

2. Anote el SSID.

Para los usuarios de Macintosh con un punto de acceso

1. Introduzca la dirección IP del punto de acceso en el campo de la dirección del explorador web y continúe con el paso 2.

   Si desconoce la dirección IP del punto de acceso, realice las siguientes acciones:

   a. En el menú Apple, navegue hasta:

   Preferencias del sistema >**Red** >**AirPort**

   o

   Preferencias del sistema >**Red** >**Wi-Fi**

   b. Haga clic en **Avanzadas** o en **Configurar**.

   c. Haga clic en **TCP/IP**.

   La entrada Router suele corresponder al punto de acceso.

2. Escriba el nombre de usuario y la contraseña cuando se le solicite y haga clic en **Aceptar**.

3. Busque el SSID en la sección de configuración inalámbrica.

4. Anote el SSID, tipo de seguridad y la clave WEP o frase de contraseña/clave precompartida WPA/WPA2, si aparecen.

   Notas:

   - Asegúrese de copiar la información de la red exactamente, incluidas las letras mayúsculas.
   - Guarde el SSID y la clave WEP, o la frase de contraseña/clave precompartida WPA/WPA2 en un lugar seguro para consultarlos en el futuro.

¿Puedo utilizar mi impresora en una conexión de red y con USB al mismo tiempo?

Sí, la impresora es compatible con una conexión de red y con USB simultánea. La impresora puede configurarse de las tres maneras siguientes:

- Conectada de forma local (conectada a un equipo mediante un cable USB)
- Red inalámbrica

- Red Ethernet
- Red inalámbrica y conectada de forma local simultáneamente
- Red Ethernet y conectada de forma local simultáneamente

¿Qué es una dirección MAC?

Una dirección Media Access Control (MAC) es un identificador de 48 bits asociado al hardware de un equipo de red. La dirección MAC también puede denominarse dirección física porque está relacionada con el hardware del dispositivo en vez de con el software. La dirección MAC aparece como número hexadecimal en este formato: 01-23-45-67-89-AB.

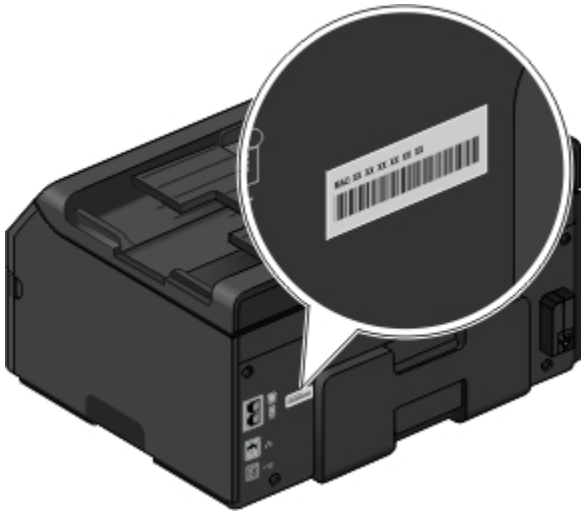
Aunque se puede cambiar la dirección MAC de un dispositivo de red, no es muy habitual hacerlo. Por ello, las direcciones MAC se consideran permanentes. Las direcciones IP se cambian fácilmente, por lo que las direcciones MAC son un método más fiable para identificar un determinado dispositivo en una red.

Los enrutadores con funciones de seguridad permiten el filtrado de direcciones MAC en las redes. De esta manera, una lista controlada de dispositivos identificados por sus direcciones MAC puede acceder a la red, así como evitar que accedan dispositivos no deseados. Si la red utiliza el filtrado de direcciones MAC, asegúrese de añadir la dirección MAC de la impresora a la lista de dispositivos permitidos.

¿Cómo puedo encontrar la dirección MAC?

Los dispositivos de red cuentan con un número de identificación exclusivo de hardware para distinguirse de los demás dispositivos de la red. Este número se conoce como la dirección *MAC* (control de acceso al medio). Otros dispositivos a veces utilizan un tipo de dirección MAC denominada *Dirección administrada universalmente* (UAA).

Al instalar la impresora en una red, asegúrese de seleccionar la impresora con la dirección MAC correcta.



La dirección MAC del servidor de impresión interno consiste en una serie de letras y números.

Notas:

- Se puede definir una lista de direcciones MAC en un punto de acceso (enrutador inalámbrico) para que sólo los dispositivos cuyas direcciones MAC coincidan puedan operar en la red. A esto se le llama *filtrado MAC*. Si el

filtrado MAC está activado en el punto de acceso y desea agregar una impresora a la red, deberá incluir la dirección MAC de la impresora en la lista de filtros MAC.

- Si utiliza una estación de base AirPort, es posible que la dirección MAC se denomine *Número de identificación AirPort*, y que se acceda al filtrado de direcciones MAC a través de *Control de acceso a direcciones MAC*.

¿Qué es una dirección IP?

Una dirección IP es un número exclusivo utilizado por los dispositivos (como la impresora inalámbrica, el equipo o el punto de acceso inalámbrico [router inalámbrico]) en una red IP para localizarse y comunicarse entre sí. Los dispositivos en una red IP sólo pueden comunicarse si disponen de direcciones IP exclusivas y válidas. Una dirección IP exclusiva significa que no hay dos dispositivos en la misma red que tengan la misma dirección IP.

Una dirección IP es un grupo de cuatro números separados por puntos. Un ejemplo de dirección IP es 123.123.123.123.

¿Qué es TCP/IP?

Las redes pueden funcionar cuando los ordenadores, las impresoras y otros dispositivos son capaces de enviarse datos unos a otros a través de cables o de señales inalámbricas. Esta transferencia de datos es posible por conjuntos de reglas de transmisión de datos llamados *protocolos*. Se puede pensar en un protocolo como un idioma con reglas que permiten a los participantes comunicarse eficazmente entre sí.

Distintos tipos de redes utilizan distintos protocolos, pero el más conocido es el *Protocolo de control de transmisión/Protocolo de Internet* (TCP/IP). TCP/IP se utiliza para enviar datos a través de Internet, así como de la mayoría de redes empresariales y domésticas.

Todos los dispositivos en red que utilicen el protocolo TCP/IP deben tener una dirección IP. Las direcciones IP son en esencia nombres de ordenadores unívocos en formato numérico, que se usan para transferir datos por una red. Las direcciones IP permiten al protocolo TCP/IP confirmar solicitudes y recepciones de datos de varios dispositivos de la red.

¿Cómo se localiza una dirección IP?

Para los usuarios de Windows

1. Haga clic en o en **Inicio** y, después, en **Ejecutar**.
2. En el cuadro de diálogo Iniciar búsqueda o Ejecutar, escriba **`cmd`**.
3. Pulse **Entrar** o haga clic en **Aceptar**.
4. Escriba **`ipconfig`** y, a continuación, pulse **Entrar**.

   La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 192.168.0.100.

Para los usuarios de Macintosh

1. En el menú Apple, navegue hasta:

   Acerca de este Mac >**Más información**
2. En el panel Contenido, seleccione **Red**.
3. Si se ha conectado a través de una red inalámbrica, seleccione **AirPort** en la lista Servicios activos.

Ubicación de la dirección IP de la impresora

- Desde la impresora, imprima una página de configuración de red.

  En la sección TCP/IP, busque **Dirección**.
- Observe los valores de la impresora.
  1. En el panel de control de la impresora, navegue hasta:

     >**Configuración de red** >**TCP/IP** >**IPv4**
  2. Busque **Dirección IP**.

¿Cómo se asignan las direcciones IP?

Debe asignarse automáticamente una dirección IP a la red por medio de DHCP. Una vez configurada la impresora en el equipo, el equipo utiliza esta dirección para enviar todos los trabajos de impresión a través de la red a la impresora.

Si no se asigna automáticamente la dirección IP, se le solicitará durante la configuración inalámbrica que introduzca manualmente una dirección y otra información de red después de seleccionar la impresora de la lista disponible.

¿Qué es un índice de clave?

Es posible configurar un punto de acceso (enrutador inalámbrico) con cuatro claves WEP como máximo. No obstante, sólo se utiliza una clave en la red cada vez. Las claves están numeradas, y el número de clave recibe el nombre de índice de clave. Todos los dispositivos de la red inalámbrica deben estar configurados para poder utilizar el mismo índice de clave en caso de que se configuren varias claves WEP en el punto de acceso.

Seleccione el mismo índice de clave en la impresora cuando la utilice con un punto de acceso.

¿Qué diferencia hay entre la configuración guiada y la avanzada?

Utilice la configuración guiada si:

- La impresora y el equipo se comunican en la misma red inalámbrica.
- Desea que la Wireless Setup Utility detecte la red automáticamente.
- Desea conectar la impresora a la red inalámbrica mediante *Wi-Fi Protected Setup* (WPS).

Utilice la configuración avanzada si:

- La impresora y el equipo de instalación no están en la misma red inalámbrica, o si el equipo no tiene acceso inalámbrico.
- La red inalámbrica requiere certificados.
- Se aplica una seguridad de nivel de empresa en la red inalámbrica.
- Conoce el SSID de red y la información de seguridad y desea introducir la información en una única pantalla.
- La impresora se va a configurar para una red remota.
- Conoce la información de seguridad de la red y desea introducirla rápidamente.
- Está configurando una impresora para una red inalámbrica que utiliza autenticación 802.1X.

Uso de Embedded Web Server

Embedded Web Server le permite ver y personalizar de manera remota los valores de la impresora incluso cuando no está físicamente cerca de ella. También puede visualizar informes sobre las actividades de la impresora, controlar y solicitar en línea consumibles para la impresora, ponerse en contacto con el servicio de atención al cliente, y descargar actualizaciones para la impresora.

Embedded Web Server requiere que la impresora esté conectada a la red a través de una conexión Ethernet. Para obtener más información sobre cómo conectar la impresora a la red, consulte la *Guía del usuario* de la impresora.

Acceso a Embedded Web Server

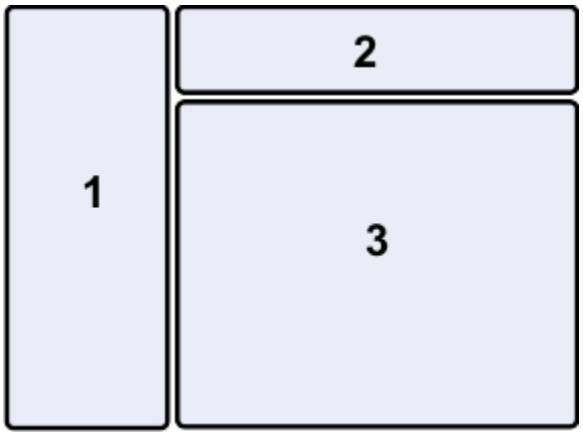
Nota: Asegúrese de que la impresora esté conectada a la red. Para obtener más información, consulte la *Guía del usuario* de la impresora.

1. Obtenga la dirección IP de la impresora:
   - En la pantalla de inicio de la impresora
   - En la sección TCP/IP, en el menú Redes/Puertos

   Nota: Una dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
2. Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

   Aparecerá el Embedded Web Server.

Descripción de la página de inicio



	Utilice el/la	Para
1	Panel de navegación	Acceder a los menús de Embedded Web Server.
2	Barra de encabezado	• Ver un breve resumen de los consumibles de la impresora. • Ver la información sobre el modelo de la impresora, la dirección IP, la información de contacto y la ubicación. • Acceder a la función Buscar. **Nota:** Los campos de búsqueda pueden no aparecer en el Embedded Web Server, en función del modelo de la impresora.

	Utilice el/la	Para
3	Panel de información	Ver la información específica y acceder a las opciones del submenú, en función del menú seleccionado en el panel de navegación.

Personalización de los valores de la impresora

1 En el panel de navegación, seleccione **Valores**.

2 Realice una de las siguientes acciones:

Haga clic en	Para
Valores generales	Ver y personalizar los valores generales de la impresora.
Valores de copia	Ver y personalizar los valores para hacer copias. **Nota:** Es posible que esta función no aparezca en el Embedded Web Server, en función del modelo de la impresora.
Valores de fax	Ver y personalizar los valores para enviar y recibir faxes. **Nota:** Es posible que esta función no aparezca en el Embedded Web Server, en función del modelo de la impresora.
Valores del correo electrónico/FTP	Ver y personalizar los valores para enviar mensajes de correo electrónico, o enviar archivos a una dirección de *Protocolo de transferencia de archivos* (FTP). **Nota:** Es posible que esta función no aparezca en el Embedded Web Server, en función del modelo de la impresora.
Valores de impresión	Ver y personalizar los valores de impresión.
Configuración de papel	Ver y personalizar las opciones de configuración de papel.
Red/Puertos	Ver y personalizar los valores de red.
Seguridad	Ver y personalizar los valores de seguridad para la impresora y el Embedded Web Server. **Nota:** Es posible que esta función no aparezca en el Embedded Web Server, en función del modelo de la impresora.
Configuración de la alerta de correo electrónico	Configurar el servidor de correo electrónico para el Embedded Web Server y, a continuación, personalizar los valores de alerta de correo electrónico.
Configuración de la digitalización a una carpeta en red	Añadir o administrar una carpeta de destino cuando se utilice la aplicación Digitalizar a red. **Notas:** • Es posible que esta función no aparezca en el Embedded Web Server, en función del modelo de la impresora. • Para utilizar esta función, primero asegúrese de que esté utilizando una conexión *Protocolo de transferencia de hipertexto* (HTTPS, Hyper Text Transfer Protocol Secure).
Administrar métodos abreviados	Añadir o administrar los valores de método abreviado para una tarea de la impresora. **Nota:** Es posible que esta función no aparezca en el Embedded Web Server, en función del modelo de la impresora.
Administrar perfiles	Ver la dirección IP de un perfil o eliminarla. **Nota:** Es posible que esta función no aparezca en el Embedded Web Server, en función del modelo de la impresora.
Configuración de la libreta de direcciones	Añadir o administrar los contactos de la libreta de direcciones cuando se envíen mensajes de correo electrónico.

Haga clic en	Para
Administración de intervención	Ver cualquier mensaje de la impresora que precise una intervención del usuario.
Importar/Exportar	Importar o exportar un archivo de configuración.
Soluciones adicionales	Instalar, personalizar o desinstalar una solución.
Administración de dispositivos	Permitir que el Embedded Web Server recopile datos de la impresora.

3 Haga clic en **Enviar** para guardar los cambios o en **Restablecer formulario** para descartar los nuevos valores.

Uso de SmartSolutions

¿Qué es SmartSolutions?

SmartSolutions es un conjunto de soluciones que puede crear, personalizar y descargar del sitio web de SmartSolutions (**http://smartsolutions.lexmark.com**) para su impresora. Puede crear soluciones personalizadas de un solo toque para agilizar las tareas repetitivas de copia, digitalización e impresión. También puede ver fuentes RSS, calendarios y los álbumes de fotos en línea desde el panel de control de la impresora.

Para acceder a una solución creada o personalizada, toque **SmartSolutions** en el panel de control de la impresora y, a continuación, seleccione el icono o el nombre asignado a la solución.

En el caso de las soluciones con una opción para enviar un mensaje de correo electrónico, deberá configurar primero la impresora para enviar mensajes de correo electrónico mediante en la pantalla de inicio.

Nota: Puede que la impresora no disponga de algunas de estas soluciones. Depende de las funciones de la impresora que haya adquirido.

Creación y personalización de soluciones de impresora

Antes de empezar, asegúrese de que:

- La impresora y el equipo están conectados a Internet a través de una conexión inalámbrica o Ethernet.
- La impresora está encendida.

1. Vaya al sitio web de SmartSolutions en la dirección **http://smartsolutions.lexmark.com**.
2. Inicie sesión o cree una cuenta.
3. Haga clic en **SMARTSOLUTIONS CENTER**, o bien en **SOLUTION CENTER**.
4. En la parte inferior de la pantalla, haga clic en **Agregar impresora**.
5. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del ordenador.
6. Utilice el sitio web para crear, personalizar y descargar soluciones en la impresora.

Para obtener más información, haga clic en **Introducción a SmartSolutions** en Solution Center.

Mantenimiento de la impresora

Mantenimiento de cartuchos de tinta

Además de las siguientes tareas que puede llevar a cabo, la impresora realiza ciclos de mantenimiento automáticos si está enchufada a una toma eléctrica con una toma de tierra adecuada. Saldrá brevemente del modo de suspensión o se encenderá de forma temporal si está apagada.

Comprobación de los niveles de tinta

Uso del panel de control de la impresora

En la pantalla de inicio, toque .

El gráfico de los niveles de tinta se mostrará en la pantalla.

Uso del software de la impresora

Para los usuarios de Windows

1. Haga clic en o en **Inicio**.
2. Haga clic en **Todos los programas** o en **Programas** y, a continuación, seleccione la carpeta del programa de la impresora en la lista.
3. Navegue hasta:

   Inicio de impresora > seleccione la impresora > ficha **Mantenimiento** > **Estado de suministros**

Para los usuarios de Macintosh

1. En el menú Apple, navegue hasta:

   Preferencias del Sistema > **Impresión y Fax** > seleccione la impresora
2. Haga clic en **Opciones y suministros** o en **Cola de impresión**.
3. Haga clic en **Niveles de suministro**.

Alineación del cabezal de impresión

Si los caracteres o las líneas de la imagen de la impresora aparecen quebrados u ondulados, es posible que sea necesario alinear el cabezal de impresión.

1. Cargue papel normal y sin marcas.
2. En la pantalla de inicio, toque > **Más opciones** > **Alinear impresora**.

   Se imprimirá una página de alineación.

   Nota: No retire la página de alineación hasta que la impresión haya finalizado.

Limpieza de los inyectores del cabezal de impresión

En ocasiones, la pobre calidad de impresión se debe a que los inyectores del cabezal de impresión están obstruidos. Limpie los inyectores del cabezal de impresión para mejorar la calidad de las impresiones.

Notas:

- Al limpiar los inyectores del cabezal de impresión se utiliza tinta, por lo que debe limpiarlos únicamente cuando sea necesario.
- En la limpieza profunda se utiliza más tinta, por lo que utilice primero la opción Limpiar cabezal para ahorrar tinta.
- Si los niveles de tinta son muy bajos, deberá sustituir los cartuchos de tinta antes de limpiar los inyectores del cabezal de impresión.

1. En la pantalla de inicio, toque > **Más opciones**.
2. Toque **Limpiar cabezal** o **Limpieza profunda de cabezal**.
3. Seleccione una opción y, a continuación, espere hasta que la impresora esté preparada.

Limpieza de la parte exterior de la impresora

1. Asegúrese de que la impresora esté apagada y desconectada de la toma mural.

   PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS Para evitar el riesgo de descarga eléctrica al limpiar el exterior de la impresora, desconecte el cable de alimentación de la toma mural y desconecte todos los cables de la impresora antes de realizar la operación.
2. Extraiga todo el papel de la impresora.
3. Humedezca con agua un paño limpio y que no suelte pelusa.

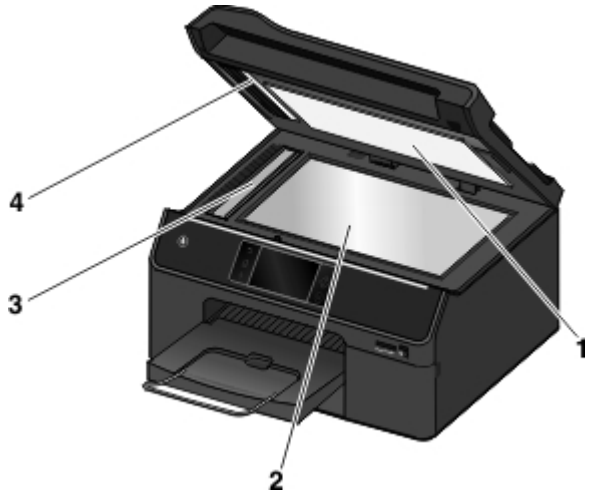
   Advertencia—Posibles daños: No utilice productos de limpieza para el hogar ni detergentes, ya que podrían dañar el acabado de la impresora.
4. Limpie únicamente la parte exterior de la impresora y asegúrese de eliminar todos los residuos de tinta acumulados en la bandeja de salida.

   Advertencia—Posibles daños: La utilización de un paño húmedo para la limpieza de la parte interior podría originar daños en la impresora.
5. Asegúrese de que la impresora esté seca antes de comenzar un nuevo trabajo de impresión.

Limpieza del cristal del escáner

Limpie el cristal del escáner y otras partes relacionadas cuando aparezcan rayas verticales en las páginas impresas o cuando vea marcas o manchas en dichas partes.

1. Humedezca con agua un paño limpio y que no suelte pelusa.
2. Limpie con cuidado el cristal del escáner y otras partes relacionadas.



1	Material de soporte
2	Cristal del escáner
3	Cristal del escáner del ADF
4	Placa de pulsación del ADF

Nota: Asegúrese de que toda la tinta o el líquido corrector del documento están secos antes de colocar el documento sobre el cristal del escáner.

Limpieza de la pantalla táctil

La pantalla táctil del panel de control de la impresora debe limpiarse de vez en cuando para eliminar las huellas dactilares y manchas.

1. Asegúrese de que la impresora esté apagada y desconectada de la toma mural.

   PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS Para evitar el riesgo de descarga eléctrica al limpiar el exterior de la impresora, desconecte el cable de alimentación de la toma mural y desconecte todos los cables de la impresora antes de realizar la operación.

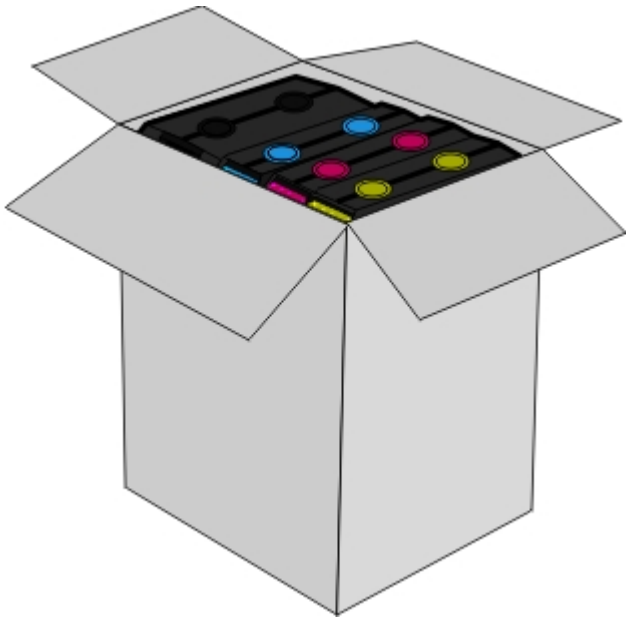
2. Limpie la pantalla táctil con el paño que se incluye con su impresora o con cualquier otro paño limpio, seco y que no deje pelusas.

   Advertencia—Posibles daños: No utilice líquidos, productos de limpieza para el hogar ni detergentes, ya que podrían dañar la pantalla táctil.

Desplazamiento de la impresora a otra ubicación

Cuando desplace la impresora y las bandejas opcionales a otra ubicación, tenga en cuenta las siguientes precauciones:

- Si se utiliza un carro para desplazar la impresora, éste debe tener una superficie capaz de abarcar toda el área de la impresora. Si se utiliza un carro para desplazar la impresora, éste debe tener una superficie que pueda abarcar las dimensiones de los elementos opcionales.
- Asegúrese de que la bandeja de salida y la parte extensible estén colocadas en su posición original.
- Mantenga la impresora en posición vertical.
- Asegúrese de retirar los cartuchos de tinta de la impresora.
- Guarde los cartuchos de tinta usados en una caja con los inyectores apuntando hacia arriba.



- Se deben evitar los movimientos bruscos.
- Si dispone de él, utilice el embalaje original de la impresora con el relleno necesario para mantener la impresora protegida durante el transporte.

Solución de problemas

Pasos previos a la solución de problemas

Utilice la lista de comprobación para resolver la mayoría de los problemas:

- Asegúrese de que el cable de alimentación se encuentra enchufado a la impresora y a una toma de alimentación debidamente conectada a tierra en funcionamiento.
- Asegúrese de que la impresora esté encendida.
- Asegúrese de que la impresora esté conectada correctamente al equipo, servidor de impresión u otro punto de acceso de red.
- Compruebe los mensajes de error de la impresora y resuelva cualquier error.
- Compruebe los mensajes de atasco de papel y solucione cualquier atasco.
- Compruebe los cartuchos de tinta e instale cartuchos nuevos si es necesario.
- Apague la impresora, espere 10 segundos aproximadamente y, a continuación, enciéndala de nuevo.

  Nota: Compruebe que la impresora no esté en modo de suspensión. Mantenga pulsado ⏻ durante tres segundos para apagar la impresora.

Si la Solución de problemas no resuelve su problema

Visite nuestro sitio web en **http://support.lexmark.com** para encontrar lo siguiente:

- Interesantes artículos que contienen la información más reciente y la solución de problemas sobre la impresora
- Servicio de atención al cliente en línea y en directo
- Números de contacto para obtener atención al cliente telefónica
- Actualizaciones de firmware software

Solución de problemas de configuración

- “En la pantalla de la impresora no aparece el idioma correcto” en la página 142
- “No se instaló el software” en la página 142
- “Recuperación del PIN de seguridad de la impresora” en la página 143
- “El trabajo de impresión no se imprime o faltan páginas” en la página 143
- “La impresora imprime páginas en blanco” en la página 144
- “La impresora está ocupada o no responde” en la página 144
- “No se pueden eliminar los documentos de la cola de impresión” en la página 145
- “No se puede imprimir mediante el USB” en la página 145

En la pantalla de la impresora no aparece el idioma correcto

Si la lista de comprobación "Pasos previos a la solución de problemas" no resuelve el problema, intente una de las siguientes opciones:

Cambie el idioma mediante los menús de la impresora

1. En la pantalla de inicio, navegue hasta:

   > **Configuración de dispositivo** > **Idioma**

2. Seleccione un idioma y, a continuación, toque **Aceptar**.
3. Toque **Sí** para confirmar este ajuste.

No se instaló el software

Si ha tenido problemas durante la instalación o si la impresora no aparece en la lista de la carpeta de impresoras o como una opción de impresora cuando se envía un trabajo de impresión, pruebe a desinstalar y volver a instalar el software.

Antes de volver a instalar el software, haga lo siguiente:

Asegúrese de que el equipo cumple los requisitos mínimos del sistema:

Desactive temporalmente los programas de seguridad de Windows antes de instalar el software

Compruebe la conexión USB

1. Compruebe que el cable USB no haya sufrido ningún daño evidente. Si el cable está dañado, utilice uno nuevo.
2. Conecte firmemente el extremo cuadrado del cable USB a la parte trasera de la impresora.
3. Conecte firmemente el extremo rectangular del cable USB al puerto USB del equipo.

   El puerto USB se indica con un .

Nota: Si sigue teniendo problemas, pruebe a utilizar otro puerto USB del equipo. Puede haber utilizado un puerto defectuoso.

Vuelva a conectar la fuente de alimentación de la impresora

1. Apague la impresora.

   Nota: Compruebe que la impresora no esté en modo de suspensión. Mantenga pulsado durante tres segundos para apagar la impresora.

2. Desconecte el cable de alimentación de la toma de la pared y, a continuación, de la fuente de alimentación.
3. Después de un minuto, vuelva a conectar el cable de alimentación a la fuente de alimentación y, a continuación, a la toma mural.
4. Encienda la impresora.

Recuperación del PIN de seguridad de la impresora

Ponerse en contacto con el servicio de atención al cliente.

El trabajo de impresión no se imprime o faltan páginas

Si la lista de comprobación "Pasos previos a la solución de problemas" no resuelve el problema, realice al menos una de las siguientes acciones:

Asegúrese de que los cartuchos de tinta están correctamente introducidos

1. Encienda la impresora y, a continuación, abra la puerta de acceso del cartucho de tinta.
2. Asegúrese de que los cartuchos están introducidos correctamente.

   Los cartuchos deben *encajar* completamente en las ranuras de color correspondientes.
3. Cierre la puerta de acceso del cartucho de tinta.

Seleccione la impresora en el cuadro de diálogo Imprimir antes de enviar el trabajo de impresión

Nota: Esta solución se aplica solo a los usuarios de Macintosh.

1. Con un documento abierto, seleccione **Archivo** > **Imprimir**.
2. En el menú emergente Impresora, seleccione la impresora y haga clic en **Imprimir**.

   Si su impresora no aparece en la lista de impresoras, elija **Agregar impresora**. En la ficha Predeterminado de la lista de impresoras, seleccione la impresora y haga clic en **Agregar**.

   Si su impresora no aparece en la lista, realice alguna de las siguientes acciones:
   - Para una impresora conectada por USB, retire y vuelva conectar el cable USB.
   - Para una impresora que utilice una conexión inalámbrica, consulte la sección Solución de problemas inalámbricos.

Asegúrese de que el trabajo de impresión no está en pausa

Asegúrese de que la impresora está configurada como la impresora predeterminada

Vuelva a conectar la fuente de alimentación de la impresora

1. Apague la impresora.

   Nota: Compruebe que la impresora no esté en modo de suspensión. Mantenga pulsado ⏻ durante tres segundos para apagar la impresora.
2. Desconecte el cable de alimentación de la toma de la pared y, a continuación, de la fuente de alimentación.
3. Después de un minuto, vuelva a conectar el cable de alimentación a la fuente de alimentación y, a continuación, a la toma mural.
4. Encienda la impresora.

Retire el cable USB que está conectado a la impresora y vuelva a conectarlo

Compruebe la conexión USB

1. Compruebe que el cable USB no haya sufrido ningún daño evidente. Si el cable está dañado, utilice uno nuevo.
2. Conecte firmemente el extremo cuadrado del cable USB a la parte trasera de la impresora.
3. Conecte firmemente el extremo rectangular del cable USB al puerto USB del equipo.

   El puerto USB se indica con un .

Nota: Si sigue teniendo problemas, pruebe a utilizar otro puerto USB del equipo. Puede haber utilizado un puerto defectuoso.

Desinstale y vuelva a instalar el software de la impresora

La impresora imprime páginas en blanco

Es posible que las páginas en blanco se deban a una mala instalación de los cartuchos de tinta.

Vuelva a instalar los cartuchos de tinta, limpie en profundidad y alinee el cabezal de impresión

1. Vuelva a instalar los cartuchos de tinta. Para obtener más información, consulte “Sustitución de cartuchos de tinta” en la página 15.

   Los cartuchos deben *encajar* completamente en las ranuras de color correspondientes.
2. Cargue papel normal y sin marcas.
3. En la pantalla de inicio, toque > **Más opciones** > **Limpieza profunda de cabezal**.
4. Seleccione una opción y, a continuación, espere hasta que la impresora esté preparada.
5. En la pantalla de inicio, toque > **Más opciones** > **Alinear impresora**.

   Se imprimirá una página de alineación.

Nota: No retire la página de alineación hasta que la impresión haya finalizado.

La impresora está ocupada o no responde

Si la lista de comprobación "Pasos previos a la solución de problemas" no resuelve el problema, realice al menos una de las siguientes acciones:

Compruebe que la impresora no esté en modo de suspensión

Si la luz de encendido parpadea lentamente, la impresora está en modo de suspensión. Pulse para activar la impresora.

Si la impresora no sale del modo de suspensión, restaure la alimentación:

1. Desconecte el cable de alimentación de la toma mural y espere 10 segundos.
2. Conecte el cable de alimentación a la toma mural y encienda la impresora.

Si el problema persiste, busque una versión actualizada del software o firmware de la impresora en nuestro sitio web.

Vuelva a conectar la fuente de alimentación de la impresora

1. Apague la impresora.

   Nota: Compruebe que la impresora no esté en modo de suspensión. Mantenga pulsado ⏻ durante tres segundos para apagar la impresora.

2. Desconecte el cable de alimentación de la toma de la pared y, a continuación, de la fuente de alimentación.
3. Después de un minuto, vuelva a conectar el cable de alimentación a la fuente de alimentación y, a continuación, a la toma mural.
4. Encienda la impresora.

No se pueden eliminar los documentos de la cola de impresión

Si hay trabajos esperando en la cola de impresión y no puede eliminarlos para imprimir otros trabajos, es posible que la impresora y el equipo no se estén comunicando.

Reinicie el equipo e inténtelo de nuevo

Retire y vuelva conectar el cable USB que está conectado a la impresora

No se puede imprimir mediante el USB

Si la lista de comprobación "Pasos previos a la solución de problemas" no resuelve el problema, realice al menos una de las siguientes:

Compruebe la conexión USB

1. Compruebe que el cable USB no haya sufrido ningún daño evidente. Si el cable está dañado, utilice uno nuevo.
2. Conecte firmemente el extremo cuadrado del cable USB a la parte trasera de la impresora.
3. Conecte firmemente el extremo rectangular del cable USB al puerto USB del equipo.

   El puerto USB se indica con un .

Nota: Si sigue teniendo problemas, pruebe a utilizar otro puerto USB del equipo. Puede haber utilizado un puerto defectuoso.

Asegúrese de que el puerto USB está activado en Windows

1. Haga clic en o en **Inicio** y, después, en **Ejecutar**.
2. En la casilla Iniciar búsqueda o Ejecutar, escriba **`devmgmt.msc`**.

3 Pulse **Intro** o haga clic en **Aceptar**.

Se abre el Administrador de dispositivos.

4 Haga clic en el signo más (**+**) situado junto a los controladores de bus serie universal.

Si el controlador host USB y el concentrador raíz USB aparecen en la lista, el puerto USB está activado.

Para obtener más información, consulte la documentación del equipo.

Desinstale y vuelva a instalar el software de la impresora

Descripción de los mensajes de la impresora

Problema alineac.

Realice al menos una de las siguientes acciones:

- Cargue únicamente papel normal y sin marcas al alinear los cartuchos.

  La impresora leerá las marcas del papel usado, lo que podría provocar la aparición de un mensaje de error de alineación.
- Toque **Intentar de nuevo**.
- Toque **Cancelar** para borrar el mensaje.

No es posible clasificar trabajo

Realice al menos una de las siguientes acciones:

- Toque **Continuar** para imprimir las páginas guardadas en la memoria de la impresora y, a continuación, clasifique el resto del trabajo de impresión.
- Toque **Cancelar impresión** para cancelar el trabajo de impresión actual.

Cambiar [origen de papel] a [cadena personalizada]

Realice al menos una de las siguientes acciones:

- Seleccione la bandeja de papel con el tamaño o el tipo de papel correcto.
- Toque **Papel cargado, continuar** para seguir con la impresión tras cargar el tamaño y el tipo de papel correctos en la bandeja de papel predeterminada.
- Pulse ⊗ para cancelar el trabajo actual.

Cambiar [origen de papel] a [nombre de tipo personalizado]

Realice al menos una de las siguientes acciones:

- Seleccione la bandeja de papel con el tamaño o el tipo de papel correcto.
- Toque **Papel cargado, continuar** para seguir con la impresión tras cargar el tamaño y el tipo de papel correctos en la bandeja de papel predeterminada.
- Pulse ⊗ para cancelar el trabajo actual.

Cambiar [origen de papel] a papel [tamaño]

Realice al menos una de las siguientes acciones:

- Seleccione la bandeja de papel con el tamaño o el tipo de papel correcto.
- Toque **Papel cargado, continuar** para seguir con la impresión tras cargar el tamaño y el tipo de papel correctos en la bandeja de papel predeterminada.
- Pulse ⊗ para cancelar el trabajo actual.

Cambiar [origen de papel] a papel [tipo] [tamaño]

Realice al menos una de las siguientes acciones:

- Seleccione la bandeja de papel con el tamaño o el tipo de papel correcto.
- Toque **Papel cargado, continuar** para seguir con la impresión tras cargar el tamaño y el tipo de papel correctos en la bandeja de papel predeterminada.
- Pulse ⊗ para cancelar el trabajo actual.

Cerrar la impresora

La impresora está abierta. Cierre la impresora para borrar el mensaje.

Error de comunicación

La impresora no puede comunicarse con el destino solicitado. Realice al menos una de las acciones siguientes:

- Asegúrese de que la impresora y el equipo estén conectados a Internet a través de una conexión inalámbrica o Ethernet.
- Asegúrese de que la impresora está conectada correctamente al equipo host, servidor de impresión u otro punto de acceso de red.
- Toque **OK** para borrar el mensaje.

Mensaje de correo electrónico predeterminado

Realice al menos una de las siguientes acciones:

- Toque **Sí** para establecer el mensaje que ha introducido como el mensaje de correo electrónico predeterminado para la impresora.
- Toque **No** para mantener el mensaje nuevo exclusivamente para el trabajo actual.

Se ha detectado una línea digital

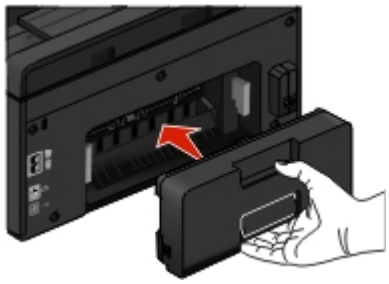
Conecte la impresora a una línea telefónica analógica estándar. Si procede, conecte también un filtro digital a la línea telefónica. Toque **OK** para borrar el mensaje.

Póngase en contacto con su compañía telefónica para obtener más información.

Falta unidad de impresión a doble cara

Realice al menos una de las siguientes acciones:

- Compruebe que la unidad de impresión a doble cara está bien instalada en la parte trasera de la impresora para borrar el mensaje.



- Cancele el trabajo actual.

Servidor de correo electrónico no especificado

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- Toque **Continuar** para volver al menú anterior.
- Asegúrese de que ha especificado servidor de correo electrónico.

  En la pantalla de inicio, toque > **Configurar correo electrónico** > **Configurar SMTP**. Introduzca los valores del servidor SMTP y toque **OK** o **Aceptar** para guardarlos.
- Si es necesario, asegúrese de que la red conectada a la impresora disponga de conexión a Internet. Algunos servidores de correo electrónico no necesitan conexión a Internet, como los que se configuran en red privada. Para obtener más información sobre los valores de su cuenta de correo electrónico, contacte con su proveedor de correo electrónico o la asistencia del sistema.

Error de transmisión del correo electrónico

Realice al menos una de las siguientes acciones:

- Asegúrese de que la impresora esté conectada a una red Ethernet o inalámbrica antes de enviar un correo electrónico.

  La impresora solo admite una conexión de red activa (Ethernet o inalámbrica) cada vez.
- En caso necesario, asegúrese de que la red esté conectada a Internet para que la impresora se comunique con el servidor SMTP. Si la impresora no se puede conectar a Internet, póngase en contacto con el personal de asistencia técnica del sistema.
- Compruebe que los valores del servidor SMTP son correctos.
- Toque **OK** para borrar el mensaje.

Bandeja de salida completa

Extraiga el papel de la bandeja de salida para borrar el mensaje.

Error al conectar

La impresora no detecta un tono de llamada.

Compruebe que haya tono de llamada en la línea telefónica.

Memoria de fax llena

Reduzca la resolución o el número de páginas del fax. Toque **Continuar** para borrar el mensaje.

Modo de fax incompatible

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- Active la Conversión auto de faxes color a mono.
- Reduzca la resolución del fax.
- Cambie el formato del documento a papel de tamaño Carta o A4.

Error de módem de fax

Apague y encienda la impresora, y, a continuación, reenvíe el fax.

Nombre de fax no configurado

Configure el fax para introducir el nombre y número de fax. Toque **Continuar** para borrar el mensaje.

Puerta de acceso del cartucho de tinta abierta

La puerta de acceso del cartucho de impresión está abierta o suelta.

- Si la puerta de acceso del cartucho de tinta está abierta, ciérrela para borrar el mensaje.
- Si la puerta de acceso del cartucho de tinta está suelta, vuelva a colocarla para borrar el mensaje.

1 Introduzca las bisagras de la puerta hasta que *encajen* en su sitio. Asegúrese de que la puerta se introduce en ángulo de 90 grados.

2 Cierre la puerta de acceso del cartucho de tinta para borrar el mensaje.

Fin vida útil cartucho de tinta

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- Sustituya el cartucho de tinta especificado.
- Asegúrese de que la impresora admite el cartucho de tinta instalado.
- Toque **Continuar** y, a continuación, pulse para continuar imprimiendo.

  Advertencia—Posibles daños: El uso continuo del cartucho especificado puede dañar el cabezal.
- Toque **Cancelar impresión** para cancelar el trabajo de impresión.
- Para obtener una lista de cartuchos de tinta compatibles, consulte la *Guía del usuario* o visite el sitio web de asistencia técnica de Lexmark en **http://support.lexmark.com**.

Error del cartucho de tinta

La impresora no puede autenticar al menos uno de los cartuchos de tinta instalados. Realice al menos una de las siguientes acciones:

- Pulse para cancelar el trabajo actual.
- Utilice únicamente cartuchos de tinta Lexmark originales.
- Instale adecuadamente los cartuchos de tinta especificados.

- Apague la impresora, espere 10 segundos aproximadamente y, a continuación, enciéndala de nuevo.

  Nota: Compruebe que la impresora no esté en modo de suspensión. Mantenga pulsado durante tres segundos para apagar la impresora.
- Para obtener más información, consulte la *Guía del usuario* o visite el sitio web de asistencia técnica de Lexmark en **http://support.lexmark.com**.

Falta cartucho de tinta

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- Instale los cartuchos de tinta especificados que falten.
- Vuelva a insertar los cartuchos de tinta especificados.
- Si ha descargado en la impresora el widget Buscador de cartuchos, toque **Buscar tinta**.

  Aparecerá la solución Buscador de cartuchos, disponible en el menú SmartSolutions.
- Toque **Aceptar** para borrar el mensaje.
- Para obtener una lista de cartuchos de tinta compatibles, consulte la *Guía del usuario* o visite el sitio web de asistencia técnica de Lexmark: **http://support.lexmark.com**.

Cartucho de tinta no compatible

Realice al menos una de las siguientes acciones:

- Sustituya el cartucho de tinta no reconocido por uno que sea compatible con la impresora.
- Si ha descargado en la impresora el widget Buscador de cartuchos, toque **Buscar tinta**.

  Aparecerá la solución Buscador de cartuchos disponible en el menú SmartSolutions.
- Toque **Aceptar** para borrar el mensaje.
- Para obtener una lista de cartuchos de tinta compatibles, consulte la *Guía del usuario* o visite el sitio web de asistencia técnica de Lexmark en **http://support.lexmark.com**.

Nivel bajo tinta

Puede que tenga que sustituir el cartucho de tinta especificado pronto. Realice al menos una de las acciones siguientes:

- Si ha descargado en la impresora el widget Buscador de cartuchos, toque **Buscar tinta**.

  Aparecerá la solución Buscador de cartuchos, disponible en el menú SmartSolutions.
- Toque **Aceptar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión.

  Nota: En función de los valores de la impresora, s posible que no pueda continuar con la impresión hasta que sustituya el cartucho especificado.
- Para obtener una lista de cartuchos de tinta compatibles, consulte la *Guía del usuario* o visite el sitio web de asistencia técnica de Lexmark en **http://support.lexmark.com**.

Cargar [origen de papel] con [nombre de tipo personalizado]

Realice al menos una de las siguientes acciones:

- Cargue el papel especificado en la bandeja.
- Toque **Papel cargado, continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión.

- Pulse ⊗ para cancelar el trabajo actual.

Cargar [origen de papel] con [cadena personalizada]

Realice al menos una de las siguientes acciones:

- Cargue el papel especificado en la bandeja.
- Toque **Papel cargado, continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión.
- Pulse ⊗ para cancelar el trabajo actual.

Cargar [origen de papel] con papel [tamaño]

Realice al menos una de las siguientes acciones:

- Cargue el papel especificado en la bandeja.
- Toque **Papel cargado, continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión.
- Pulse ⊗ para cancelar el trabajo actual.

Cargar [origen de papel] con papel [tipo] [tamaño]

Realice al menos una de las siguientes acciones:

- Cargue el papel especificado en la bandeja.
- Toque **Papel cargado, continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión.
- Pulse ⊗ para cancelar el trabajo actual.

Error de acceso a dispositivo de memoria

Realice al menos una de las siguientes acciones:

- Extraiga el dispositivo de memoria y vuelva a introducirlo en la ranura de tarjetas o en el puerto USB.
- Toque **OK** para borrar el mensaje.

Error de software en red [x]

[x] es el número de la conexión de red

Realice al menos una de las siguientes acciones:

- Toque **Continuar** para borrar el mensaje.
- Para restablecer la impresora, apáguela y vuelva a encenderla.

Sin respuesta

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- Compruebe el número de fax y, a continuación, reenvíe el fax.
- Programe la impresora para enviar el fax más tarde.

Sin dirección de correo electrónico

El contacto del correo electrónico o, al menos, un miembro del grupo que ha seleccionado no poseen una dirección de correo electrónico. Realice al menos una de las siguientes acciones:

- Toque **Sí** para introducir la dirección de correo electrónico y, a continuación, toque **Aceptar** cada vez que agregue un destinatario.
- Toque **Editar grupo** para introducir las direcciones de correo electrónico que falten y, a continuación, toque **Aceptar** cada vez que agregue un destinatario.
- Toque **Enviar de todas formas** para enviar el correo electrónico únicamente a los miembros con direcciones de correo electrónico.
- Toque **No** para cancelar el correo electrónico.

Bandeja de papel [x] detectada

Realice al menos una de las siguientes acciones:

- Toque **Sí** para borrar el mensaje.
- Toque **Cambiar valores** y, a continuación, seleccione el tamaño y el tipo de papel del material cargado. Toque **Aceptar** para cada selección.

Bandeja de papel [x] extraída

Introduzca la bandeja de papel especificada en la impresora, o toque **Aceptar**.

La línea telefónica no está conectada al conector adecuado

Conecte el cable telefónico al conector adecuado en la parte trasera de la impresora y, a continuación, toque **OK**.

Línea telefónica ocupada

Si la impresora comparte la línea telefónica con otros dispositivos, asegúrese de que dichos dispositivos no estén en uso:

Error línea telefónica

La impresora no detecta un tono de llamada. Compruebe que haya tono de llamada en la línea telefónica.

Línea telefónica no conectada

Asegúrese de que la impresora esté conectada a una línea telefónica analógica estándar y, a continuación, toque **OK**.

Memoria de la impresora llena

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- Según el modelo de la impresora, toque **Aceptar** o pulse OK para borrar el mensaje y, a continuación, intente la impresión de nuevo.
- En el equipo, ajuste los valores de la impresora para reducir la calidad del trabajo de impresión y, a continuación, intente la impresión de nuevo.

Cab. no puede moverse

Realice al menos una de las siguientes acciones:

- Toque **Aceptar**.
- Elimine las obstrucciones del cabezal de impresión de la impresora.
- Cierre la impresora.

Error de cabezal de impresión

Hay un problema con cab. de impr. Ponerse en contacto con el departamento de asistencia técnica.

Advertencia del cabezal de impresión

Realice una limpieza o una limpieza profunda del cabezal de impresión para restablecer la calidad de impresión.

Notas:

- Al limpiar los inyectores del cabezal de impresión se utiliza tinta, por lo que límpielos únicamente cuando sea necesario.
- En la limpieza profunda se utiliza más tinta, por lo que utilice primero la opción Limpiar cabezal para ahorrar tinta.
- Si los niveles de tinta son muy bajos, deberá sustituir los cartuchos de tinta antes de limpiar los inyectores del cabezal de impresión.
- Para obtener más información acerca de la limpieza de los inyectores del cabezal de impresión, consulte la *Guía del usuario*.

Error proxy

Realice al menos una de las siguientes acciones:

- Toque **Establecer proxy** para introducir los valores de proxy.
- Toque **OK** para borrar el mensaje.

Error de fax remoto

La máquina de fax de destino no recibe el fax. Podría haber errores en la parte receptora.

Sustitución de cartucho de tinta

Realice al menos una de las siguientes acciones:

- Sustituya el cartucho de tinta no reconocido por uno que sea compatible con la impresora.
- Si ha descargado en la impresora el widget Buscador de cartuchos, toque **Buscar tinta**.

  Aparecerá la solución Buscador de cartuchos disponible en el menú SmartSolutions.
- Toque **Aceptar** para borrar el mensaje.
- Para obtener una lista de cartuchos de tinta compatibles, consulte la *Guía del usuario* o visite el sitio web de asistencia técnica de Lexmark en **http://support.lexmark.com**.

Documento digitalizado demasiado largo

El trabajo de digitalización tiene más páginas de las aceptadas. Toque **Cancelar trabajo** para borrar el mensaje y cancelar el trabajo de digitalización actual.

Cubierta del ADF del escáner abierta

Realice al menos una de las siguientes acciones:

- Cierre la cubierta del ADF para borrar el mensaje.
- Pulse ⊗ para cancelar el trabajo de digitalización actual.

Escáner desactivado

Realice al menos una de las siguientes acciones:

- Compruebe los valores del software de la impresora o los valores de Administración de la impresora para activar el escáner.
- Toque **OK** para borrar el mensaje.

Papel corto

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- Toque **Aceptar** o pulse OK, según el modelo de la impresora.
- Asegúrese de que el tamaño de papel está configurado correctamente
- Cargue el papel del tamaño adecuado en la bandeja o el soporte del papel.
- Compruebe las guías del papel y asegúrese de que el papel está correctamente cargado en la bandeja o el soporte del papel.
- Cancele el trabajo de impresión actual.

Error de certificado de seguridad

Realice al menos una de las siguientes acciones:

- Toque **Fijar fecha** para comprobar la fecha de la impresora y, a continuación, vuelva a intentar conectar con el servidor.
- Toque **OK** para borrar el mensaje.

Error de actualización de SmartSolutions

Realice al menos una de las siguientes acciones:

- Asegúrese de que la impresora y el equipo estén conectados a Internet a través de una conexión inalámbrica o Ethernet.
- Asegúrese de que la impresora está conectada correctamente al equipo host, servidor de impresión u otro punto de acceso de red.
- Toque **OK** para borrar el mensaje.

Error de software en red estándar

Realice al menos una de las siguientes acciones:

- Toque **Continuar** para borrar el mensaje.
- Para restablecer la impresora, apáguela y vuelva a encenderla.

No se puede recuperar la solución

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- Asegúrese de que la impresora y el equipo estén conectados a Internet a través de una conexión inalámbrica o Ethernet.
- Asegúrese de que la impresora está conectada correctamente al equipo host, servidor de impresión u otro punto de acceso de red.
- Toque **OK** para borrar el mensaje.

Error de fax irrecuperable

Apague y encienda la impresora, y, a continuación, reenvíe el fax.

Error de digitalización irrecuperable

Realice al menos una de las siguientes acciones:

- Reinicie la impresora.
- Actualice el firmware de la impresora.

Dispositivo USB no compatible

Extraiga el dispositivo USB no reconocido y sustitúyalo por un dispositivo compatible.

Concent. USB no compatible

Extraiga el concentrador USB no reconocido.

Eliminación de atascos de papel

- “Atasco de papel en la impresora” en la página 157
- “Atasco de papel en la unidad de impresión a doble cara” en la página 157
- “Atasco de papel en el ADF (sólo modelos seleccionados)” en la página 158
- “Error de alimentación de papel normal o especial” en la página 159

Atasco de papel en la impresora

Nota: Los componentes internos de la impresora son delicados. Evite tocar de forma innecesaria estos componentes cuando desatasque la impresora.

1 Compruebe la bandeja de papel, la bandeja de salida o la zona de despeje de atascos para localizar el papel atascado.

Notas:

- En el caso de determinados modelos que admiten una segunda bandeja, asegúrese de comprobar la segunda bandeja.
- Si se ha extraído la bandeja de papel, asegúrese de no sustituir la bandeja hasta que se haya eliminado el atasco.
- No incline la impresora al comprobar la zona de despeje de atascos. Tire del cierre situado debajo del panel de control de la impresora para abrir la impresora.
- Antes de quitar el atasco, asegúrese de que el cabezal se ha desplazado y queda retirado del papel atascado.

2 Sujete firmemente el papel y tire de él con cuidado.

Nota: Tenga cuidado para no romper el papel al extraerlo.

3 Si es necesario, cierre la impresora para borrar el mensaje.

Atasco de papel en la unidad de impresión a doble cara

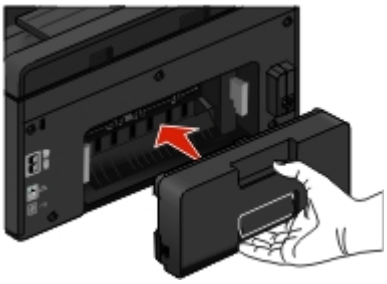
Nota: Los componentes internos de la impresora son delicados. Evite tocar de forma innecesaria estos componentes cuando desatasque la impresora.

1 Levante el cierre de la unidad de impresión a doble cara y extráigala.

2 Sujete firmemente el papel y tire de él con cuidado.

Nota: Tenga cuidado para no romper el papel al extraerlo.

3 Vuelva a introducir la unidad de impresión a doble cara para borrar el mensaje.



Atasco de papel en el ADF (sólo modelos seleccionados)

Nota: Los componentes internos de la impresora son delicados. Evite tocar de forma innecesaria estos componentes cuando desatasque la impresora.

1 Abra la cubierta del alimentador automático de documentos (ADF) y tire del papel atascado suavemente hacia afuera.

Notas:

- Asegúrese de que la cubierta del alimentador automático de documentos esté completamente abierta para asegurarse de que se extrae el papel atascado adecuadamente.
- Tenga cuidado para no romper el papel al extraerlo.

2 Cierre la cubierta del alimentador automático de documentos.

Nota: Asegúrese de que no hay papel en la bandeja de entrada del alimentador automático de documentos antes de cerrar la cubierta.

3 Toque **OK**.

4 Reanude el trabajo de copia, de digitalización o de fax.

Error de alimentación de papel normal o especial

A continuación se describen posibles soluciones en caso de fallo en la alimentación del papel normal o especial, de impresiones inclinadas, o si se pegan o adhieren varias hojas. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

Compruebe el estado del papel

Utilice únicamente papel nuevo y sin arrugas.

Compruebe la carga de papel

- Cargue una cantidad más pequeña de papel en la impresora.
- Cargue el papel con la cara de impresión hacia abajo. (Si no está seguro de qué cara es la imprimible, consulte las instrucciones que se incluyen con el papel).
- Compruebe las instrucciones carga del papel o el papel especial.

Extraiga cada página una vez se haya imprimido

Ajuste las guías de papel al papel cargado

Solución de problemas de impresión

- “La calidad en los bordes de la página es baja” en la página 160
- “Rayas o líneas en la imagen impresa” en la página 161
- “La velocidad de impresión es lenta” en la página 161
- “El equipo se ralentiza cuando se realizan impresiones” en la página 162

La calidad en los bordes de la página es baja

Si la lista de comprobación "Pasos previos a la solución de problemas" no resuelve el problema, realice al menos una de las siguientes acciones:

Compruebe los valores de impresión mínimos

A no ser que esté utilizando la función sin bordes, utilice estos valores de margen de impresión mínimos:

- Márgenes derecho e izquierdo:
  - 6,35 mm (0,25 pulgadas) para papel de tamaño Carta
  - 3,37 mm (0,133 pulgadas) para todos los tamaños excepto Carta
- Margen superior: 1,7 mm (0,067 pulgadas).
- Margen inferior: 12,7 mm (0,5 pulgadas).

Seleccione la función de impresión Sin bordes

Para los usuarios de Windows

1. Con una foto abierta, haga clic en **Archivo** > **Imprimir**.
2. Haga clic en **Propiedades**, **Preferencias**, **Opciones** o en **Configuración**.
3. Navegue hasta:

   Ficha **Papel/Acabado** > seleccione un valor sin bordes > **Aceptar**
4. Haga clic en **Imprimir**.

Para los usuarios de Macintosh

1. Con una foto abierta, haga clic en **Archivo** > **Preparar página**.
2. En el menú emergente "Formato para", seleccione la impresora.
3. En el menú emergente Tamaño del papel, seleccione un tamaño de papel que contiene "(Sin bordes)" en el nombre.

   Por ejemplo, si ha cargado un papel fotográfico de 4 x 6, seleccione **EE.UU. 4 x 6 pulg. (Sin bordes)**.
4. Haga clic en **Aceptar**.
5. En la barra de menús, seleccione **Archivo** > **Imprimir**.
6. En el menú emergente Impresora, seleccione la impresora.
7. En el menú emergente de opciones de impresión, seleccione **Calidad y material**.
8. En el menú emergente Tipo de papel, seleccione el tipo de papel.

9 En el menú emergente Calidad de impresión, seleccione **Óptima** o **Fotográfica**.

10 Haga clic en **Imprimir**.

Rayas o líneas en la imagen impresa

Si la lista de comprobación "Pasos previos a la solución de problemas" no resuelve el problema, intente una o más de las siguientes opciones:

Compruebe los niveles de tinta

Sustituya los cartuchos de tinta vacíos o con poca tinta.

Seleccione una calidad de impresión superior en el software de la impresora

Asegúrese de que los cartuchos están instalados correctamente

Alinee el cabezal de impresión

Limpieza o Limpieza profunda los inyectores del cabezal de impresión

Nota: Si estas soluciones no eliminan las rayas o líneas de la imagen impresa, póngase en contacto con el servicio de asistencia técnica.

La página impresa tiene marcas o manchas de tinta

Nota: Las soluciones a continuación se aplican a las marcas o manchas de tinta que se producen en la impresora.

Si la lista de comprobación "Pasos previos a la solución de problemas" no resuelve el problema, realice al menos una de las siguientes acciones:

Seleccione un papel recomendado para el trabajo de impresión

Para obtener más información, consulte la sección sobre el uso de distintos tipos y tamaños de papel de la *Guía del usuario*.

Defina el valor de tiempo de secado de la página como Ampliado

En condiciones de humedad alta, o para ciertos tipos y marcas de papel, el tiempo de secado normal puede no ser suficiente para que la tinta se seque completamente. Para obtener más información, consulte "Configuración del tiempo de secado de página" de la *Guía del usuario*.

La velocidad de impresión es lenta

Si la lista de comprobación "Pasos previos a la solución de problemas" no resuelve el problema, realice al menos una de las siguientes acciones:

Seleccione una calidad de impresión más baja en el software de la impresora

Seleccione de forma manual un tipo de papel que coincida con el tipo de papel que utiliza

Desinstale y vuelva a instalar el software de la impresora

Aumente al máximo la velocidad de procesamiento del equipo

- Cierre todas las aplicaciones que no estén en uso.
- Reduzca el número y el tamaño de los gráficos y de las imágenes del documento.

Amplíe la memoria del equipo

Considere la posibilidad de actualizar la memoria RAM.

El equipo se ralentiza cuando se realizan impresiones

Si la lista de comprobación "Pasos previos a la solución de problemas" no resuelve el problema, realice al menos una de las siguientes acciones:

Compruebe la conexión USB entre la impresora y el equipo

Si el equipo está conectado a la impresora mediante un cable USB, pruebe con un cable USB diferente.

Actualice las conexiones de red

1. Si el equipo está conectado a una red Ethernet o inalámbrica, apague el punto de acceso (enrutador inalámbrico) y vuélvalo a encender.
2. Espere un minuto hasta que se restablezca la conexión en la impresora y el equipo.

Cierre todas las aplicaciones que no esté utilizando

Cierre momentáneamente las aplicaciones que no utilice o finalice los procesos que ocupan demasiada memoria en el equipo.

Compruebe el rendimiento del equipo

Es posible que tenga que modificar el modo en el que el equipo gestiona los recursos y los procesos.

Para obtener más información sobre cómo mejorar el rendimiento del equipo, consulte la documentación incluida con el sistema operativo.

Solución de problemas de copia y digitalización

- “La fotocopiadora o el escáner no responde” en la página 163
- “La unidad del escáner no se cierra” en la página 163
- “Baja calidad de la imagen digitalizada o copiada” en la página 163
- “Las fotografías o los documentos se copian o digitalizan parcialmente” en la página 163
- “No se ha realizado con éxito la digitalización” en la página 164

- “La digitalización tarda demasiado tiempo o bloquea el equipo” en la página 164
- “No se puede digitalizar al equipo a través de una red” en la página 164

La fotocopiadora o el escáner no responde

Si la lista de comprobación "Pasos previos a la solución de problemas" no resuelve el problema, realice al menos una de las siguientes:

Establezca la impresora como predeterminada

Desinstale y vuelva a instalar el software de la impresora

La unidad del escáner no se cierra

1. Levante la unidad del escáner.
2. Elimine la obstrucción con la unidad del escáner abierta.
3. Baje la unidad del escáner.

Baja calidad de la imagen digitalizada o copiada

Si la lista de comprobación "Pasos previos a la solución de problemas" no resuelve el problema, realice al menos una de las siguientes acciones:

Limpie el cristal del escáner

Ajuste la calidad de digitalización

Revise las sugerencias sobre cómo realizar copias y digitalizaciones y mejorar la calidad de impresión.

Utilice una versión más clara del documento o imagen originales

Asegúrese de que el documento o la fotografía se ha cargado hacia abajo en el cristal del escáner en la esquina correcta

Las fotografías o los documentos se copian o digitalizan parcialmente

Si la lista de comprobación "Pasos previos a la solución de problemas" no resuelve el problema, realice al menos una de las siguientes acciones:

Asegúrese de que el documento o la fotografía se ha cargado hacia abajo en el cristal del escáner en la esquina de colocación

Seleccione un tamaño de papel que coincida con el papel cargado

Asegúrese de que el valor Tamaño original coincida con el tamaño del documento que esté digitalizando

No se ha realizado con éxito la digitalización

Si la lista de comprobación "Pasos previos a la solución de problemas" no resuelve el problema, realice al menos una de las siguientes acciones:

Compruebe la conexión USB

1. Compruebe que el cable USB no haya sufrido ningún daño evidente. Si el cable está dañado, utilice uno nuevo.
2. Conecte firmemente el extremo cuadrado del cable USB a la parte trasera de la impresora.
3. Conecte firmemente el extremo rectangular del cable USB al puerto USB del equipo.

   El puerto USB se indica con un .

Nota: Si sigue teniendo problemas, pruebe a utilizar otro puerto USB del equipo. Puede haber utilizado un puerto defectuoso.

Reinicie el equipo

La digitalización tarda demasiado tiempo o bloquea el equipo

Si la lista de comprobación "Pasos previos a la solución de problemas" no resuelve el problema, realice al menos una de las siguientes acciones:

Cierre otros programas que no esté utilizando

Reinicie el equipo

No se puede digitalizar al equipo a través de una red

Si la lista de comprobación "Pasos previos a la solución de problemas" no resuelve el problema, intente una o más de las siguientes opciones:

Asegúrese de que el equipo y la impresora están conectados a la misma red.

Asegúrese de que el software de la impresora está instalado

Solución de problemas de correo electrónico

- “No se pueden enviar mensajes de correo electrónico” en la página 165

No se pueden enviar mensajes de correo electrónico

Compruebe los valores de configuración del correo electrónico

Asegúrese de que ha completado correctamente la configuración del correo electrónico y de que ha configurado con correctamente un servidor SMTP.

Compruebe su conexión de red

Asegúrese de que la impresora esté conectada a una red Ethernet o inalámbrica. La red debe estar conectada a Internet para que la impresora se comunique con el servidor SMTP.

Compruebe la configuración proxy

La configuración del servidor proxy debería permitir conexiones con el servidor SMTP. Para obtener ayuda con el servidor proxy o los valores de SMTP, póngase en contacto con el personal de asistencia técnica del sistema.

Asegúrese de que introduce una dirección de destinatario de correo electrónico válida

Asegúrese de que el buzón del destinatario no esté lleno

Esto provocaría la devolución del mensaje a su buzón de entrada.

Solución de problemas de fax

- “Lista de comprobación de solución de problemas de fax” en la página 166
- “No se pueden enviar faxes” en la página 166
- “No se pueden recibir faxes” en la página 167
- “No se puede ejecutar el software de fax” en la página 168

Para obtener descripciones detalladas de las tareas y los términos comunes, consulte lo siguiente:

- “Configuración de la impresora como máquina de fax” en la página 77
- “Preguntas frecuentes de envío y recepción de faxes” en la página 95

Lista de comprobación de solución de problemas de fax

Si surgen problemas al enviar y recibir faxes, compruebe primero la conexión:

1. Asegúrese de que puede oír el tono de llamada en la línea telefónica enchufando un teléfono analógico en la toma de pared, el filtro DSL, el dispositivo VoIP o el cable módem en el que ha conectado la impresora. Asegúrese de que ha enchufado el teléfono en el mismo puerto.

   Si no escucha un tono de llamada, póngase en contacto con su proveedor de línea.

2. Cuando la impresora esté conectada a una línea telefónica, asegúrese de que puede oír el tono de llamada enchufando un teléfono analógico en el puerto de la impresora.

   Si no escucha un tono de llamada, utilice la siguiente lista de comprobación. Espere hasta escuchar un tono de llamada después de comprobar cada elemento.

   Si escucha un tono de llamada pero sigue teniendo problemas para enviar y recibir faxes, consulte los otros temas de esta sección.

Lista de comprobación de conexión

- Asegúrese de que la impresora y otros dispositivos de la línea (si corresponde) están instalados y configurados correctamente de acuerdo con el escenario de configuración.
- Asegúrese de que los cables estén conectados a los puertos adecuados.
- Asegúrese de que los cables estén conectados con firmeza.

  Compruebe las conexiones de los cables del hardware siguiente, si corresponde:

Fuente de alimentación	Contestador automático	Cable módem	Divisor
Teléfono	Adaptador VoIP	Filtro DSL	Adaptador RJ-11

- Si la impresora está conectada a una línea digital de abonado, asegúrese de que está utilizando un filtro DSL para la impresora.
- Si la impresora está conectada a un adaptador VoIP o a un cable módem, asegúrese de que la impresora está conectada al primer puerto telefónico.
- Si utiliza un divisor, asegúrese de que está utilizando un divisor telefónico. *No* utilice un divisor de línea.

No se pueden enviar faxes

Si la “Lista de comprobación de solución de problemas de fax” no resuelve el problema, intente una o más de las siguientes:

Asegúrese de que introduce su información de usuario en la impresora

Si no ha introducido su información de usuario durante la configuración inicial, introduzca el nombre de fax y el número de fax. Esta información lo identificará como el remitente de todos los faxes que envíe. En algunos países o regiones se necesita el nombre y el número de fax para poder enviar un fax. Algunas máquinas de fax incluso bloquean los faxes anónimos.

Reduzca la velocidad de transmisión del módem de fax

El módem de la impresora puede enviar y recibir datos hasta a 33.600 bps. Sin embargo, no es necesario definir el módem con la capacidad de transmisión más rápida. La velocidad del módem de la máquina de fax receptora debe ser igual o mayor que la velocidad a la que se envía el fax. De lo contrario, éste no se recibirá.

1. En la pantalla de inicio, navegue hasta:

   > **Configuración de fax** > **Marcación y envío** > **Velocidad máxima de envío**

2. Seleccione una velocidad de envío y, a continuación, toque **Aceptar**.

Activación de la corrección de errores

Es posible que, si hay demasiado ruido en la línea, el documento enviado por fax se reciba con errores y con manchas. Esta función permite que la impresora vuelva a transmitir los bloques de datos defectuosos para corregir dichos errores. Cuando hay demasiados errores en un fax, puede que la máquina de fax receptora lo rechace.

En la pantalla de inicio, navegue hasta:

> **Configuración de fax** > **Marcación y envío** > **Corrección de errores** > **Activar** > **Aceptar**

Activación de la conversión automática de fax

Si la máquina de fax receptora no admite faxes en color, esta opción convertirá automáticamente el fax saliente de color a blanco y negro. También reduce automáticamente la resolución del fax a otra admitida por la máquina de fax receptora.

En la pantalla de inicio, navegue hasta:

> **Configuración de fax** > **Marcación y envío** > **Conversión automática de fax** > **Activar** > **Aceptar**

Asegúrese de que el valor de prefijo de marcación sea correcto

El prefijo de marcación es el número o la serie de números que se pulsa antes de marcar el número real de fax o de teléfono. Si la impresora se encuentra en una oficina o en una red pública, este podrá ser un número específico que deberá marcarse para llamar fuera de la oficina.

1. En la pantalla de inicio, navegue hasta:

   > **Configuración de fax** > **Marcación y envío** > **Prefijo de marcación**

2. Compruebe el prefijo.

   Si el prefijo no es correcto, entonces introduzca el prefijo correcto y toque **Aceptar**.

No se pueden recibir faxes

Si la “Lista de comprobación de solución de problemas de fax” no resuelve el problema, intente una o más de las siguientes:

Asegúrese de que ha configurado los valores correctos de configuración

Si la impresora comparte la línea telefónica con otros dispositivos, asegúrese de que se definen los siguientes:

- Respuesta automática activada.
- La impresora contesta tras un número de tonos superior al de los otros dispositivos.

- La impresora contesta al timbre distintivo correcto (si contrata un servicio de timbre distintivo).

Asegúrese de que la impresora esté conectada a un puerto analógico

La impresora es un dispositivo analógico. Si está utilizando un sistema PBX, asegúrese de que la impresora esté conectada a un puerto analógico en el PBX. Es posible que necesite un convertidor de línea digital que convierta las señales digitales en señales analógicas.

Asegúrese de que libera la memoria de la impresora.

La impresora guardará un fax entrante en la memoria de la impresora antes de imprimir el fax. Si la impresora se queda sin tinta o sin papel mientras recibe un fax, guardará el fax para que pueda imprimirlo posteriormente. Sin embargo, si la memoria de la impresora está llena, es posible que la impresora no pueda recibir más faxes entrantes. Cuando la memoria de la impresora esté llena, aparecerá un mensaje de error en la pantalla táctil. Solucione el error para liberar espacio en la memoria de la impresora.

Asegúrese de que el reenvío de faxes esté desactivado

En la pantalla de inicio, navegue hasta:

> **Configuración de fax** > **Marcación y respuesta** > **Reenvío de fax** > **Desactivar** > **Aceptar**

Aumente el volumen del timbre

Si define la impresora para recibir faxes de forma manual (respuesta automática desactivada), aumente el volumen del timbre.

Asegúrese de que dispone del código de respuesta manual correcto

Si define la impresora para recibir faxes de forma manual (respuesta automática desactivada), deberá introducir el código correcto cuando llegue el fax para que la impresora pueda recibirlo.

1. En la pantalla de inicio, navegue hasta:

   > **Configuración de fax** > **Llamada y respuesta** > **Código de respuesta manual**

2. Copie el código de respuesta manual que aparece en la pantalla táctil.

   Nota: El código predeterminado es *9* pero, para mayor seguridad, puede cambiarlo por un número que sólo usted conozca.

No se puede ejecutar el software de fax

La impresora debe estar conectada a un servicio de cable, VoIP, DSL o telefónico antes de configurar los valores de fax en el software de fax.

Asegúrese de que haya un controlador de fax instalado

La opción Fax solo se puede utilizar con el controlador PostScript o el controlador de fax universal. Para obtener más información sobre estos controladores, consulte el CD *Software y documentación*.

Asegúrese de que la impresora esté conectada a una línea telefónica

Es necesario conectar la impresora a la línea telefónica (a través de una toma mural estándar, un filtro DSL, un adaptador VoIP o un módem de cable) antes de abrir el software de fax y configurar los valores de fax.

Solución de problemas de tarjetas de memoria

- "Lista de comprobación para la solución de problemas de tarjetas de memoria" en la página 169
- "No sucede nada al introducir la tarjeta de memoria" en la página 169

Lista de comprobación para la solución de problemas de tarjetas de memoria

Antes de buscar una solución al problema, utilice la lista de comprobación siguiente para resolver los problemas de tarjeta de memoria más habituales:

- Asegúrese de que la tarjeta de memoria que está utilizando se puede usar en la impresora.
- Compruebe que la tarjeta de memoria no está dañada.
- Asegúrese de que la tarjeta de memoria contiene tipos de archivos compatibles.

No sucede nada al introducir la tarjeta de memoria

Si la "Lista de comprobación para la solución de problemas de tarjetas de memoria" no resuelve el problema, intente una o más de las siguientes:

Vuelva a introducir la tarjeta de memoria

Es posible que haya introducido la tarjeta de memoria demasiado despacio. Retire la tarjeta de memoria y vuelva a introducirla rápidamente.

Solución de problemas de conexión de red

- "Lista de comprobación de solución de problemas de red" en la página 169
- "El botón Continuar no está disponible" en la página 171
- "El cortafuegos del equipo está bloqueando la comunicación con la impresora" en la página 172
- "Se perdió la comunicación con la impresora al conectarse a la VPN, (Virtual Private Network, o red privada virtual)" en la página 172

Lista de comprobación de solución de problemas de red

Antes de empezar a solucionar los problemas de la impresora inalámbrica, compruebe lo siguiente:

Conexión en red general

Asegúrese de lo siguiente:

- La impresora, el equipo y el punto de acceso (enrutador inalámbrico) están enchufados y encendidos.
- La red inalámbrica funciona de modo correcto.

  Intente acceder a otros equipos de su red inalámbrica. Si la red tiene acceso a Internet, intente conectarse a Internet mediante una conexión inalámbrica.
- El controlador de la impresora está instalado en el equipo desde el que se realiza una tarea.
- Está seleccionado el puerto correcto de la impresora.
- La dirección IP, la pasarela y la máscara de red son correctas para la red.

  Imprima una página de configuración de red para comprobar los valores de red.
- Todos los conmutadores, concentradores y cualquier otro dispositivo de conexión están encendidos.

Conexión de red Ethernet

Asegúrese de lo siguiente:

- El cable Ethernet y los conectores no están dañados.

  Compruebe que los extremos de los conectores no han sufrido ningún daño evidente. Si es posible, utilice un cable nuevo.
- El cable Ethernet está firmemente conectado a la impresora y al concentrador de red o la conexión mural.

Red inalámbrica

Asegúrese de lo siguiente:

- El SSID es correcto.

  Imprima una página de configuración de red para comprobar los valores de red.
- Los valores de seguridad inalámbrica son correctos.

  Acceda al punto de acceso y compruebe los valores de seguridad.

  Si no sabe si la información de seguridad es correcta, vuelva a ejecutar la configuración inalámbrica.
- La impresora y el equipo están dentro del alcance de la red inalámbrica.
- El equipo y la impresora están conectados a la misma red inalámbrica.
- La impresora está alejada de obstáculos o dispositivos electrónicos que podrían interferir con la señal inalámbrica.

  Asegúrese de que la impresora y el punto de acceso inalámbrico no estén separados por postes, paredes o columnas de soporte que contengan hormigón o metal.

  Muchos dispositivos pueden interferir con la señal inalámbrica, entre los que se incluyen dispositivos de videovigilancia para bebés, motores, teléfonos inalámbricos, cámaras del sistema de seguridad, otras redes inalámbricas y algunos dispositivos Bluetooth.
- El equipo no está conectado a una VPN.
- El cortafuegos del equipo está actualizado a la versión más reciente y permite que el software de la impresora se comunique a través de la red.

El botón Continuar no está disponible

Intente llevar a cabo las siguientes soluciones en el orden en el que aparecen hasta que se active el botón Continuar y se pueda hacer clic:

Compruebe que el cable USB está bien conectado a los puertos USB en el equipo y en la impresora

Los puertos USB llevan el símbolo .

Asegúrese de que la impresora esté enchufada y encendida

Compruebe que el botón está encendido. Si acaba de encender la impresora, es posible que necesite desconectar el cable USB y volver a conectarlo.

Asegúrese de que el puerto USB del equipo funciona

Pruebe el puerto USB conectando otros dispositivos. Si puede utilizar correctamente otros dispositivos conectados al puerto, significa que funciona bien.

Notas:

- Es posible que su puerto funcione bien, pero se pueden producir algunos conflictos si se utilizan varios dispositivos USB. Pruebe desconectando uno de los demás dispositivos USB.
- Si no funciona el puerto USB en el equipo, inténtelo utilizando los otros puertos USB del equipo.

Asegúrese de que el cable USB está funcionando

Pruebe con un cable USB diferente. Si está utilizando un cable de más de 3 metros (10 pies), pruebe con un cable más corto.

Nota: Los concentradores USB, los cables alargadores, los duplicadores de puertos y las estaciones de acoplamiento pueden provocar problemas de conexión. Pruebe a desconectar estos dispositivos de modo que la impresora se conecte directamente al equipo.

Asegúrese de que está utilizando el CD correcto para su modelo de impresora

Compare el modelo de impresora del CD con el de la impresora. Los números deben coincidir con exactitud o estar dentro de la misma serie.

Si no está seguro, busque una versión actualizada del software de la impresora en el sitio web de Lexmark. Para obtener más información, consulte la *Guía del usuario* de la impresora.

Vuelva a conectar la fuente de alimentación de la impresora

1. Apague la impresora.

   Nota: Compruebe que la impresora no esté en modo de suspensión. Mantenga pulsado durante tres segundos para apagar la impresora.

2. Desconecte el cable de alimentación de la toma de la pared y, a continuación, de la fuente de alimentación.

3 Después de un minuto, vuelva a conectar el cable de alimentación a la fuente de alimentación y, a continuación, a la toma mural.

4 Encienda la impresora.

Vuelva a ejecutar el instalador.

1 Cierre el programa de instalación.

2 Retire el CD y, a continuación, reinicie el equipo.

3 Introduzca el CD y ejecute el programa de instalación de nuevo.

Compruebe que el equipo es capaz de reconocer la actividad del USB en el puerto USB

Abra el Administrador de dispositivos para comprobar si tiene actividad cuando se conecta un dispositivo USB a un puerto USB:

1 Haga clic en o en **Inicio** y, después, en **Ejecutar**.

2 En la casilla Iniciar búsqueda o Ejecutar, escriba **`devmgmt.msc`**.

3 Pulse **Intro** o haga clic en **Aceptar**.

4 Observe la ventana del Administrador de dispositivos mientras conecta un cable USB u otro dispositivo al puerto USB. La ventana se actualiza cuando el Administrador de dispositivos reconoce la conexión USB.

- Si hay actividad en el Administrador de dispositivos pero no ha funcionado ninguna de las soluciones anteriores, póngase en contacto con el servicio de atención al cliente.
- Si no hay actividad en el Administrador de dispositivos, es posible que el problema esté relacionado con el equipo y la compatibilidad con el USB. El equipo debe reconocer la conexión USB para que la instalación se realice correctamente.

El cortafuegos del equipo está bloqueando la comunicación con la impresora

La configuración del cortafuegos puede haber detenido la conexión de la impresora con el equipo.

Si hay un cortafuegos instalado en el equipo, pruebe una de las acciones siguientes:

- Desactive el cortafuegos del equipo.
- Actualice el cortafuegos del equipo a la versión más reciente y, a continuación, permita que el software de la impresora se comunique a través de la red.

Para obtener más información sobre cómo desactivar y actualizar el cortafuegos, consulte las páginas de ayuda del sistema operativo.

Se perdió la comunicación con la impresora al conectarse a la VPN, (Virtual Private Network, o red privada virtual)

Cuando se conecte a la mayor parte de *redes privadas virtuales* (VPN) perderá la conexión con una impresora inalámbrica de la red local.

La mayoría de las VPN permiten a los equipos comunicarse exclusivamente con la VPN (con ninguna otra red al mismo tiempo). Desconéctese de la VPN antes de instalar el controlador en el equipo o antes de ejecutar la configuración inalámbrica en el equipo.

Para comprobar si el equipo se encuentra conectado actualmente a una VPN, abra el software VPN Client y, a continuación, compruebe sus conexiones de VPN. Si no tiene instalado el software VPN Client, compruebe las conexiones manualmente utilizando VPN Client de Windows.

Si desea tener la posibilidad de conectarse a la red local y a la VPN al mismo tiempo, solicite al personal de asistencia técnica de la VPN que active la división de túnel. Tenga presente que algunas empresas no permiten la división de túnel por motivos de seguridad o cuestiones técnicas.

Si quiere conectarse únicamente a una VPN, los documentos que quiere imprimir no se imprimirán hasta que haya terminado la sesión de VPN. Si quiere seguir imprimiendo mientras está conectado a una VPN, conecte la impresora al equipo con un cable USB. Para obtener más información, consulte la *Guía del usuario*.

Solución de problemas inalámbricos

- “Restablecimiento de los valores inalámbricos a los valores predeterminados de fábrica” en la página 173
- “No se puede imprimir a través de la red inalámbrica” en la página 173
- “Servidor de impresión inalámbrica no instalado” en la página 177
- “Aparece el mensaje 'Comunicación no disponible' cuando se imprime de forma inalámbrica” en la página 177
- “Resolución de los problemas de comunicación inalámbrica intermitente” en la página 179

Restablecimiento de los valores inalámbricos a los valores predeterminados de fábrica

En la pantalla de inicio, navegue hasta:

> **Configuración de red** > **Restablecer valores de red** > **Sí**

Para realizar una comprobación, imprima una página de configuración de red y verifique la configuración inalámbrica.

No se puede imprimir a través de la red inalámbrica

Si ha tenido problemas durante la instalación o si la impresora no aparece en la carpeta de impresoras o como una opción de impresora cuando se envía un trabajo de impresión, pruebe a desinstalar y, a continuación, volver a instalar el software.

Antes de volver a instalar el software, vea la lista de comprobación de solución de problemas y, a continuación, haga lo siguiente:

Apague el punto de acceso (enrutador inalámbrico) y vuelva a encenderlo

Espere un minuto hasta que se restablezca la conexión en la impresora y el equipo. En algunas ocasiones, esto actualiza las conexiones de red y resuelve problemas de conectividad.

Desconéctese de la sesión de VPN

Cuando está conectado a otra red a través de una conexión de VPN, no podrá acceder a la impresora a través de la red inalámbrica. Finalice la sesión de VPN e intente imprimir de nuevo.

Asegúrese de que el Modo demo está desactivado

Las funciones seleccionadas de la impresora no están disponibles cuando se activa el Modo demo.

En la pantalla de inicio, navegue hasta:

>**Modo demo** >**Desactivado** > guarde la configuración

Compruebe la clave WEP o frase de contraseña WPA

Si el punto de acceso utiliza seguridad WEP, la clave WEP debería ser:

- Contiene exactamente 10 o 26 caracteres hexadecimales. Los caracteres hexadecimales son A-F, a-f y 0-9.

  o

- Contiene exactamente 5 o 13 caracteres ASCII. Los caracteres ASCII pueden incluir letras, números y símbolos que aparecen en un teclado. Los caracteres ASCII de una clave WEP distinguen entre mayúsculas y minúsculas.

Si el punto de acceso utiliza seguridad WPA o WPA2, la frase de contraseña/clave precompartida WPA/WPA2 debería ser:

- Contener exactamente 64 caracteres hexadecimales. Los caracteres hexadecimales son A-F, a-f y 0-9.

  o

- Contener entre 8 y 63 caracteres ASCII. Los caracteres ASCII pueden incluir letras, números y símbolos que aparecen en un teclado. Los caracteres ASCII de una frase de contraseña/clave precompartida WPA/WPA2 distinguen entre mayúsculas y minúsculas.

Nota: Si no tiene esta información, consulte la documentación de la red inalámbrica o póngase en contacto con la persona que configuró la red.

Compruebe si el punto de acceso tiene un botón de registro/asociación

Es posible que en Europa, Oriente Medio y África, en los dispositivos de banda ancha inalámbricos como Livebox, AliceBox, N9UF Box, Freebox o Club Internet tenga que pulsar un botón de registro/asociación al añadir la impresora a la red inalámbrica.

Si está utilizando uno de estos dispositivos y necesita más información, consulte la documentación que se incluye en el dispositivo, o póngase en contacto con su proveedor de servicios de Internet.

Separe su punto de acceso de otros dispositivos electrónicos

Puede haber interferencias temporales de dispositivos electrónicos como hornos microondas u otros electrodomésticos, teléfonos inalámbricos, dispositivos de videovigilancia para bebés y cámaras de sistemas de seguridad. Asegúrese de que el punto de acceso no está situado demasiado cerca de este tipo de dispositivos.

Acerque el equipo, la impresora o ambos al punto de acceso

El rango de la red inalámbrica depende de muchos factores, como las capacidades de los adaptadores de red y del punto de acceso. Si está teniendo problemas de impresión, intente colocar el equipo y la impresora a una distancia no superior a 100 pies (30 metros).

Compruebe la calidad de la señal inalámbrica

Imprima una página de configuración de red y compruebe la calidad de la señal. Si la calidad de la señal aparece en la lista como buena o excelente, el problema se debe a otro factor.

Compruebe los valores de seguridad avanzada

- Si utiliza un filtro de direcciones MAC (Media Access Control, control de acceso al medio) para limitar el acceso a la red inalámbrica, deberá agregar la dirección MAC de la impresora a la lista de direcciones autorizadas a conectarse al punto de acceso.
- Si el punto de acceso está configurado para enviar un número limitado de direcciones IP, deberá cambiarlo para poder agregar la impresora.

Nota: Si desconoce cómo realizar estos cambios, consulte la documentación del punto de acceso o póngase en contacto con la persona que configuró la red.

Asegúrese de que el equipo está conectado al punto de acceso

- Para saber si dispone de acceso a Internet, abra el explorador web y acceda a cualquier sitio.
- Si hay otros equipos o recursos en la red inalámbrica, compruebe si puede acceder a ellos desde el equipo.

Asegúrese de que el equipo y la impresora están conectados a la misma red inalámbrica

Si la impresora no se encuentra en la misma red inalámbrica que el equipo, no podrá imprimir de forma inalámbrica. El SSID de la impresora debe coincidir con el SSID del equipo, si éste ya está conectado a la red inalámbrica.

Para los usuarios de Windows

1. Obtenga el SSID de la red a la que está conectado el equipo.
   a. Escriba la dirección IP del punto de acceso en el campo de dirección del navegador web.

      Si desconoce la dirección IP del punto de acceso:

      1. Haga clic en , o haga clic en **Inicio** y a continuación en **Ejecutar**.
      2. En el cuadro de diálogo Iniciar búsqueda o Ejecutar, escriba **`cmd`**.
      3. Pulse **Intro** o haga clic en **Aceptar**.
      4. Escriba **`ipconfig`** y, a continuación, pulse **Entrar**. Compruebe la sección Conexión de red inalámbrica:
         - La entrada "Puerta de enlace predeterminada" suele ser el punto de acceso.
         - La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 192.168.2.134.

   b. Introduzca el nombre de usuario y la contraseña del punto de acceso cuando se le solicite.
   c. Haga clic en **Aceptar**.
   d. Busque el SSID en la sección de configuración inalámbrica.
   e. Anote el SSID.

      Nota: Asegúrese de copiarlo exactamente, incluidas las letras mayúsculas.

2. Obtenga el SSID de la red a la que está conectada la impresora:
   a. Desde la impresora, imprima una página de configuración de red.
   b. En la sección Inalámbrico, busque **`SSID`**.
3. Compare el SSID del equipo con el de la impresora.

   Si los SSID coinciden, querrá decir que el equipo y la impresora están conectados a la misma red inalámbrica.

   Si los SSID no coinciden, vuelva a ejecutar la utilidad para configurar la impresora en la red inalámbrica utilizada por el equipo.

Para los usuarios de Macintosh con una estación base AirPort

En Mac OS X versión 10.5 o posterior

1. En el menú Apple, navegue hasta:

   Preferencias del sistema >**Red** >**AirPort**

   o

   Preferencias del sistema >**Red** >**Wi-Fi**

   Aparecerá el SSID de la red a la que está conectado el equipo en el menú Nombre de red.

2. Anote el SSID.

En Mac OS X versión 10.4 o anteriores

1. En el Finder, navegue hasta:

   Aplicaciones >**Conexión a Internet** >**AirPort**

   Aparecerá el SSID de la red a la que está conectado el equipo en el menú Red.

2. Anote el SSID.

Para los usuarios de Macintosh con un punto de acceso

1. Introduzca la dirección IP del punto de acceso en el campo de la dirección del explorador web y continúe con el paso 2.

   Si desconoce la dirección IP del punto de acceso, realice las siguientes acciones:

   a. En el menú Apple, navegue hasta:

      Preferencias del sistema >**Red** >**AirPort**

      o

      Preferencias del sistema >**Red** >**AirPort**

   b. Haga clic en **Avanzadas** o en **Configurar**.

   c. Haga clic en **TCP/IP**.

      La entrada Router suele corresponder al punto de acceso.

2. Escriba el nombre de usuario y la contraseña cuando se le solicite y haga clic en **Aceptar**.

3. Busque el SSID en la sección de configuración inalámbrica.

4. Anote el SSID, el tipo de seguridad y la clave WEP/frase de contraseña WPA si aparecen en pantalla.

   Notas:

   - Asegúrese de copiar la información de la red exactamente, incluidas las letras mayúsculas.
   - Guarde el SSID y la clave WEP, o la frase de contraseña WPA en un lugar seguro para consultarlos en el futuro.

Asegúrese de que su sistema operativo es compatible con la impresión inalámbrica a través de AirPort

La impresora solo admite la impresión inalámbrica a través de estaciones de base AirPort para Mac OS X versión 10.5 o posterior.

Servidor de impresión inalámbrica no instalado

Puede que aparezca un mensaje durante la instalación que indique que la impresora no tiene ningún servidor de impresión inalámbrica instalado. Si está seguro de que la impresora puede imprimir de forma inalámbrica, pruebe lo siguiente:

Compruebe la alimentación

Asegúrese de que el indicador luminoso está encendido.

Aparece el mensaje “Comunicación no disponible” cuando se imprime de forma inalámbrica

Realice al menos una de las acciones siguientes:

Asegúrese de que su equipo e impresora tienen direcciones IP válidas para la red

Si utiliza un portátil y tiene activada la configuración de ahorro de energía, puede que aparezca el mensaje "Comunicación no disponible" en la pantalla del equipo cuando intente imprimir de forma inalámbrica. Esto puede suceder si se ha apagado el disco duro del portátil.

Si ve este mensaje, espere unos segundos e intente imprimir de nuevo. El portátil y la impresora necesitan unos segundos para volver a encenderse y conectarse de nuevo a la red inalámbrica.

Si vuelve a ver este mensaje después de haber esperado lo suficiente como para que la impresora y el portátil se conecten a la red, es posible que haya un problema con la red inalámbrica.

Asegúrese de que tanto el portátil como la impresora han recibido direcciones IP:

Para los usuarios de Windows

1. Haga clic en , o haga clic en **Inicio** y a continuación en **Ejecutar**.
2. En el cuadro de diálogo Iniciar búsqueda o Ejecutar, escriba **`cmd`**.
3. Pulse **Entrar** o haga clic en **Aceptar**.
4. Escriba **`ipconfig`** y, a continuación, pulse **Entrar**.

   La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 192.168.0.100.

Para los usuarios de Macintosh

1. En el menú Apple, navegue hasta:

   Acerca de este Mac >**Más información**
2. En el panel Contenido, seleccione **Red**.
3. Si se ha conectado a través de una red inalámbrica, seleccione **AirPort** en la lista Servicios activos.

   La entrada Router suele corresponder al punto de acceso.

Ubicación de la dirección IP de la impresora

- Desde la impresora, imprima una página de configuración de red.

  En la sección TCP/IP, busque **Dirección**.
- Observe los valores de la impresora.
  1. En el panel de control de la impresora, navegue hasta:

     >**Configuración de red** >**TCP/IP** >**Configuración de IPv4**
  2. Busque **Dirección IP**.

Si la impresora, el portátil o ambos no tienen una dirección IP o si su dirección sigue la estructura 169.254.x.y (donde x e y son dos números entre 0 y 255):

1. Apague los dispositivos que no tengan una dirección IP válida.
2. Encienda los dispositivos y, a continuación, vuelva a comprobar las direcciones IP.

Si el la impresora o el portátil siguen sin recibir una dirección IP válida, hay un problema con la red inalámbrica. Intente lo siguiente:

- Asegúrese de que el punto de acceso (enrutador inalámbrico) está encendido y funciona.
- Retire todos los objetos que puedan bloquear la señal.
- Desconecte temporalmente los dispositivos inalámbricos no necesarios de su red y detenga cualquier actividad intensiva en la red, como grandes transferencias de archivos o juegos en la red. Si la red está demasiado ocupada, es posible que la impresora no reciba la dirección IP en el tiempo permitido.
- Asegúrese de que el servidor DHCP, que puede ser también su enrutador inalámbrico, funcione y esté configurado para asignar direcciones IP. Si no está seguro de cómo comprobarlo, consulte el manual que acompaña a su enrutador inalámbrico.

Si la impresora y el equipo tienen direcciones IP válidas y la red funciona correctamente, siga solucionando el problema.

Asegúrese de haber seleccionado el puerto inalámbrico

Nota: Esta solución se aplica solo a los usuarios de Windows.

1. Haga clic en , o haga clic en **Inicio** y a continuación en **Ejecutar**.
2. En el cuadro de diálogo Iniciar búsqueda o Ejecutar, escriba **control de impresoras**.
3. Pulse **Intro** o haga clic en **Aceptar**.
4. Haga clic con el botón derecho del ratón y seleccione **Propiedades** o **Propiedades de la impresora** en el menú.
5. Haga clic en la ficha **Puertos**.
6. Localice el puerto seleccionado. El puerto seleccionado tiene una marca de verificación en la columna de puertos.
7. Si la columna Descripción del puerto seleccionado indica que se trata de un puerto USB, desplácese por la lista y seleccione el puerto que tenga Puerto de la impresora en la columna Descripción. Compruebe el modelo de la impresora en la columna Impresora para asegurarse de que está seleccionado el puerto correcto.
8. Haga clic en **Aceptar** y, a continuación, vuelva a intentar imprimir.

Asegúrese de que está habilitada la comunicación bidireccional

Nota: Esta solución se aplica solo a los usuarios de Windows.

1. Haga clic en , o haga clic en **Inicio** y a continuación en **Ejecutar**.
2. En el cuadro de diálogo Iniciar búsqueda o Ejecutar, escriba **`control de impresoras`**.
3. Pulse **Intro** o haga clic en **Aceptar**.
4. Haga clic con el botón derecho del ratón y seleccione **Propiedades** o **Propiedades de la impresora** en el menú.
5. Haga clic en la ficha **Puertos**.
6. Haga clic en la casilla que está al lado de **Habilitar compatibilidad bidireccional** si aún no está activada.
7. Haga clic en **Aplicar** >**Aceptar** y, a continuación, vuelva a intentar imprimir.

Resolución de los problemas de comunicación inalámbrica intermitente

Es posible que su impresora funcione durante un breve periodo de tiempo y, después, deje de funcionar, aunque aparentemente no haya cambiado nada en la red inalámbrica.

Son muchos los problemas que pueden interrumpir la comunicación de red y, en ocasiones, se produce más de un problema al mismo tiempo. Realice al menos una de las siguientes acciones:

Desconéctese de todas las redes privadas virtuales (VPN) cuando intente utilizar la red inalámbrica

La mayor parte de *VPN* permite a los equipos comunicarse únicamente con la VPN y con ninguna otra red al mismo tiempo. Desconéctese de la VPN antes de instalar el controlador en el equipo o antes de ejecutar la configuración inalámbrica en el equipo.

Para comprobar si el equipo se encuentra conectado actualmente a una VPN, abra el software VPN Client y compruebe sus conexiones de VPN. Si no tiene instalado el software VPN Client, compruebe las conexiones manualmente utilizando VPN Client de Windows.

Si desea tener la posibilidad de conectarse a la red local y a la VPN al mismo tiempo, solicite al personal de asistencia técnica de la VPN que active la división de túnel. Tenga presente que algunas empresas no permiten la división de túnel por motivos de seguridad o cuestiones técnicas.

Apague el punto de acceso (enrutador inalámbrico) y vuelva a encenderlo

Espere un minuto hasta que se restablezca la conexión en la impresora y el equipo. En algunas ocasiones, esto actualiza las conexiones de red y resuelve problemas de conectividad.

Elimine la congestión de red

Si una red inalámbrica está demasiado ocupada, el equipo y la impresora pueden tener dificultades para comunicarse entre sí. Estas son algunas causas de la congestión de la red inalámbrica:

- Transferencia de grandes archivos en la red
- Juegos en red
- Aplicaciones de intercambio de archivos par a par
- Flujos de vídeos
- Exceso de equipos conectados a la vez a la red inalámbrica

Elimine las fuentes de interferencias

Los aparatos comunes del hogar pueden interrumpir de forma potencial la comunicación de la red inalámbrica. Los teléfonos inalámbricos (pero no los teléfonos móviles), hornos microondas, dispositivos de videovigilancia para bebés, prácticamente cualquier electrodoméstico de cocina, equipo de vigilancia inalámbrico, redes inalámbricas cercanas y cualquier aparato que contenga un motor puede interrumpir la comunicación de red inalámbrica.

Intente encender las fuentes potenciales de interferencia y compruebe si efectivamente son la causa del problema. Si lo es, separe la red inalámbrica del dispositivo.

Cambie el canal que utiliza el punto de acceso

En ocasiones, puede eliminar la interferencia provocada por fuentes desconocidas cambiando el canal que utiliza su punto de acceso. Existen tres canales distintos en un enrutador. Consulte la documentación del dispositivo que acompaña a su enrutador para determinar cuál de los tres canales es el correcto. Se ofrecen otros canales como opciones, pero se superponen. Si el enrutador está configurado para utilizar la configuración predeterminada, cambie la configuración del canal para utilizar un canal diferente. Si no está seguro de cómo cambiar el canal, consulte la documentación que acompaña a su punto de acceso.

Configure el punto de acceso con uno solo SSID

Muchas redes inalámbricas utilizan el SSID que había configurado originalmente el fabricante para su uso. El uso del SSID predeterminado puede causar problemas cuando hay más de una red funcionando en el mismo área con el mismo SSID. La impresora o el equipo pueden intentar conectarse a una red incorrecta, aunque parezca que están intentando conectarse a la correcta.

Para evitar este tipo de interferencia, cambie el SSID predeterminado del punto de acceso. Si no está seguro de cómo cambiar el SSID, consulte la documentación que acompaña al punto de acceso.

Nota: Si cambia el SSID en el punto de acceso, debe cambiarlo también en los demás dispositivos que accedan a su red inalámbrica.

Asigne direcciones IP estáticas a todos los dispositivos de la red

La mayor parte de las redes inalámbricas utiliza un servidor DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol, Protocolo de configuración dinámica de host) integrado en el enrutador inalámbrico para asignar a los clientes direcciones IP en la red inalámbrica. Las direcciones DHCP se asignan cuando se necesitan, como cuando se añade un dispositivo a la red inalámbrica o cuando se encienden. Los dispositivos inalámbricos deben enviar una solicitud al enrutador y, en respuesta, recibirán una dirección IP, de modo que puedan funcionar en la red. El enrutador inalámbrico lleva a cabo muchas otras tareas además de asignar direcciones, por eso, en ocasiones no responde con la suficiente rapidez con una dirección. En ocasiones,el dispositivo que realiza la solicitud se detiene antes de recibir una dirección.

Intente asignar direcciones IP estáticas a todos los dispositivos de la red para solucionar el problema.

Para asignar una dirección IP estática a la impresora:

1. Finalice la configuración inalámbrica y permita que la impresora reciba una dirección DHCP desde un servidor DHCP de la red.
2. Imprima una página de configuración de red para ver la dirección IP que se encuentra asignada actualmente a la impresora.
3. Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección. Pulse **Intro**.
4. Haga clic en **Valores** >**Red/Puertos** >**TCP/IP** >**Configurar dirección IP estática**.
5. En el campo Dirección, escriba la dirección IP que desee asignar a la impresora y haga clic en **Enviar**.

Confirme que la dirección IP está actualizada; para ello, introduzca la dirección IP estática en el campo de dirección del navegador y compruebe si se vuelve a cargar Embedded Web Server. Para obtener más información sobre la asignación de direcciones IP estáticas, consulte la documentación suministrada con el enrutador y el sistema operativo.

Compruebe los problemas conocidos con el punto de acceso

Algunos enrutadores inalámbricos han presentado defectos que identificaron y resolvieron los fabricantes. Visite el sitio web empresarial del fabricante del enrutador. Compruebe que no hay actualizaciones o consejos del fabricante. Consulte la documentación que acompaña a su enrutador inalámbrico si no está seguro de cómo acceder al sitio web del fabricante.

Compruebe que no hay actualizaciones del adaptador de red inalámbrica

Si tiene problemas de impresión desde un equipo en particular, compruebe el sitio web del fabricante de la tarjeta del adaptador de red inalámbrica en ese equipo. Es posible que esté disponible un controlador actualizado que podría resolver el problema.

Cambie todos los dispositivos de red al mismo tipo

Ese posible juntar en la misma red inalámbrica con un funcionamiento correcto los dispositivos 802.11b, 802.11g y 802.11n, pero los dispositivos más rápidos evitarán en ocasiones la comunicación de los dispositivos más lentos.

Intente encender sólo los dispositivos de red del mismo tipo y vea si mejora la comunicación de red. Si, de este modo, se resuelve el problema, puede ser necesario que actualice sus dispositivos y sustituya los más antiguos por adaptadores de red inalámbrica más nuevos.

Adquiera un nuevo enrutador

Si el enrutador tiene varios años, puede que no sea totalmente compatible con los dispositivos inalámbricos más recientes de la red. Considere la opción de adquirir un nuevo enrutador que cumpla totalmente con las especificaciones 802.11 IEEE.

Solución de problemas de red Ethernet

La impresora no aparece en la lista de impresoras de la red

Compruebe el cable Ethernet

- Compruebe que el cable Ethernet y los extremos de los conectores Ethernet no hayan sufrido ningún daño evidente.
- Conecte uno de los extremos del cable Ethernet a la impresora. Conecte el otro extremo del cable Ethernet al concentrador de red o a la conexión mural.
- Pruebe con un cable diferente. Puede que el daño del cable no sea evidente.

Asegúrese de que la impresora esté encendida.

Asegúrese de que la impresora está conectada a una fuente de alimentación y está encendida.

Asegúrese de que la red funciona correctamente.

- Intente acceder a otros equipos de la red.
- Asegúrese de que todos los conmutadores, concentradores y cualquier otro dispositivo de conexión estén encendidos.

Asegúrese de que la impresora tenga valores de red válidos.

Imprima una página de configuración de red y compruebe lo siguiente. Consulte la sección "Red" de la *Guía del usuario* para obtener instrucciones acerca de cómo imprimir una página de configuración de red.

- Compruebe que la dirección IP es la correcta para la red.
- Compruebe que la pasarela es la correcta.
- Compruebe que la máscara de red es la misma que la utilizada con otros equipos e impresoras de la red.

No se puede imprimir en la impresora de red

Compruebe el cable Ethernet

- Compruebe que el cable Ethernet y los extremos de los conectores Ethernet no hayan sufrido ningún daño evidente.
- Conecte uno de los extremos del cable Ethernet a la impresora. Conecte el otro extremo del cable Ethernet al concentrador de red o a la conexión mural.
- Pruebe con un cable diferente. Puede que el daño del cable no sea evidente.

Asegúrese de que la impresora esté encendida.

Asegúrese de que la impresora está conectada a una fuente de alimentación y está encendida.

Asegúrese de que la red funciona correctamente.

- Intente acceder a otros equipos de la red.
- Asegúrese de que todos los conmutadores, concentradores y cualquier otro dispositivo de conexión estén encendidos.

Desinstalación y reinstalación del software

Consulte la sección "Reinstalar el software de la impresora" de la *Guía del usuario*.

No se abre el servidor Embedded Web Server

Realice al menos una de las siguientes acciones:

Compruebe la conexión de red

Asegúrese de que la impresora y el equipo están encendidos y conectados a la misma red.

Compruebe la dirección introducida en el navegador web

- En función de los valores de red, puede que sea necesario escribir "**`https://`**" en lugar de "**`http://`**" delante de la dirección IP de la impresora para acceder al servidor Embedded Web Server. Si desea obtener más información, póngase en contacto con el personal de asistencia técnica.
- Asegúrese de que la dirección IP de la impresora es correcta.

Desactive temporalmente los servidores proxy web

Es posible que los servidores proxy bloqueen o limiten el acceso a ciertos sitios web, como Embedded Web Server. Si desea obtener más información, póngase en contacto con el personal de asistencia técnica.

Contacto con el servicio de atención al cliente

Cuando se ponga en contacto con el servicio de atención al cliente, deberá poder describir el problema que tiene, el mensaje de la pantalla de la impresora y los pasos que ya ha realizado para encontrar una solución.

Necesitará saber el tipo de modelo y el número de serie de la impresora. Para obtener más información, consulte la etiqueta de la cubierta superior frontal interna de la impresora. El número de serie también aparece en la página de valores del menú.

Lexmark dispone de varias vías para solucionar sus problemas de impresión. Visite el sitio web de Lexmark en **http://support.lexmark.com** y, a continuación, seleccione una de las opciones siguientes:

Biblioteca técnica	En la biblioteca, podrá buscar manuales, documentación de ayuda, controladores y otras descargas que le ayudarán a solucionar los problemas habituales.
Correo electrónico	Puede enviar un mensaje de correo electrónico al equipo de Lexmark con una descripción del problema. Un representante del equipo de Lexmark le responderá y proporcionará la información necesaria para solucionar su problema.
Chat en directo	Puede chatear directamente con un representante del servicio de Lexmark. Podrán trabajar con usted para solucionar el problema con su impresora o proporcionarle un servicio de ayuda en el que el representante del servicio de Lexmark se conectará a su equipo a través de Internet para solucionar problemas, instalar actualizaciones o realizar otras tareas que le ayudarán a utilizar de forma correcta su producto Lexmark.

También dispone de asistencia telefónica. En Estados Unidos o Canadá llame al 1-800-539-6275. Para otros países o regiones, visite el sitio Web de Lexmark en **http://support.lexmark.com**.

Avisos

Información de producto

Nombre del producto:

Lexmark Pro5500 Series

Tipo de máquina:

4447

Modelo(s):

Pro5500 Series: 200, 20E

Nota sobre la edición

Abril de 2012

El párrafo siguiente no se aplica a los países en los que tales disposiciones son contrarias a la legislación local: LEXMARK INTERNATIONAL, INC, PROPORCIONA ESTA PUBLICACIÓN «TAL CUAL» SIN GARANTÍA DE NINGÚN TIPO, NI EXPLÍCITA NI IMPLÍCITA, LO QUE INCLUYE, PERO SIN LIMITARSE A ELLO, LAS GARANTÍAS IMPLÍCITAS DE COMERCIABILIDAD O IDONEIDAD PARA UN PROPÓSITO EN PARTICULAR. Algunos estados no permiten la renuncia a garantías explícitas ni implícitas en algunas transacciones; por lo tanto, es posible que la presente declaración no se aplique en su caso.

Esta publicación puede incluir inexactitudes técnicas o errores tipográficos. Periódicamente se realizan modificaciones en la presente información; dichas modificaciones se incluyen en ediciones posteriores. Las mejoras o modificaciones en los productos o programas descritos pueden efectuarse en cualquier momento.

Las referencias hechas en esta publicación a productos, programas o servicios no implican que el fabricante tenga la intención de ponerlos a la venta en todos los países en los que opere. Cualquier referencia a un producto, programa o servicio no indica o implica que sólo se pueda utilizar dicho producto, programa o servicio. Se puede utilizar cualquier producto, programa o servicio de funcionalidad equivalente que no infrinja los derechos de la propiedad intelectual. La evaluación y comprobación del funcionamiento junto con otros productos, programas o servicios, excepto aquellos designados expresamente por el fabricante, son responsabilidad del usuario.

Para obtener asistencia técnica de Lexmark, visite **http://support.lexmark.com.**

Para obtener más información sobre los consumibles y descargas, visite **www.lexmark.com**.

Si no dispone de acceso a Internet, puede ponerse en contacto con Lexmark por correo electrónico:

Lexmark International, Inc.
Bldg 004-2/CSC
740 New Circle Road NW
Lexington, KY 40550
EE.UU.

© 2012 Lexmark International, Inc.

Reservados todos los derechos.

Marcas comerciales

Lexmark y Lexmark con diamante son marcas comerciales de Lexmark International, Inc., registradas en EE.UU. y/o en otros países.

Mac y el logotipo de Mac son marcas comerciales de Apple Inc., registradas en EE.UU. y otros países.

PCL® es una marca registrada de Hewlett-Packard Company.

Las otras marcas comerciales pertenecen a sus respectivos propietarios.

AirPrint y el logotipo de AirPrint son marcas comerciales de Apple, Inc.

Aviso sobre componentes modulares

Este producto puede contener los componentes modulares siguientes:

Tipo/modelo reglamentario de Lexmark LEX-M03-003; FCC ID: US:2G2CN00BM03003; industria canadiense (IC): 2376A--M03003

Tipo/modelo normativo de Lexmark LEX-M01-003; FCC ID: IYLM01003; industria canadiense IC:2376A-M01003

Niveles de emisión de ruido

Las siguientes medidas se realizaron según la norma ISO 7779 y cumplen con la norma ISO 9296.

Nota: Es posible que algunos modos no se apliquen a su producto.

Presión de sonido media a 1 metro, dBA	
Imprimiendo	52 dBA
Digitalización	47 dBA
Copiar	52 dBA
Listo	inaudible

Estos valores pueden sufrir cambios. Consulte **www.lexmark.com** para ver los valores actuales.

Directiva de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos (WEEE)

El logotipo de la WEEE hace referencia a los procedimientos y programas específicos de reciclaje de productos electrónicos en países de la Unión Europea. Recomendamos el reciclaje de nuestros productos.

Para obtener más información sobre las opciones de reciclado, visite el sitio Web de Lexmark en **www.lexmark.com** para conocer el número de teléfono de la oficina local de ventas.

Aviso sobre baterías

Este producto contiene material de perclorato. Se debe manejar con un cuidado especial. Para obtener más información, vaya a **http://www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate/**.

Aviso de sensibilidad a electricidad estática

Este símbolo identifica piezas sensibles a la electricidad estática. No toque las zonas cercanas a estos símbolos sin tocar antes el marco metálico de la impresora.

ENERGY STAR

Cualquier producto de Lexmark en el que aparece el símbolo de ENERGY STAR o una pantalla de inicio dispone del certificado de cumplimiento de los requisitos ENERGY STAR establecidos por la EPA (Environmental Protection Agency) configurados de fábrica por Lexmark.

Información acerca de la temperatura

Temperatura ambiente de funcionamiento	De 15 °C a 32 °C (de 60 °F a 90 °F)
Temperatura para envío y almacenamiento	De -40 °C a 60 °C (de -40 °F a 140 °F) y de 1 °C a 60 °C (de 34 °F a 140 °F)

Información de la energía de México

Consumo de energía en operación:

36 Wh

Consumo de energía en modo de espera:

0,55 Wh

Cantidad de producto por unidad de energía consumida:

35 páginas/Wh

Consumo de energía

Consumo de energía del dispositivo

En la siguiente tabla se enumeran las características de consumo de energía del producto.

Nota: Es posible que algunos modos no se apliquen a su producto.

Modo	Descripción	Consumo de energía (vatios)
Impresión	El dispositivo genera una copia impresa de las entradas electrónicas.	37,68 W
Copia	El dispositivo genera una copia impresa de un documento original impreso.	35,31 W
Digitalizar	El dispositivo digitaliza documentos impresos.	18,66 W
Lista	El dispositivo está preparado para realizar un trabajo de impresión.	12,37 W
Modo de suspensión	El dispositivo se encuentra en modo de ahorro de energía elevado.	5,74 W
Desactivado	El dispositivo está enchufado a una toma mural, pero está apagado.	0,52 W

Los niveles de consumo de energía de la tabla anterior representan valores medios. En los momentos en los que el consumo de energía se inicia de forma instantánea, los valores pueden ser significativamente superiores a la media.

Estos valores pueden sufrir cambios. Consulte **www.lexmark.com** para ver los valores actuales.

Modo de suspensión

Este producto consta de un modo de ahorro de energía denominado *Modo de suspensión*. El modo de suspensión permite ahorrar energía reduciendo el consumo durante largos períodos de inactividad. El modo de suspensión se activa de forma automática si el producto no se ha utilizado durante un periodo de tiempo específico denominado *Tiempo de espera del modo de suspensión*.

Tiempo de espera del modo de suspensión predeterminado para este producto (en minutos):	30

Si utiliza los menús de configuración, el tiempo de espera del modo de suspensión se puede modificar entre 1 y 240 minutos. Si se configura el tiempo de espera del modo de suspensión con un valor bajo, se reducirá el consumo de energía, pero puede que aumente el tiempo de respuesta del producto. Si se configura el tiempo de espera del modo de suspensión con un valor alto, se obtiene una respuesta rápida, pero se utiliza más energía.

Modo de desconexión

Si el producto tiene un modo de desconexión que consume una pequeña cantidad de energía, desconecte el cable de alimentación de la toma eléctrica para detener por completo el consumo de energía del producto.

Consumo total de energía

En determinadas ocasiones, puede ser útil calcular el consumo total de energía. Ya que el consumo de energía se proporciona en vatios, deberá multiplicar el consumo de energía por el tiempo que el dispositivo está activo en cada uno de los modos. El consumo total de energía será la suma del consumo en cada uno de los modos.

Conformidad con las directivas de la Comunidad Europea (CE)

Este producto cumple con los requisitos de protección de las directivas 2004/108/EC, 2006/95/EC y 2009/125/EC del Consejo de la CE sobre la aproximación y armonización de las leyes de los estados miembros en relación con la compatibilidad electromagnética y seguridad de equipos eléctricos diseñados para su uso dentro de ciertos límites de voltaje y el diseño ecológico aplicado a los productos que utilizan energía.

El fabricante de este producto es: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550, EE. UU. El representante autorizado es: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest, HUNGRÍA. El representante autorizado puede emitir una declaración de conformidad con los requisitos de las Directivas a petición del interesado.

Este producto cumple los límites de Clase B de EN 55022 y los requisitos de seguridad de EN 60950.

Avisos sobre normativa relativa a equipos de terminales de telecomunicaciones

Esta sección contiene información sobre normativa relativa a productos que contienen equipos de terminales de telecomunicaciones, como aparatos de fax.

Aviso para los usuarios en la Unión Europea

Los productos en los que aparece la marca de la CE cumplen con los requisitos de protección de las directivas 2004/108/EC, 2006/95/EC y 1999/5/EC del Consejo de la CE sobre la aproximación y armonización de las leyes de los estados miembros en relación con la compatibilidad electromagnética y seguridad de equipos eléctricos diseñados para su uso dentro de ciertos límites de voltaje en equipos de radio y de terminales de telecomunicaciones.

El cumplimiento de los requisitos se indica mediante la marca de la CE.

El fabricante de este producto es: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550, EE. UU. El representante autorizado es: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest, HUNGRÍA. El representante autorizado puede emitir una declaración de conformidad con los requisitos de las Directivas a petición del interesado.

Para obtener más información sobre el cumplimiento, consulte la tabla que aparece al final de la sección Avisos.

Avisos sobre normativa relativos a productos inalámbricos

Esta sección contiene la siguiente información sobre normativa relativa a los productos inalámbricos que contienen transmisores, por ejemplo, pero que no están limitados a tarjetas de red inalámbrica o lectores de tarjetas de proximidad.

Exposición a radiación de radiofrecuencia

La potencia de salida radiada de este dispositivo se encuentra muy por debajo de los límites de exposición a radiofrecuencia establecidos por la FCC y por otros organismos reguladores. Debe mantenerse un espacio mínimo de 20 cm (8 pulgadas) entre la antena y los usuarios de este dispositivo con el fin de cumplir con los requisitos de exposición a radiofrecuencia de la FCC y otros organismos reguladores.

Aviso para usuarios de la Unión Europea

Este producto está en conformidad con los requisitos de protección de las directivas 2004/108/EC, 2006/95/EC, 1999/5/EC y 2009/125/EC del Consejo de la CE sobre la aproximación y armonización de las leyes de los estados miembros en relación con la compatibilidad electromagnética, la seguridad de equipos eléctricos diseñados para su uso dentro de ciertos límites de voltaje, de equipos de radio y de terminales de telecomunicaciones, y el diseño ecológico aplicado a los productos que utilizan energía.

El distintivo CE indica este cumplimento con las directivas.

Fabricante de este producto: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 EE.UU. Representante autorizado: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGRíA. El representante autorizado pondrá a su disposición si lo solicita una declaración de conformidad con los requisitos de las directivas.

Este producto cumple con los límites de EN 55022 para Clase B y los requisitos de seguridad de EN 60950.

Los productos con la opción LAN inalámbrica de 2,4 GHz cumplen con los requisitos de protección de las directivas 2004/108/EC, 2006/95/EC, 1999/5/EC y 2009/125/EC del Consejo de la CE sobre la aproximación y armonización de las leyes de los estados miembros en relación con la compatibilidad electromagnética y seguridad de equipos eléctricos diseñados para su uso dentro de ciertos límites de voltaje en equipos de radio y de terminales de telecomunicaciones, y el diseño ecológico aplicado a los productos que utilizan energía.

El distintivo CE indica este cumplimento con las directivas.

Se permite el funcionamiento de este producto en todos los países de la Unión Europea y la Asociación Europea de Libre Comercio.

Fabricante de este producto: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 EE.UU. Representante autorizado: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGRíA. El representante autorizado pondrá a su disposición si lo solicita una declaración de conformidad con los requisitos de las directivas.

Este producto puede utilizarse en los países indicados en la tabla que se muestra a continuación.

AT	BE	BG	CH	CY	CZ	DE	DK	EE
EL	ES	FI	FR	HR	HU	IE	IS	IT
LI	LT	LU	LV	MT	NL	NO	PL	PT
RO	SE	SI	SK	TR	UK			

Česky	Společnost Lexmark International, Inc. tímto prohlašuje, že výrobek tento výrobek je ve shodě se základními požadavky a dalšími příslušnými ustanoveními směrnice 1999/5/ES.
Dansk	Lexmark International, Inc. erklærer herved, at dette produkt overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Deutsch	Hiermit erklärt Lexmark International, Inc., dass sich das Gerät dieses Gerät in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.
Ελληνική	ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ Η LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/ΕΚ.
English	Hereby, Lexmark International, Inc., declares that this type of equipment is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.
Español	Por medio de la presente, Lexmark International, Inc. declara que este producto cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE.
Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International, Inc., et seade see toode vastab direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele muudele asjakohastele sätetele.
Suomi	Lexmark International, Inc. vakuuttaa täten, että tämä tuote on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja muiden sitä koskevien direktiivin ehtojen mukainen.
Français	Par la présente, Lexmark International, Inc. déclare que l'appareil ce produit est conforme aux exigences fondamentales et autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.
Magyar	Alulírott, Lexmark International, Inc. nyilatkozom, hogy a termék megfelel a vonatkozó alapvetõ követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv egyéb elõírásainak.
Íslenska	Hér með lýsir Lexmark International, Inc. yfir því að þessi vara er í samræmi við grunnkröfur og aðrar kröfur, sem gerðar eru í tilskipun 1999/5/EC.
Italiano	Con la presente Lexmark International, Inc. dichiara che questo questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.
Latviski	Ar šo Lexmark International, Inc. deklarē, ka šis izstrādājums atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.
Lietuvių	Šiuo Lexmark International, Inc. deklaruoja, kad šis produktas atitinka esminius reikalavimus ir kitas 1999/5/EB direktyvos nuostatas.
Malti	Bil-preżenti, Lexmark International, Inc., jiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mal-ħtiġijiet essenzjali u ma dispożizzjonijiet oħrajn relevanti li jinsabu fid-Direttiva 1999/5/KE.

Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International, Inc. dat het toestel dit product in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.
Norsk	Lexmark International, Inc. erklærer herved at dette produktet er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Polski	Niniejszym Lexmark International, Inc. oświadcza, że niniejszy produkt jest zgodny z zasadniczymi wymogami oraz pozostałymi stosownymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC.
Português	A Lexmark International Inc. declara que este este produto está conforme com os requisitos essenciais e outras disposições da Diretiva 1999/5/CE.
Slovensky	Lexmark International, Inc. týmto vyhlasuje, že tento produkt spĺňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia smernice 1999/5/ES.
Slovensko	Lexmark International, Inc. izjavlja, da je ta izdelek v skladu z bistvenimi zahtevami in ostalimi relevantnimi določili direktive 1999/5/ES.
Svenska	Härmed intygar Lexmark International, Inc. att denna produkt står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.

Índice alfabético

Números

2 caras, fax
  configurar 88
802.1x, autenticación 112

A

actualización del software de la impresora 25
ad hoc, red 125
ad hoc, red inalámbrica
  agregar una impresora 110
ADF
  copiar un documento a dos caras 57
  digitalizar mediante 64
ADF, cristal del escáner
  limpieza 139
ADF, placa de pulsación
  limpieza 139
adición
  método abreviado de carpeta de red 63
adicionales, equipos
  instalar una impresora inalámbrica 106
Administración de dispositivos
  personalizar printer settings mediante 134
Administración de intervención
  personalizar printer settings mediante 134
Administrar métodos abreviados
  personalizar printer settings mediante 134
Administrar perfiles
  personalizar printer settings mediante 134
agenda
  configuración 90
ahorro de energía 21
ahorro de energía, tinta y papel 7
ahorro de papel 21
ajustando
  color de digitalización 70
ajuste de volumen de marcación y de timbre 98
ajuste del volumen del altavoz 98
alerta de correo electrónico, configuración
  personalizar printer settings mediante 134
AliceBox 108
Alimentador automático de documentos (ADF)
  capacidad de papel 34
  cargar documentos 34
  eliminar atasco de papel en 158
  tamaños de papel soportados 34
Alimentador de documentos automático (ADF)
  ubicación 10
alineación del cabezal de impresión 137
almacenamiento de valores de papel 33
altavoz, volumen
  ajustando 98
ampliación de una imagen 58
ampliación del tiempo de secado de impresión a doble cara 50
ampliación del tiempo de secado de la impresión a dos caras 37
archivo, tipos
  compatibles 47
asignación de una dirección IP 132
atasco de papel en la impresora 157
atasco de papel en la unidad de impresión a doble cara 157
atascos y problemas de alimentación del papel, solución de problemas
  atasco de papel en el alimentador automático de documentos 158
  atasco de papel en la impresora 157
  atasco de papel en la unidad de impresión a doble cara 157
  papel normal o especial 159
atención al cliente 141
aumentar la calidad de la digitalización 70
autenticación
  802.1X 112
automática, conversión de faxes
  compresión de datos 88
automático, contestador
  configurar 77
  valores óptimos para fax 98
avanzados, valores
inalámbricos 104
avisos 185, 186, 187, 188, 189, 190
avisos sobre
emisiones 185, 188, 189
avisos sobre
telecomunicaciones 188

B

baja calidad de la imagen digitalizada 163
baja calidad en los bordes de la página 160
bandeja
  carga del papel 28
Bandeja de entrada del alimentador automático de documentos
  ubicación 11
bandeja de papel (bandeja 1)
  ubicación 11
bandeja de papel (bandeja 2)
  ubicación 10
Bandeja de papel [x] detectada 153
Bandeja de papel eliminada 153
Bandeja de salida completa 149
bandeja, parte extensible
  ubicación 11
bandejas
  enlace 38
blanco y negro, digitalización 70
bloqueo de faxes 100
botón de pulsación, método de configuración
  usar 111
botones
  panel de control de impresora 17
brillante, papel
  carga 31
buscar dirección IP de equipo (Macintosh) 131
búsqueda
  cola de impresión 51
  dirección MAC 130

información 8
publicaciones 8
web, sitio 8
buzón de voz, valores de fax 98

C

cabezal de impresión, advertencia 154
cabezal de impresión, inyectores limpieza 138
cabezal de impresión, no puede moverse 154
cable
instalación 124
USB 124
cableada, red (Ethernet) para Macintosh 113
calidad de copia, ajuste 58
cámara
conectar 48
Cambiar [origen de papel] a [cadena personalizada] 146
Cambiar [origen de papel] a [nombre de tipo personalizado] 146
Cambiar [origen de papel] a papel [tamaño] 147
Cambiar [origen de papel] a papel [tipo] [tamaño] 147
cambio de la configuración inalámbrica tras la instalación (Macintosh) 109
cambio de la configuración inalámbrica tras la instalación (Windows) 109
cambio de una conexión Ethernet
para inalámbrico, con Windows 114
para USB, con Windows 114
cambio de una conexión inalámbrica
a una conexión USB mediante Mac OS X 116
para Ethernet, con Windows 114
para USB, con Windows 114
cambio de una conexión USB
a una conexión inalámbrica mediante Mac OS X 116
para Ethernet, con Windows 114
para inalámbrico, con Windows 114
cambio del modo de impresión predeterminado 53
cambio del orden de impresión 41
cambio del orden de páginas 41
cambio del tiempo de espera de suspensión 20
cancelación
copia, trabajo 61
correo electrónico 76
digitalización, trabajo 71
impresión, trabajo de 55
carga
bandeja de papel 28
documentos en el alimentador automático de documentos 34
documentos en el cristal del escáner 33
sobres 43
varios tipos de papel 30
Cargar [origen de papel] con [cadena personalizada] 152
Cargar [origen de papel] con [nombre de tipo personalizado] 151
Cargar [origen de papel] con papel [tamaño] 152
Cargar [origen de papel] con papel [tipo] [tamaño] 152
cartucho de tinta, puerta de acceso ubicación 11
Cartucho no compatible 151
cartuchos, tinta
solicitud 14
uso de originales de Lexmark 14
Cerrar la impresora 147
certificado, solicitudes 112
clasificación de copias 59
clave WEP
índice de claves 132
ubicar 120
Club Internet 108
cola de impresión
búsqueda 51
creando 51
color, digitalización 70
compatibles, tarjetas de memoria y tipos de archivos 47
comprobación de impresora que no responde 141
comprobación de los niveles de tinta 137
comprobación del tono de llamada 97
comprobación, lista
pasos previos a la solución de problemas 141
solución de problemas de fax 166
solución de problemas de tarjeta de memoria 169
comunicación bidireccional
activación 177
Comunicación no disponible
mensaje 177
Concent. USB no compatible 156
conexión
configuraciones 129
conexión de red (Ethernet) convencional para Windows 113
conexión en red
buscar dirección IP de equipo 131
buscar dirección IP de equipo (Macintosh) 131
buscar dirección IP de la impresora 131
compartir la impresora con un equipo Macintosh 119
compartir la impresora con un equipo Windows 119
direcciones IP 131
configuración
automática, respuesta 96
IP, dirección 109
valores de fax 88, 89
valores del correo electrónico 72
velocidad máxima de envío 88
configuración de fax
conexión de línea telefónica estándar 77
conexión DSL 80
conexión VoIP 81
digital, servicio telefónico 82
específico del país o la región 84
configuración de la impresora
en una red convencional (Macintosh) 113
en una red convencional (Windows) 113
en una red inalámbrica (Macintosh) 105
en una red inalámbrica (Windows) 105
envío por correo electrónico 72
envío y recepción de faxes 95

configuración de los valores de seguridad 111
configuración de Wi-Fi Protected Setup
  PBC, configuración de botón de pulsación, método 111
  PIN, número de identificación personal, método 111
configuración del correo electrónico 72
configuración del fax, asistente 89
configuración del tiempo de secado de impresión a doble cara 50
configuración del tiempo de secado de la impresión a dos caras 37
configuración, solución de problemas
  la impresora imprime páginas en blanco 144
  la impresora no responde 144
  la página no se imprime 143
  no se instaló el software 142
  no se muestra el idioma correcto en la pantalla 142
  no se puede imprimir mediante el USB 145
  recuperar PIN de seguridad 143
contacto con el servicio de atención al cliente 183
contactos, lista
  configurar 90
Continuar, botón no disponible 171
contraseña 121
controladores
  descargar 26
copia 57
  agregando hojas de separación entre las copias 59
  agregar un mensaje de plantilla 60
  Ahorro de papel 60
  ajustar la calidad 58
  ampliar una imagen 58
  clasificar copias 59
  consejos 56
  eliminar el fondo 60
  en ambas caras del papel 60, 61
  imágenes de varias páginas en una hoja 60
  oscurecer o aclarar una copia 59
  reducción de una imagen 58
  tarjetas de identificación 57
copia y digitalización, solución de problemas
  baja calidad de la imagen digitalizada 163
  digitalizaciones parciales de documentos o fotos 163
  la digitalización no se ha realizado con éxito 164
  la digitalización tarda mucho o bloquea el equipo 164
  la fotocopiadora o el escáner no responde 163
  no se puede digitalizar en el equipo a través de una red 164
copiar un documento a dos caras
  uso del alimentador automático de documentos (ADF) 57
  uso del cristal del escáner 58
copias
  realizar 57
corrección de errores, fax
  configurar 88
correo electrónico
  configuración 72
correo electrónico, solución de problemas
  no se pueden enviar mensajes de correo electrónico 165
correo electrónico, valores
  configuración 72
Correo electrónico/FTP, valores
  personalizar printer settings mediante 134
cortafuegos en el equipo 172
Corto, papel 155
cristal del escáner
  copia de un documento a dos caras mediante 58
  limpieza 139
  ubicación 12
Cubierta del ADF del escáner abierta 155

D

definición del tipo y el tamaño del papel 36
descarga de controlador universal de impresión 26
descarga de controladores PCL 26
descarga de controladores PS 26
descripción general de red 121
desinstalación del software de la impresora 26
desplazamiento de la impresora 140
digital, línea de abonado (DSL)
  configuración de la zona horaria 80
digital, servicio telefónico
  configuración de la zona horaria 82
digitalización
  a equipo en red 63
  a una carpeta de red 63
  consejos 62
  crear un PDF desde una digitalización 69
  documentos a dos caras 64
  documentos para editar 67
  documentos para enviar por correo electrónico 68
  duplex 64
  en blanco y negro 70
  en un equipo local 63
  en una red 63
  en una tarjeta de memoria 65
  en una unidad flash 65
  uso de la pantalla táctil 63
  uso del alimentador automático de documentos (ADF) 64
  uso del panel de control de la impresora 63
digitalización a una carpeta en red, configuración
  personalizar printer settings mediante 134
digitalización de fotografías
  usar el software de la impresora en Windows 65
  usar el software de la impresora Macintosh 66
  uso del panel de control de la impresora 66
digitalizaciones parciales de documentos o fotografías 163
digitalizar
  mejorar la calidad 70
  número PIN 70
Dirección IP 131
  configuración 109
dirección IP, asignación 132
Dispositivo USB no compatible 156

dispositivos
  red inalámbrica 127
distintivo, timbre 97
divisor, selección 95
doble cara, digitalización 64
  usar el alimentador automático de documentos (para impresoras seleccionadas) 10
doble cara, encuadernación
  borde corto 57, 58
  borde largo 57, 58
doble cara, impresión
  copiar automáticamente 60
  copiar de forma manual 61
  enviar y recibir faxes 100
  imprimir automáticamente 49
Documento digitalizado demasiado largo 155
documentos
  agregar un método abreviado de carpeta de red 63
  cargar en el alimentador automático de documentos (ADF) 34
  cargar en el cristal del escáner 33
  digitalizar en correo electrónico 76
  digitalizar mediante el panel de control de la impresora 63
  digitalizar mediante la pantalla táctil 63
  digitalizar para editar 67
  enviar y recibir faxes mediante el equipo 93
  envío de faxes mediante el panel de control 92
  imprimir 39
dos caras, impresión 49

E

EAP 111
EAP-MD5 112
EAP-TLS 112
EAP-TTLS 112
el software no se instaló 142
Embedded Web Server
  acceso 133
  problemas al acceder 182
encabezado, barra 133
energía
  ahorrar 7
energía, ahorro 21
enlace de bandejas 38
enviados, informe de historial 100
enviar faxes
  a dos caras 100
  bloquear 100
  calidad de fax 98
  configurar 95
  configurar la información del remitente 87
  descolgar 96
  doble cara, impresión 100
  enviar mediante el panel de control de la impresora 92
  enviar un fax a grupo de forma inmediata 92
  historial de fax 100
  Libreta de direcciones 90
  mediante el ordenador 93
  página de confirmación 99
  prefijo de marcación 96
  programar 99
  recibir automáticamente 94
  recibir manualmente 94
  reenviar 100
  sugerencias de envío 92
  sugerencias de recepción 93
  tarjetas telefónicas, utilizar 99
  timbre distintivo 97
  tonos 96
Envío de correo electrónico
  cancelación 76
  consejos 75
  digitalizar un documento o foto 76
  documentos digitalizados 68
  Libreta de direcciones 73, 74
envío de faxes programados 99
envío de faxes, sugerencias 92
envío de un correo electrónico
  digitalizar un documento o foto 76
equipo, se ralentiza cuando se realizan impresiones 162
Error al conectar 149
error al usar la tarjeta de memoria 169
Error de acceso a dispositivo de memoria 152
Error de actualización de SmartSolutions 156
Error de cabezal de impresión 154
Error de certificado de seguridad 155
Error de comunicación 147
Error de digitalización irrecuperable 156
Error de fax irrecuperable 153, 156
Error de software en red [x] 152
Error de transmisión del correo electrónico 149
Error del cartucho de tinta 150
Error línea telefónica 153
Error proxy 154
error, faxes
  recuperar 101
Escáner desactivado 155
Ethernet 129
Ethernet, configuración
  información necesaria para 112
Ethernet, puerto
  ubicación 12
Ethernet, red
  información necesaria para configurar la impresión Ethernet 112
etiquetas
  cargar 31
  imprimir 44
EXT, puerto
  ubicación 12
exterior de la impresora
  limpieza 138

F

fábrica, valores predeterminados
  restablecer a 21
  restablecer servidor interno de impresión inalámbrica 173
Falta cartucho de tinta 151
Falta unidad de impresión a doble cara 148
Fax
  memoria de impresora 101
fax a grupos, envío
  inmediatamente 92
fax remoto, error 154
fax, calidad
  compresión de datos 98
fax, configurar
  conexión de línea telefónica estándar 77
  conexión DSL 80
  específico del país o la región 84

servicio telefónico digital 82
VoIP 81
fax, encabezado
compresión de datos 88
fax, encabezado y pie de página
compresión de datos 87
fax, informe de actividad 100
fax, lista de comprobación de solución de problemas 166
fax, número 95
fax, pie de página
compresión de datos 88
fax, resolución
compresión de datos 98
fax, solución de problemas
no se puede ejecutar el software de fax 168
no se pueden enviar faxes 166
no se pueden recibir faxes 167
fax, sugerencias de envío y recepción
recibir faxes automáticamente 94
fax, valores
configuración 88, 89
para buzón de voz 98
para contestador automático 98
fax, velocidad de envío
compresión de datos 88
faxes, bloqueo
compresión de datos 88
FCC, avisos 189
felicitación, tarjetas
carga 32
fichas
cargar 32
filtro DSL 80
Fin vida útil cartucho de tinta 150
fondo, eliminación 60
fotografías
digitalizar en correo electrónico 76
imprimir mediante el panel de control de la impresora 47
fotográficas, tarjetas
cargar 32
fotográfico, papel
carga 31
Francia
instrucciones especiales de configuración de la red inalámbrica 108
Freebox 108
fuente de alimentación, puerto
ubicar 12

G

grupo de marcado
configuración 90

H

hora de rellamada, fax
compresión de datos 88

I

iconos
panel de control de la impresora 17
pantalla inicial 18
identificación, tarjetas
copia 57
idioma
cambiar 142
idioma incorrecto en la pantalla 142
Importar/Exportar
personalizar printer settings mediante 134
impresión
a dos caras 49
clasificar 40
color avanzado 40
consejos 39
desde una cámara compatible con PictBridge 48
documentos 39
documentos de tarjetas de memoria o unidades flash 43
en ambas caras del papel 49
etiquetas 44
fotos mediante el panel de control de impresora 47
página de configurar red 103
primera página en primer lugar 41
sobres 43
tamaño de papel personalizado 45
varias páginas en una única hoja 42
impresión a doble cara, tiempo de secado
configuración 37, 50
impresión a dos caras, tiempo de secado
configurar 37, 50
impresión compartida 119
impresión de una página de confirmación 99
impresión mediante las opciones de color avanzadas 40
impresión, cabezal
alineación 137
impresión, orden
cambio 41
impresora
compartir 118
compartir en Windows 118
selección de una ubicación 12
traslado 140
impresora como predeterminada, configuración 52
impresora en red
instalación 132
impresora imprime páginas en blanco 144
impresora predeterminada, configuración 52
impresora, memoria
Fax 101
impresora, memoria llena 154
impresora, mensajes
Advertencia cabez imp 154
Bandeja de papel [x] detectada 153
Bandeja de papel eliminada 153
Bandeja de salida completa 149
Cab. no puede moverse 154
Cambiar [origen de papel] a [cadena personalizada] 146
Cambiar [origen de papel] a [nombre de tipo personalizado] 146
Cambiar [origen de papel] a papel [tamaño] 147
Cambiar [origen de papel] a papel [tipo] [tamaño] 147
Cargar [origen de papel] con [cadena personalizada] 152
Cargar [origen de papel] con [nombre de tipo personalizado] 151
Cargar [origen de papel] con papel [tamaño] 152

Cargar [origen de papel] con papel [tipo] [tamaño] 152
Cartucho no compatible 151
Cerrar la impresora 147
Concent. USB no compatible 156
corto, papel 155
Cubierta del ADF del escáner abierta 155
Dispositivo USB no compatible 156
Documento digitalizado demasiado largo 155
Error al conectar 149
Error de acceso a dispositivo de memoria 152
Error de actualización de SmartSolutions 156
Error de cabezal de impresión 154
Error de certificado de seguridad 155
Error de comunicación 147
Error de digitalización irrecuperable 156
Error de fax irrecuperable 153, 156
Error de fax remoto 154
Error de módem de fax 149
Error de transmisión del correo electrónico 149
Error del cartucho de tinta 150
Error línea telefónica 153
Error proxy 154
Escáner desactivado 155
Falta cartucho de tinta 151
Falta unidad de impresión a doble cara 148
Fin vida útil cartucho de tinta 150
La línea telefónica no está conectada al conector adecuado 153
Línea telefónica no conectada 153
Línea telefónica ocupada 153
Memoria de fax llena 149
Memoria de la impresora llena 154
Mensaje de correo electrónico predeterminado 148
modo de fax incompatible 149
Nivel bajo tinta 151
No es posible clasificar trabajo 146
No se puede recuperar la solución 156
Nombre de fax no configurado 149
Problema alineac. 146
Puerta de acceso del cartucho de tinta abierta 150
Se ha detectado una línea digital 148
Servidor de correo electrónico no especificado 148
Sin dirección de correo electrónico 153
Sin respuesta 152
Sustitución de cartucho de tinta 155
impresora, no responde 144
impresora, soluciones 136
inalámbrica, absorción de señal 127
inalámbrica, compatibilidad de red 102
inalámbrica, configuración
avanzado 104, 132
guiada 132
información necesaria para 103
inalámbrica, señal
intensidad 126
inalámbrica, servidor de impresión no instalado 177
inalámbrico 129
Macintosh 116
inalámbricos, solución de problemas
cambiar la configuración inalámbrica tras la instalación (Macintosh) 109
cambiar la configuración inalámbrica tras la instalación (Windows) 109
impresora y equipo en redes distintas 128
la impresora funciona de modo intermitente en la red inalámbrica 179
no se puede imprimir a través de la red inalámbrica 173
se ha perdido la conexión con la impresora 172
indicador del lector de tarjetas
ubicación 11
indicador Ethernet
descripción de iconos 107
indicador luminoso de red 107
indicador Wi-Fi
descripción de iconos 107
índice de claves 132
información
buscar 8
información de usuario, fax
compresión de datos 87, 88
información necesaria durante la configuración inalámbrica 103
información necesaria para configurar la impresora en una red Ethernet 112
información, panel 133
informe de transmisión de fax 99
informe TX, fax 99
informes
historial de fax 100
infraestructura, red 125
instalación
cable 124
impresora en red 132
instalación de la impresora
en una red convencional (Macintosh) 113
en una red convencional (Windows) 113
en una red inalámbrica (Macintosh) 105
en una red inalámbrica (Windows) 105
instalación de la impresora en una red convencional (Macintosh) 113
instalación de la impresora en una red convencional (Windows) 113
instalación de software opcional 25
instalación de una impresora inalámbrica
equipos adicionales 106
instalación del software de la impresora 27
instantáneo, envío y recepción de faxes 99
intentos de rellamada, fax
compresión de datos 88
interferencia
red inalámbrica 127
introducción de una tarjeta de memoria o una unidad flash 45

L

la digitalización no se ha realizado con éxito 164
la digitalización tarda mucho o bloquea el equipo 164
la fotocopiadora o el escáner no responde 163
la impresora que desee configurar no aparece en la lista de impresoras de la red 181
La línea telefónica no está conectada al conector adecuado 153
la página impresa tiene marcas o manchas de tinta 161
la página no se imprime 143
la unidad de escáner no se cierra 163
la velocidad de impresión es lenta 161
LEAP 111, 112
Libreta de direcciones
  configuración 90
libreta de direcciones, configuración
  personalizar printer settings mediante 134
Libreta de direcciones, correo electrónico
  configuración 73
Libreta de direcciones, fax
  compresión de datos 88
libreta de teléfonos, correo electrónico
  configuración 73
limpieza de los inyectores del cabezal de impresión 138
limpieza del exterior de la impresora 138
limpieza del panel de control de la impresora 139
LINE, puerto
  ubicación 12
Línea telefónica no conectada 153
Línea telefónica ocupada 153
línea, filtro 80
lista de contactos, correo electrónico
  configuración 73, 74
  creando 74
LiveBox 108
llamada, identificación
  configurar 87
llamada, tono
  comprobación 97
localización
  clave WEP 120
  Frase de contraseña/clave precompartida WPA/WPA2 120
  SSID 121

M

MAC, dirección 130
  buscar 130
MAC, filtrado de direcciones 130
Macintosh
  inalámbrico 116
  instalar la impresora en una red inalámbrica 105
  USB 116
Macintosh, software de impresora
  uso 24
marcación, prefijo 96
marcado rápido
  configuración 90
Memoria de fax llena 149
Mensaje de correo electrónico predeterminado 148
método de marcación, fax
  compresión de datos 88
mínimos, requisitos del sistema 22
Modelo de identificación de llamada, fax
  configurar 88
módem de fax, error 149
modo de fax incompatible 149
MSCHAPv2 112
múltiples, claves WEP 132

N

N9UF Box 108
navegación por menús
  mediante la pantalla táctil 19
navegación, panel 133
Nivel bajo tinta 151
niveles de emisión de ruidos 185
no deseados, faxes
  bloquear 100
No es posible clasificar trabajo 146
no se puede abrir Embedded Web Server 182
no se puede digitalizar en el equipo a través de una red 164
no se puede ejecutar el software de fax 168
no se puede imprimir a través de la red inalámbrica 173
no se puede imprimir en la impresora en red 182
no se puede imprimir mediante el USB 145
no se puede introducir la tarjeta de memoria 169
No se puede recuperar la solución 156
no se pueden eliminar los documentos de la cola de impresión 145
no se pueden enviar faxes 166
no se pueden enviar mensajes de correo electrónico 165
no se pueden recibir faxes 167
no sucede nada al insertar la tarjeta de memoria 169
Nombre de fax no configurado 149
número de identificación personal, método
  usar 111
número PIN
  valores para seguridad 21

O

orden de las páginas
  cambio 41

P

página de configuración de red
  impresión 103
página de confirmación, fax 99
página de inicio
  áreas 133
  descripción 133
panel de control de la impresora
  botones e iconos 17
  limpiar 139
  ubicar 11
pantalla inicial
  iconos 18
papel
  ahorro 7
  carga 28, 30

papel normal o especial, error de alimentación 159
papel tratado
carga 31
papel y otros consumibles
solicitud 16
papel, ahorro 21
papel, atasco en el ADF 158
papel, configuración
personalizar printer settings mediante 134
papel, copias de ahorro 60
papel, marcas recomendadas
tipos y tamaños 35
papel, tamaño y tipo
compresión de datos 36
partes
diagrama 10
pausa
trabajo de impresión 53
PDF
crear desde una digitalización 69
PEAP 111, 112
PictBridge y puerto USB
ubicación 11
PictBridge, cámara compatible
conexión 48
postales
cargar 32
predeterminado, modo de impresión
cambio 53
preguntas más frecuentes
Cable USB 124
Printer Settings 89
Problema de alineación 146
problemas de impresión, soluciones básicas 141
programado, fax
envío 99
protocolo 131
publicaciones
búsqueda 8
Puerta de acceso del cartucho de tinta abierta 150

R

rayas o líneas en la imagen impresa 161
realización de pedidos de papel y otros consumibles 16
reanudación
impresión, trabajo de 54
recepción de faxes
automática 94
consejos 94
manual 94
valor Respuesta automática 94
recibidos, informe de historial 100
reciclaje 7
productos de Lexmark 16
recomendadas, marcas de papel
tipos y tamaños 35
recuperación de faxes que no se han podido enviar 101
recuperación del PIN de seguridad 143
red estándar, error de software 156
red inalámbrica
agregar una impresora a una red ad hoc existente 110
configuración avanzada 104
configuraciones domésticas habituales 122
información de seguridad 121
información que necesitará para la configuración de la impresión inalámbrica 103
instalar la impresora (Macintosh) 105
instalar la impresora (Windows) 105
intensidad de la señal 126
interferencia 127
seguridad 102
solución de problemas 169
solucionar problemas de comunicación 179
SSID 120
tipos de redes inalámbricas 125
red, conexión
con USB 129
red, indicador
ligero 107
red, seguridad 121
Red/Puertos
personalizar printer settings mediante 134
reducción de una imagen 58
reenvío, faxes 100
registros, fax
configurar 88
remitente, información de
registrar 87
Respuesta automática
cuándo activarla 96
restablecer los valores predeterminados de fábrica 21
restablecimiento
servidor interno de impresión inalámbrica a los valores predeterminados de fábrica 173
RJ-11, adaptador 84
RU
instrucciones especiales de configuración de la red inalámbrica 108

S

salida, bandeja
ubicación 11
Se ha detectado una línea digital 148
seguridad
configuración 111
red inalámbrica 102
Seguridad
personalizar printer settings mediante 134
seguridad, clave 121
seguridad, información
red inalámbrica 121
seguridad, información de 6
seguridad, PIN
compresión de datos 21
recuperar 143
selección de puerto inalámbrico 177
selección de un divisor, envío y recepción de faxes 95
señal inalámbrica, calidad 127
servicio de atención al cliente, etiqueta
ubicación 12
Servidor de correo electrónico no especificado 148
servidor de impresión inalámbrico interno
restablecer los valores predeterminados de fábrica 173
Sin dirección de correo electrónico 153
Sin respuesta 152
sistemas operativos admitidos 22

sitio Web
  búsqueda 8
SmartSolutions 136
SMTP, servidor
  configuración 72
sobres
  cargar 31, 43
  imprimir 43
software de la impresora
  desinstalación 26
  instalación 27
software opcional
  buscar, instalar 25
software, actualizaciones
  comprobar 25
solución de problemas
  comprobación de una impresora que no responde 141
  contacto con el servicio de atención al cliente 141, 183
  El botón Continuar no está disponible. 171
  lista de comprobaciones de fax 166
  no se puede abrir Embedded Web Server 182
  red inalámbrica 169
  solución de problemas básicos de la impresora 141
solución de problemas de atascos y alimentación del papel
  atasco de papel en el alimentador automático de documentos 158
  atasco de papel en la impresora 157
  atasco de papel en la unidad de impresión a doble cara 157
  papel normal o especial 159
solución de problemas de configuración
  la impresora imprime páginas en blanco 144
  la impresora no responde 144
  la página no se imprime 143
  no se instaló el software 142
  no se muestra el idioma correcto en la pantalla 142
  no se puede imprimir mediante el USB 145
  recuperar PIN de seguridad 143
solución de problemas de copia
  la unidad de escáner no se cierra 163
  la unidad del escáner no se cierra 163
solución de problemas de copia y digitalización
  baja calidad de la imagen digitalizada 163
  digitalizaciones parciales de documentos o fotos 163
  la digitalización no se ha realizado con éxito 164
  la digitalización tarda mucho o bloquea el equipo 164
  la fotocopiadora o el escáner no responde 163
  no se puede digitalizar en el equipo a través de una red 164
solución de problemas de impresión
  baja calidad en los bordes de la página 160
  el equipo se ralentiza cuando se realizan impresiones 162
  la página impresa tiene marcas o manchas de tinta 161
  marcas o manchas de tinta 161
  no se pueden eliminar los documentos de la cola de impresión 145
  rayas o líneas en la imagen impresa 161
  velocidad de impresión es lenta 161
  velocidad de impresión lenta 161
solución de problemas de red
  la impresora que desee configurar no aparece en la lista de impresoras de la red 181
  no se puede imprimir en la impresora en red 182
solución de problemas de tarjeta de memoria
  lista de comprobación 169
  no sucede nada al insertar la tarjeta de memoria 169
solución de problemas, correo electrónico
  no se pueden enviar mensajes de correo electrónico 165
solución de problemas, fax
  no se puede ejecutar el software de fax 168
  no se pueden enviar faxes 166
  no se pueden recibir faxes 167
solución de problemas, inalámbricos
  cambiar la configuración inalámbrica tras la instalación (Macintosh) 109
  cambio de la configuración inalámbrica tras la instalación (Windows) 109
  no se puede imprimir a través de la red inalámbrica 173
  solucionar problemas de comunicación 179
solución de problemas, tarjeta de memoria
  lista de comprobación 169
  no sucede nada al insertar la tarjeta de memoria 169
soluciones 136
Soluciones adicionales
  personalizar printer settings mediante 134
soporte, material de
  limpiar 139
SSID
  buscar 128
  red inalámbrica 120
  ubicar 121
sugerencias para
  copiar 56
  digitalizar 62
  enviar y recibir correo electrónico 75
  envío de faxes 92
  imprimir 39
  recibir faxes 93
suspensión, tiempo de espera
  cambio 20
Sustitución de cartucho de tinta 155
sustitución de cartuchos de tinta 15

T

táctil, pantalla
  limpieza 139
  navegar 19

tamaño de papel personalizado
imprimir 45
tarjeta de memoria
digitalizar en 65
imprimir documentos desde 43
insertar 45
tipos compatibles 47
tarjeta de memoria, ranura
ubicación 11
TCP/IP 131
telefónico, divisor 81
telefónico, enchufe 84
térmicas, transferencias
cargar 32
tinta
ahorro 7
tinta, cartuchos
realizar pedidos 14
sustituir 15
usar auténticos de Lexmark 14
tinta, niveles
comprobar 137
tono de marcación, volumen
ajustando 98
tono, volumen
ajustando 98
trabajo de copia
cancelación 61
trabajo de digitalización
cancelación 71
trabajo de impresión
cancelar 55
pausar 53
reanudar 54
transmisión, clave
WEP 111
Transmitir identificación del terminal (TTI)
configuración 87
transparencias
carga 32

U

unidad dúplex
ubicación 12
unidad flash
digitalizar en 65
imprimir documentos desde 43
insertar 45
universal, puerto de impresión
descargar 26
USB 129
cable 124
Macintosh 116
USB, cable 124
definición 124
USB, conexión
con conexión de red 129
USB, puerto
ubicación 12
uso compartido de impresora en Windows 118
utilizar
enlaces web 24
Macintosh, software de la impresora 24

V

Valores de copia
personalizar printer settings mediante 134
Valores de impresión
personalizar printer settings mediante 134
valores de la impresora, personalización
Administración de dispositivos 134
Administración de intervención 134
Administrar métodos abreviados 134
Administrar perfiles 134
Configuración de digitalización a una carpeta en red 134
Configuración de la alerta de correo electrónico 134
Configuración de libreta de direcciones 134
Configuración de papel 134
Importar/Exportar 134
Red/Puertos 134
Seguridad 134
Soluciones adicionales 134
Valores de copia 134
Valores de correo electrónico/FTP 134
Valores de impresión 134
Valores del fax 134
Valores generales 134
Valores del fax
personalizar printer settings mediante 134
valores del papel
almacenamiento 33
Valores generales
personalizar printer settings mediante 134
valores inalámbricos
cambiar tras instalación (Macintosh) 109
cambiar tras instalación (Windows) 109
valores predeterminados
restablecer a 21
varias páginas en una hoja, impresión 42
virtual, red privada 172
VoIP, adaptador 81
volumen, ajuste
altavoz 98
tono de marcación y de timbre 98
Voz sobre Protocolo de Internet (VoIP)
configuración de fax 81
voz, buzón
configurar 77
VPN
impresión local 172
se ha perdido la conexión con la impresora 172

W

web, enlaces
uso 24
WEP 102, 111
WEP, clave de transmisión 111
Wi-Fi Protected Setup
configurar manualmente 111
usar 119
Wi-Fi Protected Setup, logotipo
identificación 119
Windows
instalar la impresora en una red inalámbrica 105
Windows, software
Abbyy Sprint OCR 22
Actualización del producto 22
Centro de monitor de estado 22
inicio de impresora 22
Libreta de teléfonos 22
preferencias de impresión 22
Tools for Office 22
Utilidad Configuración Impresoras 22

utilidad de configuración
inalámbrica 22
utilidad de mensajes de estado 22
WPA 102, 111
WPA/WPA2, frase de
contraseña/precompartida
ubicar 120
WPA2 102